

Na osnovu člana 246 i 247 Zakona o privrednim društvima (Sl. Glasnik br. 36/11 i 99/11) i Osnivačkog akta "Sinter" a.d. Užice Skupština Akcionarskog društva Sinter Užice je na sednici održanoj dana 23.04.2014. godine donela

STATUT SINTER a.d. UŽICE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Sinter Akcionarsko društvo Užice (u daljem tekstu: Društvo), u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom, bliže uređuje poslovanje i upravljanje Društvom.

Član 2.

Društvo je osnovano na neodređeno vreme i organizovano kao dvodomno akcionarsko društvo.

Član 3.

Za svoje obaveze preuzete u pravnom prometu Društvo odgovara celokupnom svojom imovinom.

Član 4.

Društvom upravljaju akcionari srazmerno akcijama koje poseduju, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

II POSLOVNO IME, SEDIŠTE DRUŠTVA I DELATNOST DRUŠTVA

Član 5.

Društvo posluje pod poslovnim imenom: Sinter Akcionarsko društvo Užice.
Skrraćeno poslovno ime Društva glasi: Sinter a.d. Užice

Član 6.

Sedište Društva je u Užicu, ul. Miloša Obrenovića br. 2.

Član 7.

Odluku o promeni poslovnog imena i sedišta Društva donosi Skupština.

Član 8.

Društvo ima pečat.

Član 9.

Društvo ima zaštitni znak.
Oblik, veličinu i boju zaštitnog znaka Društva utvrđuje Skupština.

Član 10.

Poslovna akta Društva (memorandum, faktura, narudžbenica i drugo) upućuju se trećim licima na štampanim obrascima koje utvrđuje Generalni direktor i sadrže podatke utvrđene zakonom.

Član 11.

Pretežna delatnost Društva je:

| | |
|-------|--|
| 2454 | - livanje ostalih obojenih metala, |
| 25.50 | - metalurgija praha, kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala, |
| 2451 | - livanje gvoždja, |
| 2452 | - livanje čelika, |
| 2453 | - livanje lakih metala, |
| 2573 | - proizvodnja alata, |
| 2562 | - opšti mašinski radovi, |

O promeni pretežne delatnosti odluku donosi Skupština Društva.

III ZASTUPANJE I OVLAŠĆENJE

Član 12.

Društvo zastupa Generalni direktor Društva, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Direktor je ovlašćen da u okviru delatnosti Društva zaključuje sve ugovore osim ugovora o kupovini i prodaji imovine velike vrednosti u smislu zakona.

Ugovore o davanju pod hipoteku i zakup nepokretnosti i opreme, Ugovore o nabavci i prodaji opreme i osnovnih sredstava, ugovore o kreditu, garanciji, zajmu, investicionim ulaganjima i investicionom održavanju, rashodu i otpisu opreme i sredstava i drugim raspolaganjima imovinom čija vrednost, odnosno tržišna vrednost na dan zaključenja ugovora, odnosno raspolaganja prelazi iznos velike vrednosti u smislu Zakona, direktor zaključuje na osnovu prethodnog ili naknadnog odobrenja Skupštine.

Član 13.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti generalnog direktora da vrši svoju funkciju, zamenjuju ga Izvršni direktori.

IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14.

Unutrašnju organizaciju Društva utvrđuje Generalni direktor posebnim opštim aktom, u zavisnosti od karaktera procesa i uslova rada, sa ciljem da se obezbedi:

- efikasno obavljanje poslova,
- ostvarivanje što povoljnijih rezultata rada i poslovanja i
- prilagodjavanje promenama uslova privredjivanja na inostranom i domaćem tržištu.

V KAPITAL, AKCIJE, PRAVA IZ AKCIJA

Član 15.

Imovinu Društva čini pravo svojine i druga prava koja Društvo ima na ulozima akcionara ili ih je steklo poslovanjem.

Član 16.

