

Na osnovu odredaba člana 11. stavovi 4. i 6, člana 246, člana 247. stav 1. i člana 329. stav 1. tačka 1. Zakona o privrednim društvima RS ("Službeni Glasnik Republike Srbije" br. 36/2011 i 99/2011, u daljem tekstu: "Zakon o privrednim društvima" ili "Zakon"), skupština akcionara privrednog društva AD "ELEKTROPORCELAN", ARANĐELOVAC iz Arandjelovca, ul. Put 1300 kaplara bb, matični broj: 07114141, PIB: 100901067 (u dosadašnjem i daljem tekstu: "Društvo"), na sednici održanoj dana 29.06.2012. godine, donosi sledeći

S T A T U T
AD "ELEKTROPORCELAN", ARANĐELOVAC
(izmenjena i dopunjena verzija Statuta radi usklađivanja sa Zakonom o privrednim društvima
(„Službeni Glasnik RS“ br. 36/2011 i 99/2011))

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuje se upravljanje Društvom, kao i druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, a naročito sledeće:

- 1) poslovno ime i sedište Društva;
- 2) pretežnu delatnost Društva;
- 3) podatke o visini upisanog i uplaćenog osnovnog kapitala, kao i podatke o broju i ukupnoj nominalnoj vrednosti odobrenih akcija, ako postoje;
- 4) bitne elemente izdatih akcija svake vrste i klase u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala, a kod akcija koje nemaju nominalnu vrednost i iznos dela osnovnog kapitala za koji su one izdate, odnosno računovodstvenu vrednost, uključujući i eventualne obaveze, ograničenja i privilegije vezane za svaku klasu akcija;
- 5) vrste i klase akcija i drugih hartija od vrednosti koje je Društvo ovlašćeno da izda;
- 6) posebne uslove za prenos akcija, ako postoje;
- 7) postupak sazivanja skupštine;
- 8) određivanje organa Društva i njihovog delokruga, broja njihovih članova, bliže uređivanje načina imenovanja i opoziva tih članova, kao i načina odlučivanja tih organa;
- 9) druga pitanja za koja je napred navedenim zakonskim propisom određeno da ih sadrži statut akcionarskog društva.

POSLOVNO IME, SEDIŠTE I DELATNOST DRUŠTVA

Član 2.

Poslovno ime Društva glasi: AD "ELEKTROPORCELAN", ARANĐELOVAC.
Skraćeno poslovno ime Društva glasi: AD "ELEKTROPORCELAN" ARANĐELOVAC.

Član 3.

Sedište Društva je na sledećoj adresi: Arandjelovac, ul. Put 1300 kaplara bb.

Član 4.

Pretežna delatnost kojom će se Društvo baviti je:

2343 – Proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike.

OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA I AKCIJE

Član 5.

Upisani novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi 7.788.332,87 EUR i 43.304.480,00 RSD, a što sve izraženo u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan učinjenih uplata znači da **ukupan upisani novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi 709.206.940,38 RSD** (slovima: sedamstotinadevettmiliona dvestotinešestshiljada devetstotinačetdeset dinara i 38/100 para).

Uplaćeni novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi 7.788.332,87 EUR uplaćeno na dan 31.12.2005. godine, a što u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan učinjene uplate iznosi 665.902.460,38 RSD i 43.304.480,00 RSD uplaćeno na dan 13.02.2012. godine, što znači da **ukupan uplaćeni novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi 709.206.940,38 RSD** (slovima: sedamstotinadevettmiliona dvestotinešestshiljada devetstotinačetdeset dinara i 38/100 para).

Ukupan upisani nenovčani deo osnovnog kapitala (deo osnovnog kapitala u stvarima) Društva iznosi 300.000,00 EUR, a što u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan učinjenog unosa iznosi ukupno 31.162.500,00 RSD (slovima: tridesetjedanmilion jednastotinašezdesetdvehiljade petstotina dinara).

