

ПРЕДЛОГ

Акционарско друштво
ФАБРИКА МАЗИВА ФАМ
КРУШЕВАЦ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ

СТАТУТА
Акционарског друштва
ФАБРИКА МАЗИВА ФАМ КРУШЕВАЦ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ

Крушевац , мај 2012. године

На основу чл. 246. и 592. Закона о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/2011и 99/2011) скупштина акционара Акционарског друштва ФАБРИКА МАЗИВА ФАМ КРУШЕВАЦ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ ,Крушевац , Југ Богданова 42 , на седници одржаној _____ године, усвојила је

СТАТУТ

Акционарског друштва
ФАБРИКА МАЗИВА ФАМ КРУШЕВАЦ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Усвајањем овог Статута Акционарско друштво ФАБРИКА МАЗИВА ФАМ КРУШЕВАЦ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ , са седиштем у Крушевцу ,Југ Богданова 42 , уписано у Регистар привредних субјеката под бр. БД.24972/2007, дана 23.04.2007.године, матични број 20047852, организује се као јавно акционарско друштво у складу са Законом о привредним друштвима (у даљем тексту: Закон) и наставља са радом на неодређено време.

Овај Статут је највиши општи акт Друштва са којим морају бити у складу сви остали акти Друштва.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И СТАТУСНИ ЗНАЦИ ДРУШТВА

Члан 2.

Акционарско друштво ће пословати под следећим пословним именом:

« Акционарско друштво ФАБРИКА МАЗИВА ФАМ , КРУШЕВАЦ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ » (у даљем тексту: Друштво).

Скраћено пословно име Друштва гласи:

« ФАМ АД КРУШЕВАЦ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ »

Члан 3.

Седиште Друштва је у Крушевцу , ул. Југ Богданова 42 .

Члан 4.

О промени пословног имена и седишта Друштва одлучује скупштина.

Члан 5.

Пословна писма и други документи који се упућују трећим лицима, садрже податке одређене Законом , о чему се стара Извршни одбор.

Члан 6.

Друштво има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи текст пуног пословног имена Друштва .

Печат служи за оверавање одлука органа и остале документације Друштва.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст пословног имена и седишта Друштва, као и простор за уписивање броја предмета и датума завођења у деловодни протокол.

III ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 7.

Друштво обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

1920 - производња деривата нафте

Остале делатности:

2013- производња осталих основних неорганиских хемикалија

2041- производња детерџената, сапуна, средстава за чишћење и полирање

2059- производња осталих хемијских производа

2222- производња амбалаже од пластике

2591- производња челичних буради и сличне амбалаже

46.21- трговина на велико житом, сировим дуваном и семењем

4623 - трговина на велико животињама

4671- трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима

4730- трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама

4941- друмски превоз терета

52.10- складиштење

7120- техничко испитивање и анализе

Друштво може обављати и друге делатности укључујући и спољнотрговинску делатност, (спољнотрговински промет и услуге у спољнотрговинском промету) без уписа у одговарајуће регистре, уколико за то испуњава услове предвиђене прописима .

Члан 8.

Друштво врши послове одбране земље који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају ратног и ванредног стања .

Друштво је одговорно за обезбеђивање обима производње на нивоу утврђеном плановима одбране и одлукама надлежних органа .

Члан 9.

Одлуку о промени претежне делатности доноси скупштина, а одлуку о промени осталих делатности и увођењу нових делатности доноси Надзорни одбор.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И АКЦИЈЕ

Члан 10.

Основни капитал Друштва утврђен и уписан у Регистра на дан усвајања овог Статута износи **2.777.217.100,00 динара**

Укупан основни капитал Друштва је новчани и неновчани и то :

а) новчани у износу од 53.577.398,20 динара ,

б) неновчани у износу од 2.723.639.701,80 динара

Основни капитал је уплаћен и унет у целости .

Члан 11.

Основни капитал Друштва подељен је на **2.595.702 комада обичних акција без номиналне вредности , појединачне рачуноводствене вредности од 1.069,92910 динара са CFI кодом ESVUFR и ISIN бројем RSFAMKE18824.**

Све акције су обичне и гласе на име .

Члан 12.

Друштво може имати и одобрене акције, с тим да број тих акција мора бити мањи од половине издатих обичних акција.