Osnovni kapital Društva utvrđen je u iznosu od 103.385.000,00 din.

Član 17.

Osnovni kapital Društva podeljen je na 103.385 akcija pojedinačne nominalne vrednosti 1000,00 dinara.

Akcije Društva su obične, glase na ime i prenosive su u skladu sa pozitivnim propisima.

Društvo pored izdatih akcija ima i odobrene (neizdate) obične akcije koje glase na ime a koje se izdaju isključivo radi povećanja osnovnog kapitala novim novčanim ulozima.

Društvo ima 36.846 odobrenih (neizdatih) običnih akcija koje glase na ime (obične akcije).

Odluku o izdavanju odobrenih akcija radi povećanja osnovnog kapitala Društva novim ulozima donosi Skupština Društva. Skupština Društva je ovlaštena da izda odobrene akcije radi povećanja osnovnog kapitala Društva novim ulozima u periodu od 5 godina od 23.06.2010. do 23.06.2015. godine.

Član 18.

Akcionari, vlasnici običnih akcija, imaju prava iz akcija utvrđena zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom, koja naročito uključuju:

- pravo pristupa pravnim aktima i drugim dokumentima i informacijama Društva,
- pravo učešća u radu Skupštine Društva,
- pravo glasa u Skupštini Društva tako da svaka akcija daje pravo na jedan glas,
- pravo na isplatu dividende,
- pravo učešća u raspodeli likvidacionog viška po likvidaciji Društva, a nakon isplate poverilaca,
- pravo raspolaganja akcijama svih vrsta u skladu sa Zakonom, kao i
- druga prava u skladu sa zakonom.

Član 19.

Pravo pristupa pravnim aktima, akcionari mogu ostvariti na osnovu pisanog zahteva, u sedištu Društva u vreme koje odredi Generalni direktor. Zahtev mora biti jasan i sadržati podatke neophodne za identifikaciju akcionara.

Član 20.

Za ostvarivanje pravo glasa u Skupštini potrebno je da akcionar ili punomoćnik akcionara poseduje minimalan broj akcija u iznosu 0,1% ukupnog broja akcija odgovarajuće klase.

Akcionari koji pojedinačno ne poseduju taj broj akcija imaju mogućnost da u radu Skupštine učestvuju preko zajedničkog punomoćnika ili da glasaju u odsustvu (pisanim putem) u skladu sa Zakonom.

Predaja punomoćja za učešće u radu Skupštine vrši se najkasnije 72^h pre održavanja sednice Skupštine inače se gubi pravo učešća i glasanja.

Član 21.

Pravo na dividendu akcionar ostvaruje na osnovu odluke Skupštine društva o raspodeli dobiti na dividende.

Odlukom Skupštine utvrđuje se i dan utvrđivanja dividende, odnosno dan na koji se sačinjava lista akcionara koji imaju pravo na dividendu, a prema izvodu iz Centralnog registra.

U slučaju da je promet akcijama na berzi nastao na dan utvrđivanja dividende, pravo na dividendu ima lice koje je na taj dan steklo akcije.

Član 22.

Dividenda se može isplaćivati u gotovom novcu, ili u akcijama Društva, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Dividenda u novcu isplaćuje se na dan koji svojom odlukom utvrdi Skupštine.

Dividenda koja se isplaćuju u akcijama Društva bilo koje vrste ili klase podleže posebnim pravilima propisanim zakonom.

VI STICANJE I REŽIM SOPSTVENIH AKCIJA

Član 23.

Odluku o sticanju sopstvenih akcija ili drugih hartija od vrednosti akcionarskog društva donosi Skupština društva osim slučajeva predviđenih Zakonom.

Odluka sadrži maksimalan broj akcija koje se stiču, maksimalno trajanje perioda vremena do kada se stiču akcije, kupovnu cenu akcija i način sticanja.