Ukupan uneti nenovčani deo osnovnog kapitala (deo osnovnog kapitala u stvarima) Društva iznosi 300.000,00 EUR, a što po srednjem kursu NBS u dinarskoj protivvrednosti na dan unosa, odnosno na dan 21.06.2010. godine iznosi 31.162.500,00 RSD (slovima: tridesetjedanmilion jednastotinašezdesetdvehiljade petstotina dinara).

Član 6.

Društvo je ukupno izdalo 133.098 (slovima: jednastotinatridesettrihiljade devedesetosam) običnih akcija nominalne vrednosti od po 5.540,00 RSD, ukupne nominalne vrednosti 737.362.920,00 RSD (slovima: sedamstotinatridesetsedammiliona tristotinešezdesetdvehiljade devetstotinadvadeset dinara).

Svaka akcija ima jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, ISIN broj RSELEKE38514, CFI kod ESVUFR, u potpunosti su uplaćene i registrovane u Centralnom registru, depou i kliringu hartija od vrednosti RS.

Član 7.

Društvo može izdavati sledeće vrste akcija: obične i preferencijalne akcije. U okviru svake vrste akcija, akcije koje daju ista prava čine jednu klasu akcija. Sve obične akcije čine uvek jednu klasu akcija.

Član 8.

Obična akcija daje akcionarima sledeća prava:

1. pravo učešća i glasanja na skupštini, tako da jedna akcija uvek daje pravo na jedan glas;
2. pravo na isplatu dividende;
3. pravo učešća u raspodeli likvidacionog ostatka ili stečajne mase u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj;
4. pravo prečeg sticanja običnih akcija, i drugih finansijskih instrumenata zamenljivih za obične akcije, iz novih emisija;
5. druga prava u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Obične akcije ne mogu se pretvoriti u preferencijalne akcije ili druge finansijske instrumente.

ORGANI DRUŠTVA

Član 9.

Upravljanje Društvom je jednodomno.

Organi Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, su:

- 1. Skupština akcionara, i**
- 2. Odbor direktora.**

SKUPŠTINA

Sastav Skupštine akcionara i prava akcionara

Član 10.

Skupštinu Društva čine svi akcionari Društva.

Akcionar ima pravo da učestvuje u radu skupštine, što podrazumeva:

- 1) pravo da glasa o pitanjima o kojima glasa njegova klasa akcija;
- 2) pravo na učešće u raspravi o pitanjima na dnevnom redu skupštine, uključujući i pravo na podnošenje predloga, postavljanje pitanja koja se odnose na dnevni red skupštine i dobijanje odgovora, u skladu sa Statutom i Poslovníkom skupštine.

Nadležnost skupštine

Član 11.

Skupština odlučuje o:

- 1) izmenama statuta;
- 2) povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti;
- 3) broju odobrenih akcija;
- 4) promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
- 5) statusnim promenama i promenama pravne forme;
- 6) sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
- 7) raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;

- 8) usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije;
- 9) usvajanju izveštaja odbora direktora;
- 10) naknadama direktorima, odnosno pravilima za njihovo određivanje, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti Društva;
- 11) imenovanju i razrešenju direktora;
- 13) pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj Društva;
- 14) izboru revizora i naknadi za njegov rad;
- 15) drugim pitanjima koja su u skladu sa Zakonom stavljena na dnevni red sednice skupštine;
- 16) drugim pitanjima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Sednice skupštine

Član 12.

Sednice skupštine mogu biti redovne ili vanredne.

Održavanje redovne i vanredne sednice Društva

Član 13.

Redovna sednica skupštine održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine.

Vanredna sednica skupštine održava se po potrebi, osim u slučaju kada se prilikom izrade godišnjih ili drugih finansijskih izveštaja koje Društvo izrađuje u skladu sa zakonom utvrdi da Društvo posluje sa gubitkom usled kojeg je vrednost neto imovine Društva postala manja od 50% osnovnog kapitala Društva, vanredna sednica skupštine se obavezno saziva, a u pozivu za tu sednicu mora biti naveden razlog sazivanja te sednice, kao i predlog dnevnog reda koji mora da sadrži predlog odluke o likvidaciji Društva, odnosno predlog odluke o drugim merama koje je potrebno preduzeti kada nastupi situacija zbog koje je sednica skupštine i sazvana.