Одобрене акције Друштво може издавати при повећању основног капитала новим улозима или за остваривања права заменљивих обвезница.

Скупштина доноси одлуку о одобреним акцијама, којом може овластити Надзорни одбор, да изда одобрене акције.

Одобрене акције могу се издати у року од пет година од доношења одлуке скупштине, с тим да се тај рок може продужити, у складу са Законом.

Члан 13.

Акционари који имају обичне акције, поред других права, имају и следећа права:

1. право гласа у скупштини, у складу са овим Статутом, тако да једна акција увек даје право на један глас. ;
2. право приступа увида у акте и друга документа Друштва, осим оних које представљају пословну тајну;
3. право на исплату дивиденди, у складу са одлуком скупштине, односно Надзорног одбора ;
4. право располагања својим акцијама, у складу са законом, и
5. друга права предвиђена овим Статутом и законом.

Надзорни одбор је одговоран за остваривање права акционара из става 1. овог члана, као и за остваривање других. овим Статутом и законом предвиђених права акционара.

Члан 14.

Основни капитал Друштва може се повећати одлуком скупштине, на предлог Надзорног одбора.

Одлуком о повећању основног капитала уређују се питања предвиђена Законом.

Члан 15.

Основни капитал Друштва може се повећати:

1. новим улозима акционара;
2. по основу условног повећања;

3. из средстава Друштва (из резерви и нераспоређене добити);
4. као резултат статусних промена

Повећање основног капитала, у смислу става 1. овог члана може се извршити издавањем нових акција или повећањем вредности постојећих акција, осим ако се основни капитал повећава издавањем акција трећим лицима, када се емитују нове акције.

Члан 16.

Одлука о повећању основног капитала по било ком основу садржи податке предвиђене одредбама Закона, за одређени начин повећања основног капитала.

Члан 17.

Акционари Друштва имају право пречет уписа при издавању нових акција, сразмерно вредности својих акција.

Ради остваривања права пречег уписа нових акција обавештава се сваки акционар Друштва.

Одлуком скупштине о издавању акција може се ограничити или искључити право пречег уписа акција, при чему се обавезно наводе разлози за ограничење, односно искључење права пречег уписа.

Члан 18.

Одлуку о смањењу основног капитала Друштва доноси скупштина, осим смањења основног капитала поништењем сопствених акција, о чему одлуку доноси надзорни одбор.

Скупштина може истовремено донети одлуку о смањењу основног капитала по једном основу и повећању основног капитала по другом основу.

Члан 19.

При повећању или смањењу основног капитала не сме се повредити принцип једнаког третмана (равноправности) акционара, о чему се стара Надзорни одбор.

Члан 20.

Скупштина може донети одлуку о стицању сопствених акција ако за то постоје оправдани разлози и ако су испуњени услови предвиђени Законом.

Изузетно од става 1., одлуку о стицању сопствених акција може донети Надзорни одбор искључиво ако за то постоје оправдани разлози предвиђени Законом .

Члан 21.

При отуђењу сопствених акција акционари Друштва имају право пречет уписа тих акција, сразмерно вредности својих акција.

Изузетно од става 1. овог члана скупштина може донети одлуку о ограничењу или искључењу права акционара на стицање сопствених акција Друштва.

V РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 22.

На основу усвојеног финансијског извештаја за пословну годину добит Друштва распоређује се за:

1. покриће губитака пренесених из ранијих година и
2. резерве, ако су законом предвиђене.

Ако по распоређивању добити у смислу става 1. овог члана преостане део добити, тај део добити скупштина распоређује за:

1. резерве Друштва у износу који одреди скупштина;
2. дивиденде, у износу који одреди скупштина и
3. друге намене потребне за пословање Друштва

Члан 23.

Исплата дивиденди врши се на основу одлуке редовне годишње скупштине о расподели добити.

Одобрење плаћања дивиденди, односно исплата дивиденди може се вршити и у току године на основу одлуке Надзорног одбора, ако то резултати пословања Друштва дозвољавају и ако су испуњени други услови предвиђени законом (међудивиденда), с тим да се ова дивиденда може исплаћивати само у новцу.

Дивиденда се исплаћује акционарима сразмерно броју њихових отплаћених акција.