Ukoliko ovu odluku donosi Skupština akcionara ona može ovlastiti Nadzorni odbor da kao izvršni organ odredi bliže parametre odluke, sprovede odluku i na prvoj sledećoj slednici Skupštine detaljno izvesti akcionare o izvršenju odluke.

Procedura sticanja sopstvenih akcija detaljno je precizirana članovima 282 do 290 Zakona o privrednim društvima.

Član 24.

Sopstvene akcije ne daju pravo glasa niti se računaju u kvorum Skupštine akcionara.

VII POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 25.

Osnovni kapital Društva može se povećati:

- novim ulozima /u novcu, stvarima ili pravima/,
- iz sredstava Društva

Odluku o povećanju osnovnog kapitala Društva donosi Skupština akcionara, osim u slučaju odobrenog kapitala, kada takvu odluku donosi Nadzorni odbor, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 26.

Odlukom o povećanju osnovnog kapitala novim ulozima utvrđuje se:

- iznos povećanja /broj i vrsta akcija koje se emituju i prava iz tih akcija/,
- vreme uplate, odnosno unošenja uloga u Društvu,
- vrsta emisije /zatvorena ili otvorena/,
- pravo prečeg upisa od strane postojećih akcionara, odnosno ograničenje ili ukidanje tog prava, i
- druga pitanja u skladu sa zakonom.

Član 27.

Odluku o smanjenju osnovnog kapitala Društva donosi Skupština Društva, tročetvrtinskom većinom u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim aktom.

Odluku o smanjenju osnovnog kapitala Društva poništenjem sopstvenih akcija donosi Nadzorni odbor Društva a smanjenje osnovnog kapitala po drugim osnovama donosi Skupština akcionara.

Smanjenje osnovnog kapitala Društva po jednom osnovu može se vršiti istovremeno sa povećanjem njegovog osnovnog kapitala po drugom osnovu.

Član 28.

Smanjenje osnovnog kapitala Društva u redovnom postupku vrši se:

- poništenjem stečenih sopstvenih akcija i poništenjem akcija u posedu akcionara.
- smanjivanjem nominalne vrednosti akcija.

Odlukom o smanjenju osnovnog kapitala Društva u redovnom postupku ne može se povrediti princip ravnopravnosti akcionara iste klase kao i obaveznost registrovanja i objavljivanja u skladu sa zakonom.

VIII RASPODELA DOBITI I POKRIĆE GUBITKA

Član 29.

Dobit Društva utvrđena u finansijskom izveštaju raspoređuje se na sednici Skupštine, kao i način sprovođenja ove odluke.

Član 30.

Dobit se obavezno raspoređuje na:

- pokriće gubitka, ukoliko Društvo ima nepokrivene gubitke.

Dobit koja ostane za raspoređivanje po odbitku dela dobiti iz prethodnog stava može se rasporediti na:

- dividende imaočima običnih akcija,

- na povećanje kapitala,

- rezerve Društva s mogućnosti namenskog rezervisanja (npr. kupovina sopstvenih akcija),

- učešće zaposlenih u ostvarenoj dobiti, nagrade članovima uprave i sl.

- druge namene

Deo dobiti može ostati neraspoređen.

Član 31.

Ako se na sednici Skupštine usvaja finansijski izveštaj po kome je društvo poslovalo sa gubitkom, donosi se odluka o pokriću gubitka na teret:

- neraspoređene dobiti od ranijih godina,

- rezervi i

- drugih sredstava, u skladu sa zakonom.

IX ORGANI DRUŠTVA

1. SKUPŠTINA

Član 32.

Skupština akcionara je nadležna za odlučivanje o sledećim pitanjima:

1) izmenama statuta

2) izmenama Osnivačkog akta, sem u slučaju promena koje može izvršiti Nadzorni odbor u skladu sa Zakonom

3) povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti

4) broju odobrenih akcija

5) promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija,

6) statusnim promenama i promenama pravne forme u drugu formu privrednog društva

7) sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti,

8 raspodeli dobiti i pokriću gubitaka,

9) usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora

10) usvajanje izveštaja o radu Nadzornog Odbora

11) naknadama direktorima, odnosno članovima Nadzornog odbora odnosno pravilima za njihovo odredjivanje, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti Društva.