Postupak sazivanja skupštine

Član 14.

Redovnu sednicu skupštine Društva saziva Odbor direktora, upućivanjem poziva akcionarima koji imaju pravo na učešće u radu sednice skupštine najkasnije 30 dana pre dana održavanja sednice, u skladu sa članom 335. Zakona o privrednim društvima.

Vanrednu sednicu skupštine Društva saziva Odbor direktora na osnovu svoje odluke ili po zahtevu akcionara koji imaju najmanje 5% osnovnog kapitala Društva, odnosno akcionara koji imaju najmanje 5% akcija u okviru klase koja ima pravo glasa po tačkama dnevnog reda koji se predlaže, osim ako je Statutom predviđeno niže učešće u osnovnom kapitalu Društva, odnosno manji broj akcija u okviru klase koja ima pravo glasa po tačkama dnevnog reda koji se predlaže.

Poziv za vanrednu sednicu šalje se najkasnije 21 dan pre dana održavanja sednice.

Spisak akcionara koji imaju pravo na učešće u radu sednice skupštine utvrđuje se na dan akcionara koji pada na deseti dan pre dana održavanja sednice.

Kvorum

Član 15.

Kvorum za sednicu skupštine čini obična većina od ukupnog broja glasova klase akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju. Sopstvene akcije date klase, kao i akcije date klase čije je pravo glasa suspendovano, ne uzimaju se u obzir prilikom utvrđivanja kvoruma.

U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su glasali u odsustvu ili elektronskim putem.

Kvorum na sednici skupštine utvrđuje se pre početka rada skupštine.

Većina za odlučivanje

Član 16.

Skupština donosi odluke običnom većinom glasova prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa po određenom pitanju.

Skupština donosi odluke o promeni pravne forme, statusnoj promeni i sprovođenju postupka likvidacije Društva tročetvrtinskom većinom glasova prisutnih akcionara.

Ponovljena sednica

Član 17.

Ako je sednica skupštine Društva odložena zbog nedostatka kvoruma, može biti ponovo sazvana sa istim dnevnim redom tako da se održi najkasnije 30, a najranije 15 dana računajući od dana neodržane sednice (ponovljena sednica).

Poziv za ponovljenu sednicu upućuje se akcionarima najkasnije deset dana pre dana predviđenog za održavanje ponovljene sednice.

Ako je dan održavanja ponovljene sednice unapred određen u pozivu za neodržanu sednicu, ponovljena sednica će biti održana na taj dan.

Dan iz stava 3. ovog člana ne može biti dan koji pada ranije od osmog ni kasnije od tridesetog dana računajući od dana neodržane sednice.

Dan akcionara neodržane sednice važi i za ponovljenu sednicu.

Kvorum za ponovljenu vanrednu sednicu čini jedna trećina od ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

Dnevni red

Član 18.

Na sednicama skupštine može se odlučivati i raspravljati samo o tačkama dnevnog rada utvrđenih odlukom o sazivanju sednice skupštine koju donosi Odbor direktora.

Jedan ili više akcionara koji poseduju najmanje 5% akcija sa pravom glasa mogu Odboru direktora predložiti dodatne tačke za dnevni red sednice o kojima predlažu da se raspravlja, kao i dodatne tačke o kojima se predlaže da skupština donese odluku, pod uslovom da obrazlože taj predlog ili da dostave tekst odluke koju predlažu.

Predlog iz stava 2. ovog člana daje se pisanim putem, uz navođenje podataka o podnosiocima zahteva, a može se uputiti Društvu najkasnije 20 dana pre dana održavanja redovne sednice skupštine, odnosno deset dana pre održavanja vanredne sednice skupštine.

Predsednik skupštine

Član 19.

Sednicom skupštine predsedava predsednik skupštine koga skupština na svakoj sednici bira u skladu sa odredbama ovog Statuta ili Poslovnika skupštine, odnosno predsednik skupštine je lice koje poseduje ili predstavlja najveći pojedinačni broj glasova običnih akcija u odnosu na ukupan broj glasova prisutnih akcionara sa običnim akcijama.