Ако се дивиденда не исплаћује у новцу или не исплаћује само у новцу, већ на други начин (у акцијама), одлуком о исплати дивиденди утврђује се на који се други начин врши исплата дивиденде.

Члан 24.

Одлуку о одобрењу дивиденди садржи податке одређене законом.

Одлуку о одобрењу дивиденди предлаже скупштини Надзорни одбор, осим ако се дивиденда одобрава у току године, када одлуку доноси Надзорни одбор.

Члан 25.

Ради исплате дивиденде припрема се листа (списак) акционара који имају право на дивиденду (дан дивиденде).

Дивиденда припада акционарима који су на дан дивиденде били акционари Друштва, према евиденцији из Централног регистра.

Ако је акционар после дана дивиденде, а пре дана плаћања дивиденде, пренео своје акције, односно у том времену му је престао статус акционара, задржава право на исплату дивиденде.

VI ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 26.

Друштво заступа генерални директор .

Члан 27.

Генерални директор Друштва може , у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва са тачно утврђеним ограничењима овлашћења у заступању Друштва.

Члан 28.

Одлуком о именовању генералног директора утврђује се обим његових овлашћења.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 29.

Организација Друштва утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Друштва, о чему одлуку доноси Извршни одбор .

Друштво, као јединствена пословна целина може, као своје унутрашње организационе делове, успоставити радне јединице, погоне, секторе, службе и друге делове, било у седишту или ван седишта Друштва.

Члан 30.

Делови Друштва могу се образовати и као огранци Друштва, са правима и обавезама утврђеним одлуком о образовању, коју доноси Извршни одбор .

Огранци Друштва немају својство правног лица, а послове са трећим лицима обављају у име и за рачун Друштва, под својим називом и пословним именом Друштва.

Заступник огранка Друштва поступа према налозима Извршног одбора .

VIII УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 31.

Управљање друштвом је дводомно .

Органи друштва су :

1. скупштина,
2. надзорни одбор
3. извршни одбор
4. генерални директор

Члан 32.

Промена организације управљања може се вршити у току постојања друштва само изменом одредаба овог Статута.

1. Скупштина

Члан 33.

Скупштину чине сви акционари друштва .

Свака обична акција даје право на један глас.

Члан 34.

Акционар може учествовати у раду скупштине лично или преко пуномоћника, у складу са овим Статутом и Пословником о раду скупштине.

Члан 35.

По основу учешћа у раду скупштине акционар има права предвиђена Законом ,с тим да право на постављање питања може остваривати само поводом тачака који су на дневном

реду, а питања, по правилу, доставља друштву пре седнице скупштине, а изузетно на самој седници. Ако акционар у питању не наведе да ли одговор на питање жели у писаној форми, сматра се да је сагласан да одговор добије усмено.

Члан 36.

Скупштина одлучује о питањима која су одређена Законом и овим Статутом.

Скупштина не може питања из своје надлежности пренети на друге органе Друштва.

Члан 37.

Дан акционара који имају право на учешће у раду скупштине је десети дан пре дана одржавања седнице скупштине, а који се одређује у складу са Законом.

Акционар има прво увида у списак акционара, односно има право да у електронској форми или на други погодан начин добије списак акционара, који му без одлагања доставља Извршни одбор .

Акционар може изјавити да је сагласан да му се списак акционара не доставља, већ да увид у тај списак изврши у просторијама Друштва.

Члан 38.

Седнице скупштине одржавају се по правилу у седишту Друштва.

Седнице скупштине могу се одржати и ван седишта Друштва, ако је то погодније за учешће акционара на седници, о чему одлучује Надзорни одбор.

Члан 39.

. Председник скупштине се бира на неодређено време, до избора новог председника.

Члан 40.

Пословник скупштине, на предлог председника или, а ако га он не предложи, на предлог акционара који поседују или представљају најмање 10% гласова присутних акционара, усваја скупштина већином гласова присутних акционара. На исти начин врше се измене или допуне Пословника.

Члан 41.

Позив акционарима за седницу скупштине садржи податке одређене Законом , а упућује се (објављује се) на дан на који је Надзорни одбор донео одлуку о сазивању скупштине.

