

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ I УСЛУГЕ MD-EX KRAGUJEVAC

Седиште Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		22405	14873	16986
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		0	0	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010		22405	14873	16986

020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		840	5156	2404
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		623	735	927
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		20639	8982	13655
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		303	0	0
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04, осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
		0029				

део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартје од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043		13282	32390	7370
Класа 1	1. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		67	349	312
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		18	25	28
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

13	4. Роба	0048		49	59	82
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		0	265	202
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		6936	17637	6679
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		6936	17637	6679
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		145	23	23
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		2174	2045	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239		0065		129	2045	0


	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		2045	0	0
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		3960	12336	352
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		0	0	4
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071		35687	47263	24356
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072		1212	1212	0
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401		27197	31426	2786
30	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402		5398	5398	6089
300	1. Акцијски капитал	0403		5398	5398	6089
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				

31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		26028	29912	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		26028	0	0
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		0	29912	0
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		4229	3884	3303
350	1. Губитак ранијих година	0422		0	3884	3303
351	2. Губитак текуће године	0423		4229	0	0
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				

401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		8490	15837	21570
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		24	157	2801
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				

421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		0	157	2801
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		24		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		6902	7127	12761
431	1. Додављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Додављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављачи у земљи	0456		6599	7127	12761
436	6. Додављачи у иностранству	0457		303	0	0
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		212	309	4428
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		218	189	79
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		1134	8055	1501
	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА	0462				



	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		35687	47263	24356
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		1212	1212	0
у <u>Краснелу</u>		Законски заступник				
дана <u>22.06.2015.</u> године						

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ I USLUGE MD-EX KRAGUJEVAC

Седиште Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

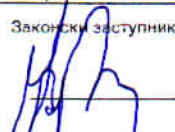
- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		7936	9009
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ</b> (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		1978	2274
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		1978	2274
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009		0	0
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			

611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014			
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		5958	6735
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ I</b> (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		14314	15640
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		1593	1857
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		443	494
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		285	263
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		2705	2969
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		6866	8314

	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА				
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		241	228
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		2075	1562
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030			
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031		6378	6631
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032		733	368
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		143	368
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		0	368
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037		143	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		590	0
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040		966	962
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			

565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		966	824
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		0	138
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049		233	594
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		534	286
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		8283	45800
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		5367	1625
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		0	36664
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055		4229	0
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		0	36664

	<b>П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		0	6752
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	<b>Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1063			
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК</b> (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		0	29912
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК</b> (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065		4229	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у	<u>Красујевић</u>				
дана	<u>22.06.2015.</u> године				
					Законски заступник
					

U skladu sa članom 50 i 51 Zakona o tržištu kapitala ("Službeni glasnik RS" Broj 31/2011) i člana 3 Pravilnika o sadržini, formi i načinu objavljivanja godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih izveštaja javnih društava ("Službeni glasnik RS" BROJ 14/2012) "MD-EX" AD objavljuje:

## GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU U 2014. GODINI

### I OPŠTI PODACI

1. Poslovno ime : "MD-EX" AD

Sedište i adresa: Kragujevac, Kralja Aleksandra I Karađorđevića 33

Matični broj: 17105469

PIB: 101579080

2. E-mail adresa : [md-ex@open.telekom.rs](mailto:md-ex@open.telekom.rs)

3. Broj i datum rešenja o upisu u  
registar privrednih subjekata: BD 19298/2005 10.06.2005.

4. Delatnost (šifra i opis): 4778 O stala trg. na malo u spec. prodavnicama

5. Broj zaposlenih (na dan 31.12.2014.) 12

6. Broj akcionara (na dan 31.12.2014.) 138

7. Deset najvećih akcionara (na dan 31.12.2014.)

Ime i prezime	broj akcija	% udela u osnovnom kapitalu
1. Milovanović Dragoljub	28112	81,76609
2. Zlatić Danijela	3000	8,72573
3. Madžarević Miroslav	53	0,15415
4. Aleksić Vojimir	48	0,13961
5. Sremčević Jovanka	46	0,13379
6. Staletović Vlastimir	45	0,13089
7. Marković Dragica	44	0,12798
8. Marković Slobodan	44	0,12798
9. Simić Kovičljka	44	0,12798
10. Lalić Biljana	42	0,12216