Jednom izabran predsednik skupštine Društva može da vrši tu funkciju i na svim narednim sednicama skupštine Društva, do izbora novog predsednika u skladu sa odredbama ovog Statuta.

ODBOR DIREKTORA

Član 20.

Društvo ima 5 (slovima: pet) direktora, koji čine Odbor direktora Društva.

U skladu sa prethodnim stavom ovog člana, Društvo ima dva izvršna direktora i tri neizvršna direktora, od kojih neizvršnih direktora Društvo ima jednog neizvršnog direktora koji je istovremeno i nezavisan od Društva (nezavisni direktor).

Izvršni direktori vode poslove Društva i zakonski su zastupnici Društva koji zastupaju Društvo samostalno, bez ograničenja u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu.

Direktori mogu imenovati jednog od izvršnih direktora ovlašćenih za zastupanje Društva za generalnog direktora Društva.

Generalni direktor Društva koordinira rad izvršnih direktora i organizuje poslovanje Društva.

Neizvršni direktori nadziru rad izvršnih direktora Društva, predlažu poslovnu strategiju Društva i nadziru njeno izvršavanje.

Neizvršni direktori odlučuju o davanju odobrenja u slučajevima postojanja ličnog interesa izvršnog direktora Društva u skladu sa članom 66. Zakona.

Neizvršni direktor ne može biti lice koje je zaposleno u Društvu.

Član 21.

Direktora imenuje skupština Društva na mandat od četiri godine.

Po isteku mandata, direktor može biti ponovo imenovan.

Predlog kandidata za direktora mogu dati komisija za imenovanje (ako postoji u Društvu) i akcionari koji imaju pravo na predlaganje dnevnog reda sednice skupštine.

Član 22.

Direktor Društva može biti svako poslovno sposobno lice.

Direktor u Društvu ne može biti lice:

- 1) koje je direktor ili član nadzornog odbora u više od pet društava;
- 2) koje je osuđeno za krivično delo protiv privrede, tokom perioda od pet godina računajući od dana pravnosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vreme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- 3) kome je izrečena mera bezbednosti zabrana obavljanja delatnosti koja predstavlja pretežnu delatnost Društva, za vreme dok traje ta zabrana.

Član 23.

Ako se broj direktora smanji ispod broja direktora koji je određen ovim Statutom, preostali direktori mogu imenovati lice, odnosno lica koja će vršiti dužnost direktora do imenovanja nedostajućih direktora od strane skupštine (kooptacija).

Broj lica imenovanih u skladu sa stavom 1. ovog člana ne može biti veći od dva.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako se broj izabranih direktora smanji ispod polovine broja direktora koji je određen ovim Statutom, ili ako nije dovoljan za donošenje odluka ili zajedničko zastupanje, preostali direktori su dužni da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana, sazovu skupštinu radi imenovanja nedostajućih direktora.

Direktoru koji je imenovan kooptacijom mandat prestaje na prvoj narednoj sednici skupštine, a ne može biti angažovan pod uslovima koji su povoljniji za njega u odnosu na uslove koje je imao direktor umesto koga je imenovan.

Nadležnost Odbora direktora

Član 24.

Odbor direktora Društva:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Društva;
- 2) vodi poslove Društva i određuje unutrašnju organizaciju Društva;
- 3) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
- 4) ustanovljava računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- 5) odgovara za tačnost poslovnih knjiga Društva;
- 6) odgovara za tačnost finansijskih izveštaja Društva;
- 7) daje i opoziva prokuru;
- 8) saziva sednice skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- 9) izdaje odobrene akcije, ako je na to ovlašćen ovim Statutom ili odlukom skupštine;