Позив се упућује, односно објављује на интернет страници Друштва, на интернет страници Регистра и на интернет страници регулисаног тржишта (односно мултилатералне трговачке платформе (ако су на њој укључене акције), а сама објава траје до дана одржавања седнице скупштине.

Члан 42.

Истовремено са објављивањем позива за седницу материјали за седницу стављају се на располагање акционарима, о чему се стара секретар Друшта .

Члан 43.

Дневни ред седнице скупштине утврђује се одлуком о сазивању скупштине коју доноси Надзорни одбор.

Скупштина може на седници расправљати само о тачкама дневног реда које су објављене или накнадно пре седнице уврштене у дневни ред.

Члан 44.

Допуну дневног реда у писаној форми могу предложити акционари који поседују најмање 5% акција Друштва, најкасније 20 дана пре дана одржавања редовне седнице, односно десет дана пре одржавања ванредне седнице скупштине.

Подносиоци предлога дужни су да образложе предлог за допуну дневног реда или да доставе текст одлуке коју предлажу ,а у супротном сматраће се да предлог за допуну дневног реда није ни поднет.

Надзорни одбор, објављује предлог за допуну дневног реда на интернет страници Друштва, одмах по пријему предлога.

Подносиоци предлога за допуну дневног реда дужни су да наведу да ли предлажу да се о допуни дневног реда само расправља или да се донесе одлука.

О прихваћеном предлогу за допуну дневног реда обавештавају се сви акционари, на начин на који се скупштина сазива.

Члан 45.

Ако Надзорни одбор не прихвати предлог за допуну дневног реда, подносиоци тог предлога могу се обратити суду, у складу са Законом.

Члан 46.

У случају да се редовна седница не одржи у року који је предвиђен Законом, односно ако се ванредна седница не одржи у складу са Законом, поступа се према одредби Закона која се односи на сазивање скупштине по налогу суда.

Члан 47.

Акционар који не учествује у раду скупштине може гласати писаним путем, уз оверу потписа на формулару за гласање .

Акционар који је гласао писаним путем, тј. у одсуству сматра се присутним на седници и његов глас се рачуна у кворум за рад скупштине.

Члан 48.

Акционар који учествује у скупштини има право да члановима Надзорног одбора поставља питања која су у вези са тачкама дневног реда, која може поставити у писаној форми пре седнице или на самој седници, а одговори се дају у току седнице при разматрању тачака дневног реда поводом којих су питања постављена.

Одговори на постављена питања могу се ускратити само из разлога који су предвиђени Законом.

Члан 49.

Акционар који учествује у скупштини може у писаној форми дати пуномоћје другом лицу да у његово име гласа.

У случају да акционар (нпр. када је акционар правно лице или државни орган) има више пуномоћника дужан је да Друштво обавести који ће пуномоћник гласати на седници скупштине, а ако то не учини, поступиће се према Закону .

Друштво ће акционарима обезбедити формулар за гласање. на интернет страници Друштва. , који се оверава у складу са Законом.

Члан 50.

Пуномоћници акционара не могу бити лица наведена у одредби става 3. члана 345. Закона, о чему Секретар Друштва по потреби обавештава акционаре, односно то може бити наведено у позиву за седницу скупштине.

Надзорни одбор може предложити листу лица којима акционари могу дати пуномоћје за гласање, с тим да тај предлог не обавезује акционаре.

Акционар може да измени или опозове дато пуномоћје и да о томе до одржавања скупштине обавести Друштво. Ако акционар лично учествује у раду скупштине сматра се да је опозвао пуномоћје.

Члан 51.

Пре почетка седнице скупштине Комисија за гласање утврђује идентитет учесника на скупштини (списак учесника).

Члан 52.

Кворум за седницу скупштине постоји ако седници присуствују акционари, односно њихови пуномоћници који по броју акција имају обичну већину од укупног броја гласова, у који број се урачунава и глас акционара који је гласао писаним путем, а кворум се утврђује пре преласка на разматрање дневног реда скупштине.

Председник скупштине прати постојање кворума све време док траје седница скупштине.

Члан 53.

Ако не постоји кворум за рад редовне или ванредне седнице скупштине заказује се поновљена скупштина, у складу са Законом, с тим да се и у позиву за седницу може навести дан одржавања поновљене скупштине, за случај да на сазваној седници није било кворума.