8. Vrednost osnovnog kapitala 5.397.965,46

9. Broj izdatih akcija 34.381

Nominalna vrednost akcija 157,00

CFI kod ESVUFR

ISIN broj RSMDEXE13429

10. Podaci o zavisnim društvima nemarno

11. Poslovno ime, sedište i adresa revizorske "SBV-Janković"

kuće koja je revidirala fi za 2014. god. Beograd

12. Poslovno ime organizacije tržišta na  
koje su uključene akcije "BEOGRADSKA BERZA" AD BEOGRAD

## II PODACI O UPRAVI DRUŠTVA

Prema Statutu organi Društva "MD-EX" AD Kragujevac su:

- Skupština akcionara
- Odbor direktora
- Generalni direktor

Društvo zastupa generalni direktor Dragoljub Milovanovic sa neograničenim ovlašćenjima.

Članovi odbora direktora su:

- Petričević Đorđe , predsednik odbora direktora
- Milovanović Đorđe , član
- Milovanović Dragoljub , član

## III PODACI O POSLOVANJU DRUŠTVA

-Izveštaj uprave o realizaciji usvojene poslovne politike za 2014. god.

U poslovanju nije bilo odstupanja od poslovne politike društva

-Analiza ostvarenih prihoda, rashoda i rezultata poslovanja i racio analiza

### ANALIZA PRIHODA

#### Pregled i struktura prihoda od prodaje

	2014	2013	2014 % učešća prihoda	2013 % učešća prihoda	2014/2013 index
Prihodi od prodaje robe	1.978	2.274	24,92	25,24	86,98
Prihodi od prodaje usluga	5.958	6.735	75,08	74,76	88,46
Svega prihodi od prodaje	7.936	9.009	100,00	100,00	88,09

#### Pregled i struktura ukupnih prihoda

	2014	2013	2014 % učešća prihoda	2013 % učešća prihoda	2014/2013 index
Poslovni prihodi 45,62	7.936	9.503	45,63	17,07	83,51
Finansijski prihodi	733	368	4,21	0,66	199,18
Ostali prihodi	8.726	45.800	50,16	82,27	19,05
Ukupni prihodi	17.395	55.671	100,00	100,00	31,25



## PREGLED I STRUKTURA RASHODA

	2014	2013	2014 % učešća rashoda	2013 % učešća rashoda	2014/2013 index
Poslovni rashodi	14.314	16.134	67,86	84,88	88,72
Finansijski rashodi	966	962	4,47	5,06	100,42
Ostali rashodi	5.984	1.911	27,67	10,05	313,13
Ukupni rashodi	21.624	19.007	100,00	100,00	113,77

## Pregled i struktura poslovnih rashoda

Nabavna vrednost robe	1.593	1.857	11,10	11,52	85,78
Troskovi materijala	285	263	1,99	1,63	108,37
Troskovi zarada, naknada zarada i ost. lični rashodi	6.866	8.314	47,84	51,53	82,58
Troskovi amort. i rezervis.	241	228	1,68	1,41	105,70
Ostali poslovni rashodi	5.367	2.503	37,40	15,51	214,42
Ukupni poslovni rashodi	14.352	16.134	100,00	100,00	88,96

## ANALIZA REZULTATA POSLOVANJA

	2014	2013	2014/2013-index
Poslovni dobitak	-	-	
Finansijski dobitak		36.664	
Finansijski gubitak			
Dobitak pre oporezivanja		36.664	
Porez na dobit		6.752	
Neto dobitak		29.912	
Gubitak iz red. Poslovanja	4.229	-	

## RACIO ANALIZA I ANALIZA POSLOVANJA

	Racio analiza		
	2014	2013	2014/2013 index
Prinos na ukupan kapital (dobitak iz redov.posl.pre oporezivanja/kapital)		116,67	
Neto prinos na sopstveni kapital (neto dobitak/kapital)		95,18	
Stepen zaduženosti (dugoroč.rezervisanja i obaveze/ukupnu pasivu)	23,79	33,51	70,99
I stepen likvidnosti (got. ekv.i gotovina/ kratkoročne obaveze)	46,64	77,89	59,88
II stepen likvidnosti (kratk.potr.plasmani i gotovina/kratkoročne obaveze)	72,25	202,32	35,71
Neto obrtni kapital (obrotna imovina bez odlož.por.sred.minus kratk.obaveze)	4.792	16.204	29,57