- 10) utvrđuje emisionu cenu akcija i drugih hartija od vrednosti, u skladu sa članom 260. stav 4. i članom 263. stav 3. Zakona;
- 11) utvrđuje tržišnu vrednost akcija u skladu sa članom 259. Zakona;
- 12) donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija u skladu sa članom 282. stav 3. Zakona;
- 13) izračunava iznose dividendi koji u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukom skupštine pripadaju pojedinim klasama akcionara, određuje dan i postupak njihove isplate, a određuje i način njihove isplate u okviru ovlašćenja koja su mu data ovim Statutom ili odlukom skupštine;
- 14) donosi odluku o raspodeli međudividendi akcionarima, u slučaju iz člana 273. stav 2. Zakona;
- 15) predlaže skupštini politiku naknada direktora, ako nije utvrđena ovim Statutom, i predlaže ugovore o radu, odnosno ugovore o angažovanju direktora po drugom osnovu;
- 16) izvršava odluke skupštine;
- 17) vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama skupštine.

Pitanja iz nadležnosti Odbora direktora Društva:

- 1) ne mogu se preneti na izvršne direktore Društva;
- 2) mogu se preneti u nadležnost skupštine samo odlukom Odbora direktora, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Član 25.

Odbor direktora na redovnoj sednici skupštine Društva podnosi izveštaje o:

- 1) računovodstvenoj praksi i praksi finansijskog izveštavanja Društva i njegovih povezanih društava, ako postoje;
- 2) usklađenosti poslovanja Društva sa Zakonom i drugim propisima;
- 3) kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora Društva u odnosu na Društvo, ako su finansijski izveštaji Društva bili predmet revizije;
- 4) ugovorima zaključenim između Društva i direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana u smislu Zakona.

Predsednik Odbora direktora

Član 26.

Direktori biraju jednog od neizvršnih direktora za predsednika Odbora Direktora.

Predsednik odbora direktora saziva i predsedava sednicama Odbora Direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sednica Odbora.

Odbor direktora može da razreši i izabere novog predsednika Odbora u bilo koje vreme, bez navođenja razloga.

U slučaju odsutnosti predsednika Odbora, svaki od direktora može sazvati sednicu Odbora, a većinom glasova prisutnih direktora bira se jedan od neizvršnih direktora za predsedavajućeg na početku sednice.

Predsednik odbora direktora zastupa Društvo u odnosu sa izvršnim direktorima na način određen ovim Statutom, odlukom skupštine Društva ili jednoglasnom odlukom neizvršnih direktora.

Predsednik odbora direktora registruje se u skladu sa zakonom o registraciji.

Član 27.

Odbor direktora donosi Poslovnik o svom radu koji mora biti u skladu sa Zakonom i Statutom (u daljem tekstu: "Poslovnik o radu Odbora direktora").

Odbor direktora Društva mora na prvoj sednici doneti Poslovnik o radu Odbora direktora.

Član 28.

Odbor direktora Društva održava najmanje četiri sednice godišnje.

Ako predsednik odbora direktora ne sazove sednicu Odbora na pisani zahtev bilo kog direktora tako da ta sednica bude održana u roku od 30 dana od dana podnošenja tog zahteva, sednicu može sazvati i taj direktor uz navođenje razloga za sazivanje sednice i predlog dnevnog reda.

Kvorum

Član 29.

Kvorum za rad sednice Odbora direktora jeste većina od ukupnog broja direktora.

Sednice Odbora direktora Društva mogu se održati i pisanim ili elektronskim putem, telefonom, telegrafom, telefaksom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije, pod uslovom da se tome ne protivi nijedan direktor u pisanoj formi.

Odsutni direktori mogu glasati i pisanim putem, kada se za potrebe kvoruma smatra da su prisustvovali sednici, ako Statutom ili Poslovnikom o radu Odbora direktora nije drugačije određeno.

Većina za odlučivanje

Član 30.

Odbor direktora Društva odluke donosi većinom glasova prisutnih direktora.

Ako su glasovi direktora pri odlučivanju jednako podeljeni, odlučujući je glas Predsednika odbora direktora.

Prestanak mandata direktora

Član 31.

Mandat direktora Društva prestaje istekom perioda na koji je imenovan.