12) imenovanju i razrešenju članova Nadzornog odbora,

13) pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj Društva

14) izboru revizora i naknadi za njegov rad

15) drugim pitanjima koja su u skladu sa Zakonom o privrednim društvima stavljeni na dnevni red sednice Skupštine.

Član 33.

Skupštinu akcionara Društva čine akcionari Društva, odnosno njihovi punomoćnici. Punomoćja su u pisanoj formi i daju se po pravilu za jednu Skupštinu, s tim što važe i za ponovljenu Skupštinu, koja je odložena zbog nedostatka kvoruma, vremena ili drugih razloga. Skupštini mogu prisustvovati i druga lica ukoliko su pisanim putem pozvani od strane Generalnog direktora, Izvršnog odbora direktora, Nadzornog odbora kao i oni čije prisustvo odobre članovi Skupštine.

Član 34.

Skupštine akcionara su redovne i vanredne.

Redovnu sednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor. Redovna sednica Skupštine održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine.

Neodržavanje redovne sednice nema uticaja na pravnu valjanost pravnih poslova, radnji i odluka Društva.

Odluka o sazivanju godišnje Skupštine sadrži dnevni red, tačno vreme, dan i mesto održavanja Skupštine, kao i dan utvrđivanja liste akcionara koji su ovlašćeni da glasaju na sednici.

Član 35.

Vanredne Skupštine akcionara Društva održavaju se po potrebi izmedju godišnjih Skupština na zahtev:

- 1) Nadzornog odbora,
- 2) po pisanom zahtevu akcionara sa najmanje 5% akcija sa pravom glasa o pitanju predloženom u dnevnom redu,
- 3) na zahtev likvidatora.

Skupština akcionara se može sazvati i održati i po nalogu suda.

Zahtev akcionara sa najmanje 5% akcija sa pravom glasa za sazivanje vanredne Skupštine mora biti datiran, potpisan od strane svih akcionara koji ga podnose i mora da sadrži predlog dnevnog reda, podatke za identifikovanje tih akcionara sa brojem akcija koji svaki od njih poseduje, o ciljevima zbog kojih se Skupština saziva.

Dan na koji se utvrđuje lista akcionara koji su ovlašćeni da podnesu zahtev za vanrednu Skupštinu je datum stavljanja prvog potpisa na taj zahtev.

Nadzorni odbor je dužan da donese odluku o prihvatanju ili odbijanju sazivanja vanredne Skupštine najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema zahteva, i da o tome, bez odlaganja, na adresu naznačenu u zahtevu, obavesti svako lice koje je zahtevalo sazivanje Skupštine.

Odluka o odbijanju sazivanja vanredne sednice Skupštine mora sadržati razloge odbijanja.

Član 36.

Sazivanje redovnih i vanrednih sednica Skupštine vrši se objavljivanjem poziva za sednicu Skupštine akcionara na internet stranici Društva.

Član 37.

Na sednici Skupštine akcionara može se odlučivati samo o tačkama dnevnog reda koje su objavljene i uvršćene u dnevni red u skladu sa zakonom i ovim Statuom, a može se raspravljati i o drugim pitanjima.

Akcionar ili akcionari koji imaju najmanje 5% akcija sa pravom glasa mogu predložiti Nadzornom odboru i zahtevati da se nova pitanja uključe u dnevni red Skupštine.

Predlog iz stava 2. ovog člana mora se sačiniti u pisanoj formi i isti mora sadržati razloge za davanje predloga, uključujući i predloge odluka i imena akcionara koji daju predlog i broj glasova kojima raspolažu.