### Analiza pokazatelja u vezi akcija i tržišta kapitalizacije

	2014	2013	2014/2013
Zarada po akciji	791,01	870,01	90,92
Isplaćena dividenda	-	-	-

### KUPCI

Glavni kupci	2013			2014/2013
	STANJE 31.12.2014.	PROMET 01.01-31.12.	2014 PROMET 01.01-31.12.	
"Danves" doo KG	37	1.690	1.703	99,24
STR "Dijamant" KG	2	411	466	88,20
TSV "Podunavlje"	77	-	847	

## DOBAVLJAČI

Glavni dobavljači	2014		2013	2014/2013 index
	STANJE 31.12.2014	PROMET 01.01-31.12.	PROMET 01.01-31.12.	
"Trnava promet" Kragujevac	88	913	1.043	87,54
"Žitoprodukt" ad Kragujevac	34	182	1.950	9,33
"Max-petrol" doo Kragujevac	24	397	380	104,47

Vrsta transakcije	Promet			Stanje		
	2014	2013	14/13	2014	2013	14/13
Kupci	35.725	54.377	65,70	12.906	27.325	47,23
Dobavljači	5.985	3.937	152,02	6.599	4.398	150,05

Bilansna pozicija	2014	2013	14/13	Razlog promene
Kratkoročna potraživ., plasmami i gotovina	12.450	32.041	38,86	

### OPIS OČEKIVANOG RAZVOJA DRUŠTVA U NAREDNOM PERIODU, PROMENA U POSLOVNIM POLITIKAMA DRUŠTVA, KAO I GLAVNIH RIZIKA I PRETNJI KOJIMA JE DRUŠTVO IZLOŽENO

Očekivani razvoj društva u toku 2015. godine baziraće se na planu poslovanja društva za 2015. godinu.

U narednom periodu, zbog otežanog načina poslovanja i nepredvidljivog tržišta društvo će ugovarati nove poslovne aranžmane sa što manjim rizikom.

Rukovodstvo će preduzimati sve neophodne mere kako bi održalo opstanak i razvoj poslovanja Društva u okolnostima koja nas okružuju.

### OPIS SVIH VAŽNIH DOGADJAJA KOJI SU NASTUPILI NAKON ISTEKA POSLOVNE GODINE ZA KOJU SE PODNOSI IZVEŠTAJ

Nije bilo događaja koji su nastali posle datuma bilansa stanja do datuma podnošenja godišnjeg izveštaja, koji bi zahtevali izmene ili napomene u finansijskim izveštajima.

Ne postoji neizvesnost naplate prihoda ili mogućih budućih troškova koji mogu značajno uticati na finansijsku poziciju Društva.

## POSLOVI SA POVEZANIM PRAVNIM LICIMA

Povezana pravna lica su:

- "Tvadjje drim" doo u likvidaciji

## KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Društvo ne primenjuje Kodeks korporativnog upravljanja.

## IV OSTALO

Ukoliko određena pitanja nisu obuhvaćena prethodnim tačkama, a od značaja su za razumevanje pravnog, finansijskog i prinostnog položaja akcionarskog društva, kao i za procenu vrednosti njegovih hartija od vrednosti, Društvo može u sedištu navesti i objasniti.

*B. Menzjapobut*

Dir.   
Dražan Milovanović

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ I УСЛУГЕ MD-EX KRAGUJEVAC

Седиште Крагујевац , Краља Александра I Карађорђевића 33

# ИЗВЕШТАЈ ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	3001	17066	32699
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)			
1. Продаја и примљени аванси	3002	16923	32699
2. Примљене камате из пословних активности	3003	143	0
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	26168	26349
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	7966	11788
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	8810	13418
3. Плаћене камате	3008	966	0
4. Порез на добитак	3009	6753	0
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	1673	1143
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	0	6350
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (III-IV)	3012	9102	0

<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>	3013	0	0
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)			
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	0	0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>	3025	136	5634
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)			
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030	136	5634

II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)			
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (II-I)	3038	136	5634
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	17202	38333
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	26168	26349
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	0	11984
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	8966	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	12336	352
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	590	0
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	3960	12336