Ako direktor u toku trajanja mandata prestane da ispunjava uslove da bude direktor Društva, smatra se da mu je prestao mandat danom prestanka ispunjenosti tih uslova.

Mandat direktora prestaje ako skupština ne usvoji godišnje finansijske izveštaje Društva u roku koji je predviđen za održavanje redovne sednice skupštine Društva.

Imenovanje direktora po prestanku mandata vrši se na prvoj narednoj sednici skupštine, do kada direktor kome je prestao mandat nastavlja da obavlja svoju dužnost, ako njegovo mesto nije popunjeno kooptacijom.

Razrešenje direktora

Član 32.

Skupština može razrešiti direktora i pre isteka mandata na koji je imenovan, bez navođenja razloga.

Ostavka direktora

Član 33.

Direktor može u svako doba preostalim direktorima dati ostavku pisanim putem.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na Društvo danom podnošenja, osim ako u njoj nije naveden neki kasniji datum.

Direktor Društva koji je dao ostavku, u obavezi je da nastavi da preduzima poslove koji ne trpe odlaganje do imenovanja novog direktora ali ne duže od 30 dana od dana registracije te ostavke u skladu sa zakonom o registraciji.

Raspodela dobiti

Član 34.

Po usvajanju finansijskih izveštaja za poslovnu godinu dobit te godine raspoređuje se sledećim redom:

- 1) za pokriće gubitaka prenesenih iz ranijih godina;
- 2) za rezerve, ako su one predviđene posebnim zakonom (zakonske rezerve).
- 2) za dividendu, u skladu sa Zakonom.

Dividenda

Član 35.

Plaćanje dividende akcionarima može se odobriti odlukom o raspodeli dobiti usvojenoj na redovnoj sednici skupštine, kojom se određuje i iznos dividende (odluka o isplati dividende).

Posle donošenja odluke o isplati dividende akcionar kome treba da bude isplaćena dividenda postaje poverilac Društva za iznos te dividende.

Društvo je u obavezi da o odluci o isplati dividende obavesti akcionare kojima se isplaćuje dividenda u roku od 15 dana od dana donošenja te odluke, shodnom primenom odredaba Zakona o privrednim društvima o obaveštavanju akcionara o sednici skupštine.

Dividenda na akcije isplaćuje se akcionarima u skladu sa pravima koja proizilaze iz vrste i klase akcija koje poseduju na dan dividende, a srazmerno broju akcija koje poseduju u ukupnom broju akcija te klase.

Sporazum ili akt Društva kojim se pojedinim akcionarima u okviru iste klase akcija daju posebne pogodnosti u pogledu isplate dividende, ništav je.

Prestanak Društva

Član 36.

Društvo prestaje da postoji brisanjem iz registra privrednih subjekata u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

Prelazne i završne odredbe

Član 37.

Društvo ima obavezu da najmanje jednom godišnje izvrši izmene i dopune Statuta radi usklađivanja podataka propisanih odredbom člana 246. stav 1. tačka 3. i 4. Zakona o privrednim društvima ako je u prethodnoj godini došlo do promene tih podataka.

Izmene Statuta vrše se u pisanoj formi.

Direktor Društva, koji je ujedno i zakonski zastupnik Društva, je u obavezi da nakon svake izmene Statuta sačini i potpiše prečišćeni tekst tog dokumenta.

Izmene Statuta i prečišćeni tekst tog dokumenta, nakon svake takve izmene, registruju se u skladu sa zakonom o registraciji.

Član 38.

Za sva pitanja koja nisu izričito regulisana odredbama ovog Statuta, direktno će se primenjivati Zakon o privrednim društvima.

Član 39.

Ovaj Statut stupa na snagu i primenjuje se od dana njegovog donošenja.

Ovaj Statut je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih jedan primerak zadržava Agencija za privredne registre RS, a ostalih pet primeraka zadržava Društvo.

U Aranđelovcu, dana 29.06.2012. godine

Predsednik skupštine akcionara
AD "ELEKTROPORCELAN" ARANĐELOVAC

Aleksandar Vajagić