Predlog iz stava 2. i 3. ovog člana dostavlja se Nadzornom odboru u sedištu Društva najkasnije 20 dana pre dana održavanja redovne sednice Skupštine, odnosno 10 dana pre održavanja vanredne sednice.

Član 38.

Radom Skupštine akcionara predsestava predsednik Skupštine.

Predsednik Skupštine se bira na početku sednice iz reda prisutnih akcionara i njihovih punomoćnika koji imaju pravo glasa.

Mandat izabranom predsedniku traje do izbora novog predsednika Skupštine /godišnje ili vanredne/.

Predsednik Skupštine imenuje zapisničara, dva akcionara koji overavaju zapisnik i tri člana komisije za glasanje, u skladu sa zakonom.

Predsednik Skupštine potvrđuje dnevni red Skupštine.

Član 39.

Na sednici Skupštine akcionara se može raspravljati i odlučivati ako postoji kvorum za njeno održavanje.

Kvorum za sednicu Skupštine akcionara čine akcionari, prisutni lično ili preko punomoćnika, koji poseduju većinu od ukupnog broja akcija sa pravom glasa o predmetnom pitanju (obična većina). U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji u skladu sa zakonom mogu glasati i pisanim putem u odsustvu ili elektronskim putem.

Ukoliko Skupština ne može da se održi zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim dnevnim redom najkasnije 30 dana od dana odlaganja (ponovljena sednica). Kvorum za ponovljenu sednicu čini 1/3 ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa.

Na početku svakog zasedanja Skupštine sačinjava se spisak učesnika Skupštine radi utvrđivanja postojanja kvoruma. Spisak sadrži prisutne akcionare i njihove punomoćnike, kao i broj glasova koji im na osnovu tih akcija pripadaju.

Član 40.

O svim pitanjima iz svoje nadležnosti Skupština odlučuje običnom većinom glasova akcionara prisutnih lično ili preko punomoćnika koji imaju pravo glasa o odredjenom pitanju.

Izuzetno, ukoliko je zakonom propisana kvalifikovana većina za donošenje odluke o pojedinim pitanjima, te odluke se donose većinom od ukupnog broja akcija sa pravom glasa.

Član 41.

Akcionar ne može glasati u Skupštini akcionara kada se odlučuje o sledećim pitanjima:

- o sprovođenju ili smanjenju njegovih obaveza prema Društvu,
- pokretanju spora ili odustajanju od spora protiv njega,
- odobravanju poslova u kojima postoji sukob interesa između njega i Društva u skladu sa Zakonom.

Ograničenje prava glasa iz stava 1. ovog člana važi i za punomoćnika akcionara i povezana lica u smislu Zakona.

Glasovi akcionara čije je pravo glasa isključeno u konkretnom slučaju ne uzimaju se u obzir prilikom utvrđivanja kvoruma za odlučivanje.

Ograničenja prava glasa iz člana 1. i 2. ovog člana ne primenjuju se kada se odlučuje o njegovom izboru ili razrešenju kao člana Nadzornog odbora ili likvidatora Društva.

Član 42.

Akcionar, odnosno njegov punomoćnik koji ne prisustvuje sednici, a ispunjava uslove za ostvarivanje prava glasa u skladu sa odredbama ovog akta, može glasati pisanim putem ili elektronskim putem.

Pismeno iz stava 1. ovog člana je punovažno ako stigne u Društvo do održavanja Skupštine.

Predsednik Skupštine je dužan da upozna prisutne akcionare kako je glasao odsutni akcionar i koliko ima glasova.

Član 43.

Svaka odluka Skupštine akcionara unosi se u zapisnik.
Predsednik Skupštine akcionara odgovoran je za uredno sačinjavanje zapisnika.
Zapisnik sa sednice Skupštine sačinjava se najkasnije 8 dana od dana njenog održavanja.

2. NADZORNI ODBOR

Član 44.