у

Кривошевић

дана 22.06.2015. године



Законски заступник

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ I УСЛУГЕ MD-EX KRAGUJEVAC

Седиште Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

# ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ


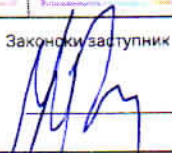
за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена	Износ	
			број	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001		0	29912
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002		4229	0
	<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у билансу успеха у будућим периодима				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				



332	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	<b>б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима</b>				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добици	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добици	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добици	2017			
	б) губици	2018			

I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		0	29912
II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025		4229	0
Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
2. Приписан власницима који немају контролу	2028			
у <u>Карагучевић</u>				Законски заступник 
дана <u>22.06</u> <u>2015.</u> године				

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ I УСЛУГЕ MD-EX Kragujevac

Седиште Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

# ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
1	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	6089	4020		4038	
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1а + 2а - 2б) \geq 0$	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2а + 2б) \geq 0$	4006	6089	4024		4042	
	Промене у претходној ____ години						
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4007	691	4025		4043	

	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
	<b>Стање на крају претходне године 31.12.____</b>						
5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	5398	4028		4046	
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>						
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	5398	4032		4050	
	<b>Промене у текућој ____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. ____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	5398	4036		4054	

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		35		047 и 237		34	
		АОП	Губитак	АОП	Откупљене сопствене акције	АОП	Нераспоређени добитак
2		6		7		8	
	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
1	а) дуговни салдо рачуна	4055	3303	4073		4091	

	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
2	а) исправке на дуговој страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
3	а) кориговани дугови салдо рачуна $(1а + 2а - 2б) \geq 0$	4059	3303	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2а + 2б) \geq 0$	4060		4078		4096	
	<b>Промене у претходној ____ години</b>						
4	а) промет на дуговој страни рачуна	4061	581	4079		4097	
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	29912
	<b>Стање на крају претходне године 31.12. ____</b>						
5	а) дугови салдо рачуна $(3а + 4а - 4б) \geq 0$	4063	3884	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4а + 4б) \geq 0$	4064		4082		4100	29912
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
6	а) исправке на дуговој страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>						
7	а) кориговани дугови салдо рачуна $(5а + 6а - 6б) \geq 0$	4067	3884	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6а + 6б) \geq 0$	4068		4086		4104	29912

Промене у текућој ____ години							
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4069	345	4087		4105	3884
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	
9	Стање на крају текуће године 31.12. ____						
	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	4229	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	26028
Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
			330		331		332
		АОП		АОП		АОП	
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
1	а) дугови салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дугови салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4114		4132		4150	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4115		4133		4151	

	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
	<b>Стање на крају претходне године 31.12.____</b>						
5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4118		4136		4154	
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>						
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4122		4140		4158	
	<b>Промене у текућој ____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141		4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. ____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162	
		<b>Компоненте осталог резултата</b>					
Редни број	ОПИС	АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						

1	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>							
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202	
<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>							
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $1а + 2а - 2б \geq 0$ )	4167		4185		4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ( $1б - 2а + 2б \geq 0$ )	4168		4186		4204	
<b>Промене у претходној ____ години</b>							
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206	
<b>Стање на крају претходне године 31.12. ____</b>							
5	а) дуговни салдо рачуна ( $3а + 4а - 4б \geq 0$ )	4171		4189		4207	
	б) потражни салдо рачуна ( $3б - 4а + 4б \geq 0$ )	4172		4190		4208	
<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>							
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>							
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $5а + 6а - 6б \geq 0$ )	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ( $5б - 6а + 6б \geq 0$ )	4176		4194		4212	



	Промене у текућој ____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195		4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214	
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. ____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197		4215	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198		4216	
Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
1	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	2786	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправка на потражној страни рачуна	4220					
	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	2786	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
	Промене у претходној ____ години						
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238			

	б) промет на потражној страни рачуна	4224				4247	
	<b>Стање на крају претходне године</b> 31.12. ____						
5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	31426	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>						
7	а) коригован и дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	31426	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					
	<b>Промене у текућој ____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	4229	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
	<b>Стање на крају текуће године</b> 31.12. ____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	27197	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					
	у <u>Крајгребин</u>						Законички заступник
	дане <u>22.06.2015.</u> године						