Кворум на поновљеној седници постоји ако су присутни акционари који имају једну трећину од укупног броја гласова, а одлуке се доносе већином од најмање 25% гласова од укупног броја гласова.

У случају да на поновљеној седници постоји кворум који чине више од половине свих гласова акционара, одлуке се доносе већином која је Законом предвиђена за доношење одлука скупштине на којој постоји кворум за рад.

Члан 54.

У погледу Комисије за гласање, непосредно ће се примењивати одредба члана 355. Закона.

Члан 55.

При саопштавању резултата гласања, на основу извештаја Комисије за гласање, председник скупштине саопштава да ли је дата одлука донета одговарајућом већином, предвиђеном Законом и овим Статутом, а секретар Друштва се стара да се донете одлуке објављују на интернет страници Друштва, у складу са Законом.

Члан 56.

Скупштина доноси одлуку обичном већином гласова присутних акционара, осим оних одлука које доноси већом већином која је предвиђена Законом и овим Статутом.

Члан 57.

Гласање на седници скупштине је јавно .

Члан 58.

Секретар Друштва води записник са седнице скупштине и одговоран је за уредно сачињавање записника .

Председник скупштине одређује лице које води записник у случају да је секретар друштва спречен. У свему осталом у погледу вођења записника , рока за припрему записника, обавештавање акционара и потписивања записника непосредно ће се примењивати одредбе члана 363. Закона.

Члан 59.

Надзорни одбор утврђује текстове материјала који се разматрају на седници скупштине, осим у случају допуне дневног реда, када одлуке или друге материјале припрема предлагач допуне дневног реда.

На седници скупштине акционарима се обезбеђује увид у Статут Друштва и Пословник о раду скупштине.

Изјава генералног директора о примени кодекса корпоративног управљања саставни је део годишњег извештаја о пословању Друштва.

Члан 60.

Све до усвајања годишњих финансијских извештаја скупштина не може донети одлуку о расподели добити, а ако се овај извештај не усвоји, Надзорни одбор не може доносити одлуку о расподели међудивиденди.

Члан 61.

Ванредна седница скупштине одржава се у случајевима предвиђеним Законом.

Дневни ред ванредне скупштине утврђује се само према предложеним тачкама дневног реда које су наведене у захтеву за одржавање ванредне седнице.

Позив за ванредну седницу објављује се најдоцније 21 дан пре дана одржавања седнице.

2. Надзорни одбор

Члан 62.

Чланове Надзорног одбора бира скупштина.

Надзорни одбор има 5 чланова, од којих један, сагласно закону, мора имати положај независног члана Надзорног одбора.

На првој седници после избора Надзорни одбор бира председника и доноси Пословник о свом раду.

Члан 63.

Надзорни одбор у складу са Законом образује Комисију за ревизију која има 3 члана.

Председник комисије за ревизију бира се из реда независних чланова Надзорног одбора.

Најмање један члан комисије мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија, а које је независно од Друштва у смислу закона.

На сва питања рада и одлучивања Надзорног одбора, и Комисије за ревизију, која нису обухваћена овим Статутом, примењиваће се непосредно законске одредбе.

Надзорни одбор не може пренети питања из своје надлежности на Скупштину акционара.

3. Извршни одбор

Члан 64.

Друштво има 5 извршних директора који чине извршни одбор од којих је један генерални директор .

Извршни директори воде послове Друштва ,али нису законски заступници осим генералног директора .

Извршне директоре именује Надзорни одбор, на предлог сваког члана Надзорног одбора или Надзорног одбора, на време од четири године.

Извршни директори не могу имати заменике.

Члан 65.

Извршни одбор обавља послове предвиђене одредбом чл. 388., 422. и 427. Закона.

За обављање послова који су одређени Законом, надзорни одбор даје сагласност на одлуке Извршног одбора, без одлагања ако доношење дате одлуке не трпи одлагање, односно у року од 3 дана од дана подношења захтева за давање сагласности од стране Извршног одбора.

Надзорни одбор својом одлуком одређује послове које обавља Извршни одбор без његове сагласности, у складу са Статутом

Члан 66.

Извршни одбор одлучује и поступа ван седнице.