Nadzorni odbor ima 5 članova.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština akcionara na svakoj redovnoj godišnjoj Skupštini a mogu se birati i na bilo kojoj vanrednoj Skupštini, sazvanoj radi tog izbora. Predsednika Nadzornog odbora biraju članovi ovog organa iz svojih redova.

Izbor članova Nadzornog odbora vrši se tajnim glasanjem i to tako što svaki akcionar glasa sa onoliko glasova koliko čini proizvod glasova koje ima i broja kandidata koji se biraju tako da:

- ne može dati ni jednom kandidatu više od broja glasova koje ima
- ne može glasati za veći broj kandidata od broja kandidata koji se bira
- može glasati i za manji broj kandidata od broja koji se bira

Listić za glasanje nije punovažan ako nije ispunjen bilo koji od prethodnih ulsova.

Član 45.

Nadležnosti Nadzornog odbora:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Društva i nadzire njihovo ostvarivanje
- 2) nadzire rad izvršnih direktora
- 3) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva
- 4) ustanovljava računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima
- 5) razmatra izveštaj o godišnjem popisu
- 6) razmatra finansijske izveštaje Društva i podnosi ih Skupštini na usvajanje
- 7) daje i opoziva prokuru
- 8) saziva sednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda
- 9) izdaje odobrene akcije ako je na to ovlašćen Statutom ili odlukom Skupštine
- 10) utvrđuje emisionu cenu akcija i drugih hartija od vrednosti u skladu sa članom 260 stav 4 i članom 262 stav 3 Zakona o Privrednim društvima.
- 11) utvrđuje tržišnu vrednost akcija u skladu sa članom 259 Zakona o privrednim društvima
- 12) donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija u skladu sa članom 282 stav 3 Zakona o privrednim društvima
- 13) donosi odluku o raspodeli medjudividendi (privremena dividenda) akcionarima u slučaju iz člana 273 stav 2 Zakona o privrednim društvima
- 14) predlaže skupštine politiku naknada izvršnih direktora i predlaže ugovore o radu , odnosno agnažovanju izvršnih direktora
- 15) daje saglasnost izvršnim direktorima za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa Zakonom, Statutom, odlukom Skupštine.
- 16) vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Statutom i odlukama Skupštine.

Pitanja iz nadležnosti Nadzornog odbora:

- 1) ne mogu se preneti na izvršne direktore Društva
- 2) mogu se preneti u nadležnost Skupštine samo odlukom Nadzornog odbora

Član 46.

U izvršavanju svojih dužnosti organ nadzora može pregledati sva dokumenta Društva, proveriti njihovu verodostojnost i istinitost, zahtevati izveštaje i objašnjenja od izvršnih direktora.

3. IZVRŠNI ODBOR

Član 47.

Društvo ima Izvršni odbor direktora, koga bira Nadzorni odbor Društva.

Izvršni odbor ima pet članova, uključujući i Generalnog direktora.

Generalni direktor je po funkciji i predsednik Izvršnog odbora Društva.

Članovi Izvršnog odbora direktora su u radnom odnosu u Društvu.

Odlukom Nadzornog odbora Društva mogu se odrediti posebne funkcije, ovlašćenja, dužnosti i nazivi za članove Izvršnog odbora direktora, kao i posebni postupci za sazivanje i održavanje sednica odbora i donošenje odluka.

Član 48.

Nadležnost i odgovornost Izvršnog odbora:

- 1) vodi poslove društva,
- 2) odgovara za tačnost poslovnih knjiga društva,
- 3) razmatra izveštaj o godišnjem popisu,
- 4) odgovara za tačnost finansijskog izveštaja društva,
- 5) priprema sednice Skupštine društva i predlaže dnevni red nadzornom odboru,
- 6) izračunava iznose dividendi koji u skladu sa ovim Zakonom, Statutom i odlukom

Skupštine pripadaju pojedinim klasama akcionara, određuje dan i postupak njihove isplate, a određuje i način njihove isplate u okviru ovlašćenja koja su mu data statutom ili odlukom skupštine,

7) izvršava odluke Skupštine

8) vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa Zakonom, Statutom, odlukama Skupštine i odlukama Nadzornog odbora.

Pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora ne mogu se preneti na Nadzorni odbor društva.

4. GENERALNI DIREKTOR

Član 49.

Društvo ima Generalnog direktora.

Generalnog direktora bira Nadzorni odbor na mandatni period od četiri godine.

Član 50.

Generalni direktor obavlja sedeće poslove:

- 1) organizuje i vodi poslovanje Društva,
- 2) zastupa Društvo,
- 3) određuje unutrašnju organizaciju društva
- 4) stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva,
- 5) predlaže plan i program rada i poslovanja Društva i osnovne poslovne politike, preuzima mere za njihovo sprovođenje,
- 6) kordinira rad izvršnih direktora
- 7) donosi odluku o organizovanju popisa i usvaja izveštaj o popisu,
- 8) donosi opšte akte koji zakonom, osnivačkim aktom ili statutom Društva nisu

stavljani u nadležnost drugog organa,

9) izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora Društva prema smernicama koje mu daju Skupština i Nadzorni odbor,

10) raspolaže imovinom društva sem u slučaju raspolaganja imovinom velike vrednosti u smislu Zakona,

11) raspolaže sa sredstvima za reprezentaciju, reklamu i propagandu u skladu sa

poslovnom politikom Društva,

12) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz oblasti radnih odnosa.

13) obavlja i druge poslove predviđene zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i Ugovorom o radu.

X DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

Član 51.

Akcionari, članovi Nadzornog odbora, članovi Izvršnog odbora i članovi drugih organa Društva, kao i zaposleni u Društvu dužni su da čuvaju poslovnu tajnu.

Poslovnom tajnom smatraju se naročito sledeće informacije i podaci:

- planirani programi razvoja Društva,
- idejni projekti,
- kalkulatívni elementi ugovora,
- struktura cene proizvoda,
- istraživanja i pronalasci,
- isprave i podaci o rezultatima naučno-istraživačkog ili stručnog rada izvršenog po ugovorima u kojima je predviđeno da se dobijeni rezultati ne mogu saopštavati ili ustupati na korišćenje trećim licima,
- isprave i podaci koji sadrže ponudu za konkurs ili javno nadmetanje o objavljivanju rezultata konkursa odnosno javnog nadmetanja,
- plan fizičko-tehničkog i tehnološkog obezbeđenja objekata i imovine Društva,
- druge isprave i podaci koji su posebnim opštim aktom, odnosno posebnom odlukom Nadzornog odbora Društva ili Generalnog direktora Društva proglašeni za poslovnu tajnu.

XI OPŠTI AKTI

Član 52.

Osnovni Konstitutívni akt Društva je osnivački akt.

Ostali opšti akti Društva su: Statut, Pravilnici, poslovnici i odluke.

Opšti akti stupaju na snagu danom donošenja, izuzev ako je u svomom aktu naveden drugi datum, ili je zakonom drugačije regulisano.

Svaki opšti akti moraju biti u skladu sa osnivačkim aktom i statutom.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Društvo ima obavezu da najmanje jednom godišnje izvrši izmene i dopune Statuta radi uskladjivanja podataka propisanih odredbom člana 246 stav 1 tačka 3 i 4 Zakona o privrednim društvima ("Sl.glasnik RS br. 36/11, 99/11) ako je u prethodnoj godini došlo do promene tih podataka.

Izmene ovog Statuta vrše se u pisanoj formi.

Zakonski zastupnik društva je u obavezi da nakon svake izmene Statuta sačini i potpiše prečišćeni tekst dokumenta.

Izmene Statuta, nakon svake takve izmene, registruju se u skladu sa Zakonom o registraciji.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PRESEDNIK SKUPŠTINE AKCIONARA

Đenić Jovan