# ПОСЕБНИ ПОДАЦИ

## ПОДАЦИ О ПРОСЕЧНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

Просечан број запослених (цео број)	<input type="text" value="12"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•утврђује се као збир запослених на крају сваког месеца у обрачунском периоду, подељен са бројем месеци пословања</li> <li>•попуњавају сва правна лица и предузетници</li> </ul>
-------------------------------------	---------------------------------	---

## РАЗВРСТАВАЊЕ

Величина за наредну пословну годину	<input type="text" value="1"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Предузетници уносе ознаку за микро правна лица (ознака 1)</li> <li>•Факторинг друштва уносе ознаку за велика правна лица (ознака 4)</li> <li>•Новооснована правна лица разврставају се на основу података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани и броја месеци пословања, а утврђени подаци користе се за ту и наредну пословну годину.</li> </ul>
-------------------------------------	--------------------------------	---

Kalulator veličine (<http://pretraga2.apr.gov.rs/pretragaObveznikaFI/calculator>)

## ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

\* Податке о пословном приходу и пословној имовини, не попуњавају факторинг друштва која се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС бр. 62/2013) сматрају великим правним лицима, као и предузетници који су сходно наведеном члану закона разврстани у микро правна лица.

Пословни приход (у хиљадама динара)	<input type="text" value="7936"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу успеха на АОП-у 1001 колоне 5</li> <li>•податак не попуњавају факторинг друштва и предузетници</li> </ul>
Пословна имовина - текућа година (у хиљадама динара)	<input type="text" value="35687"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП-у 0071 колоне 5</li> <li>•податак не попуњавају факторинг друштва и предузетници</li> </ul>
Пословна имовина - претходна година (у хиљадама динара)	<input type="text" value="47263"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП-у 0071 колоне 6</li> <li>•новооснована правна лица немају овај податак</li> <li>•податак не попуњавају факторинг друштва и предузетници</li> </ul>

**РЕДОВНИ ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА  
ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД ОД 01.01.2014 ГОДИНЕ ДО 31.12.2014 ГОДИНЕ**

Матични број правног лица или предузетника

17105469

ПИБ (попуњавају само синдикалне организације)

101579080

Пословно име правног лица или предузетника

AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE MD-EX KRAGUJEVAC

Адреса

Крагујевац - град, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

Општина, место, улица и број

Примењена рачуноводствена регулатива

MSFI

Ревизија



Просечан број запослених (цео број)

12

**ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ  
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА**

Име правног лица / Име и презиме

Vesna Miloradovic

JMB правног лица / JMBG

0310961725010

Адреса - место и улица

Kragujevac, Kralja Aleksandra I Karadordevica 33

Контакт телефон

034/335-222

Е-маил адреса

md-ex@open.telekom.rs

**ОБАВЕШТЕЊЕ О РАЗВРСТАВАЊУ**

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОПУЊАВАЈУ ПРИВРЕДНА ДРУШТВА, ЗАДРУГЕ, ОГРАНЦИ УСТАНОВЕ, ПРАВНА ЛИЦА КОЈА У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА ПРИМЕЊУЈУ ОДРЕБЕ ЗАКОНА О РАЧУНОВОДСТВУ И ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, а на основу података из редовног годишњег финансијског извештаја за извештајни период од 01.01.2014 године до 31.12.2014 године, обвезник се разврстао као Микро правно лице.

**ДОСТАВЉЕНИ ПОДАЦИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У олојату законског заступника потврђујем да су Агенцији за привредне регистре дана 22.06.2015, путем интернета, а применом посебног информационог система, достављени подаци који представљају редовни годишњи финансијски извештај за 2014. годину истог правног лица

Bilans uspeha

2EF15AAF5444256ADF6ED408217B38031FCB061A

Izveštaj o ostalom rezultatu

08AFAD699BFE9128B08A220FA46B99F76EA1EA6C

Izveštaj o tokovima gotovine

2C24DC18F4AC8646F55394AB19ED59B7D2DE8335

Izveštaj o promenama na kapitalu

D167558D2A88362B1C13294F2C62141DF884F286

Posebni podaci

F789B1D1A14A01F6EAA1BC7F59D786D4D236EC71

Наведени образци преузети су од стране Агенције под електронским бројем

4d68758e-0727-4cda-9dd2-04fe3ae203a3

Уз препис референтне странице прилажем следеће:

#### Напомене уз финансијски извештај

\*обавезно достављају сви обвезници који примењују МСФИ или МСФИ за МСП, као и велика, средња и мала друга правна лица

#### Одлука о усвајању финансијског извештаја или Изјава да није усвојен финансијски извештај

\*обавезно достављају сви обвезници осим предузетника

#### Одлука о расподели добити односно покрићу губитка или Изјава да није вршена расподела добити или покриће губитка

\*обавезно достављају сви обвезници осим предузетника

#### Годишњи извештај о пословању

\*обавезно достављају велика правна лица и сва јавна друштва

#### Ревизорски извештај са финансијским извештајем који је предмет ревизије

\*обавезно достављају велика и средња правна лица, сва јавна друштва, сва јавна предузећа и сва правна лица и предузетници чији пословни приход у претходној пословној години прелази 4,4 милиона евра у динарској противвредности као и правна лица и предузетници који су извршили добровољну ревизију и желе да им се извештај ревизора објави

Остало:

## ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ КОЈИ ПОТПИСУЈЕ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Сматрам да је достављањем преписа референтне странице и приложене документације Агенцији поштом, правно лице испунило обавезу достављања редовног годишњег финансијског извештаја за извештајни период од 01.01.2014 године до 31.12.2014 године.

Изјављујем да је редовни годишњи финансијски извештај за извештајни период од 01.01.2014 године до 31.12.2014 године, састављен истинито и објективно у складу са примењеном рачуноводственом регулативом и Законом о рачуноводству

1. Име и презиме

Драгољуб Миловановић

ЈМБГ

2807947720021

Број пасоша - за законске заступнике - страна физичка лица

Е-маил адреса

22.06.2015.

Датум састављања



  
Место потписа

Ограничење супотписом:

2. Име и презиме

ЈМБГ

Број пасоша - за законске заступнике - страна физичка лица

Функција

Е-маил адреса

Датум састављања

М.П.

Место потписа



Извештај о променама на капиталу

D167558D2A83362B1C13294F7C62141D884F286

Посебни подаци

F789B101A14A01F6EAA1BC7F59D7B6D4D236EC71

Наведени образци преузети су од стране Агенције под електронским бројем

4d68758e-0727-4cda-9dd2-04fe3ae203a3

Уз препис референтне странице прилажем следеће:

Напомене уз финансијски извештај

\*обавезно достављају сви обавезници који примењују МСФИ или МСФИ за МСП, као и велика, средња и мала друга правна лица

Одлука о усвајању финансијског извештаја или Изјава да није усвојен финансијски извештај

\*обавезно достављају сви обавезници осим предузетника

Одлука о расподели добити односно покрићу губитка или Изјава да није вршена расподела добити или покриће губитка

\*обавезно достављају сви обавезници осим предузетника

Годишњи извештај о пословању

\*обавезно достављају велика правна лица и сва јавна друштва

Ревизорски извештај са финансијским извештајем који је предмет ревизије

\*обавезно достављају велика и средња правна лица, сва јавна друштва, сва јавна предузећа и сва правна лица и предузетници чији пословни приход у пословној години прелази 4,4 милиона евра у динарској противвредности као и правна лица и предузетници који су извршили доброволну ревизију и желе да им се извештај ревизора објави

Остало:

## ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ КОЈИ ПОТПИСУЈЕ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Сматрам да је достављањем преписа референтне странице и приложене документације Агенцији поштом, правно лице испунило обавезу достављања редовног годишњег финансијског извештаја за извештајни период од 01.01.2014 године до 31.12.2014 године.

Изјављујем да је редовни годишњи финансијски извештај за извештајни период од 01.01.2014 године до 31.12.2014 године, састављен истинито и објективно у складу са примењеном рачуноводственом регулативом и Законом о рачуноводству

1. Име и презиме

Драгољуб Милова-новић

ЈМБГ

2807947720021

Број пасоша - за законске заступнике - страна физичка лица

Функција

генерални директор

Е-маил адреса

22.06.2015.

Датум састављања



М.П.