Ако у обављању одређених послова не постоји сагласност, генерални директор, ако другачије не реши спорно питање, сазива седницу извршних директора, а одлуке се доносе већином гласова (свих) чланова Извршног одбора. .

Члан 67.

На накнаде за рад извршних директора, престанак мандата, разрешење ,надлежност и одговорност, извештај о раду и друга питања непосредно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона.

4. Генерални директор

Члан 68.

Надзорни одбор именује генералног директора на време од четири године.

Генерални директор координира рад извршних директора, организује пословање Друштва, сазива, предлаже дневни ред и председава седницама Извршног одбора.

Генерални директор може предложити Надзорном одбору да разреши појединог члана извршног одбора, ако сматра да члан Извршног одбора не обавља успешно поверене послове, односно ако сматра да постоје други оправдани разлози за разрешење.

3. Секретар Друштва

Члан 69.

Друштво има секретара, кога именује надзорни одбор, са мандатом од четири године.

Секретар Друштва је запослен у Друштву.

Члан 70.

Секретар Друштва обавља послове предвиђене Законом.

Секретар Друштва, поред послова који су одређени Законом, обавља и послове предвиђене одлуком о његовом именовању.

IX УНУТРАШЊИ НАДЗОР

Члан 71 .

Унутрашњи надзор може вршити лице које је запослено у Друштву и које испуњава услове предвиђене Законом

Лице које обавља, односно руководи пословању унутрашњег надзора, поред тих послова, не може обављати друге послове.

Лице задужено за послове унутрашњег надзора, обавља послове предвиђене Законом, о чему редовно обавештава Комисију за ревизију.

Лице које врши унутрашњи надзор именује Надзорни одбор на предлог Комисије за ревизију.

X ПРИСТУП АКТИМА И ДОКУМЕНТИМА ДРУШТВА

Члан 72.

На обавезу чувања аката и докумената Друштва непосредно се примењују одредбе члана 464. Закона.

Члан 73.

Акционар који намерава да врши увид и копирање аката и докумената Друштва обавештава о томе Друштво у писаној форми, у складу са одредбом чл. 81. и 465. Закона, а Извршни одбор разматра захтев и ставља акционару на располагање одговарајуће акте односно документа, односно исте објављује на својој интернет страници.

Извршни одбор може акционару ускратити остваривање права из става 1. овог члана, у случајевима предвиђеним Законом.

XI НЕПОСРЕДНА ПРИМЕНА ОДРЕЂЕНИХ ЗАКОНСКИХ ОДРЕДАБА

Члан 74.

Одредбе Закона о: стицању и располагању имовином велике вредности, несагласним акционарима, променама правне форме и статусним променама непосредно ће се примењивати.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 75.

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Друштва заштићен одговарајућим мерама у циљу очувања његове тајности.

Послована тајна је и податак који је законом, другим порписом или актом Друштва одређен као пословна тајна.

Сагласно ставу 1. овог члана као пословна тајна сматрају се нарочито: техничко-технолошки подаци који су посебно важни за обављање делатности Друштва (формулације, технологија производње, резултати интерних испитивања, техничка документација везана за производњу и развој), техничко технолошке студије за нове програме и производе, калкулације цена и финансијски подаци, осим оних који се према прописима обавезно објављују.

Дужност чувања пословне тајне имају лица која имају посебне дужности према Друштву као и лица запослена у Друштву.

Лица из става 3. овог члана дужна су да пословну тајну чувају и након престанка тог својства, у периоду од пет године од дана престанка тог својства.

Члан 76.

Повреда дужности чувања пословне тајне од стране члана Друштва представља основ за његово искључење.

Уколико запослени или члан органа Друштва који је на основу овог својства запослен у Друштву прекршио забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се изриче мера престанка радног односа.

Друштво има право да од прекршиоца захтаева накнаду штете коју је Друштво претрпело услед одавања пословне тајне.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Усвајањем овог Статута престаје да важи Статут Друштва донет 04.04.2007.године године, као и све измене и допуне тог Статута.

Члан 78.

На истој седници на којој се усваја овај Статут скупштина ће изабрати органе Друштва, у складу са овим Статутом .

Члан 79.

Овај Статут ступа на снагу његовим усвајањем.

У _____,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

_____ године