Место потписа

Ограничење супотписом:

2. Име и презиме

ЈМБГ



*„MD-EX“ AD KRAGUJEVAC*

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE  
ZA 2014. GODINU**

## Opšte informacije

„MD-EX“ ad (U daljem tekstu: Društvo) osnovano je odlukom o osnivanju 08.05.1996.godine kao društveno preduzeće, koje je privatizovano u skladu sa Zakonom o privatizaciji i registrovano u Trgovinskom sudu u Kragujevcu u registarskom ulošku br.1-18231-00 u Agenciji za privredne registre rešenjem br.BD 19298 OD 10.06.2005.godine. Preduzeće posluje kao otvoreno akcionarsko društvo.

Osnovna delatnost kojom se Društvo bavi je trgovina u specifikirani prodavnicama.

Sedište Društva je u Kragujevcu

Matični broj Društva je 17105469 a PIB 101579080

Finansijski izveštaji za 2014. godinu, koji su sastavni deo ovih napomena, odobreni su od strane Odbora direktora dana 11.03.2015.

Na dan 31. decembar 2014. godine Društvo je imalo 12 zaposlenih (na dan 31. decembar 2013. godine broj zaposlenih u Društvu bio je 13).

## Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Izuzev, kako je navedeno niže, finansijski izveštaji Društva sastavljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (MSFI).

Društvo je sastavilo ove finansijske izveštaje u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji koji zahteva da finansijski izveštaji budu pripremljeni u skladu sa svim MSFI kao i propisima izdatim od strane Ministarstva finansija Republike Srbije. Imajući u vidu razlike između ove dve regulative, ovi finansijski izveštaji odstupaju od MSFI u sledećem:

„Vanbilansna sredstva i obaveze“ su prikazana na obrascu bilansa stanja (napomena 2.17). Ove stavke po definiciji MSFI ne predstavljaju ni sredstva ni obaveze.

Društvo je ove finansijske izveštaje sastavilo u formatu propisanom od strane Ministarstva finansija, koji nije u skladu sa zahtevima MRS 1 – *“Prezentacija finansijskih izveštaja”*

Društvo nije izvršilo obračun i rezervisanja za primanja zaposlenih u skladu sa MRS 19 – Prianja zaposlenih iz razloga što je rukovodstvo procenilo da efekat na prezentirane finansijske izveštaje ne bi bio materijalno značajan, kao i da bi i troškovi dobijanja te informacije prevazilazili koristi od iste

Sastavljanje finansijskih izveštaja u skladu sa MSFI zahteva primenu izvesnih ključnih računovodstvenih procena. Ono, takođe, zahteva da Rukovodstvo koristi svoje prosuđivanje u primeni računovodstvenih politika Društva. Oblasti koje zahtevaju prosuđivanje većeg stepena ili veće složenosti, odnosno oblasti u kojima pretpostavke i procene imaju materijalni značaj za finansijske izveštaje obelodanjeni su u napomeni 4.

## 1.1. Preračunavanje stranih valuta

### a) *Funkcionalna i valuta prikazivanja*

Stavke uključene u finansijske izveštaje Društva se odmeravaju i prikazuju u valuti primarnog ekonomskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcionalna valuta). Funkcionalna valuta, odnosno izveštajna valuta Društva je dinar, a izveštaji su prikazani u hiljadama dinara, ukoliko nije drugačije naglašeno.

### b) *Pozitivne i negativne kursne razlike*

Sva potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja preračunata su na njihovu dinarsku protivvrednost po srednjem kursu na dan bilansa stanja. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale preračunom potraživanja i obaveza u stranim sredstvima plaćanja koje nisu izmirene do kraja godine, iskazuju se u bilansu uspeha kao finansijski prihodi, odnosno rashodi .

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale pri izmirivanju obaveza ili naplati potraživanja u toku godine po kursu važećem na dan poslovne promene, iskazuju se u bilansu uspeha kao finansijski prihodi odnosno rashodi.

## Pregled značajnih računovodstvenih politika

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene na sve prikazane godine, osim ako nije drugačije naznačeno.

### 1.1. Stalna imovina

#### a) *Nekretnine, postrojenja i oprema*

Početno vrednovanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

Naknadno vrednovanje nekretnina vrši se po dopuštenom alternativnom postupku, koji je predviđen u MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, odnosno po revalorizovanom iznosu, koji izražava njihovu poštenu vrednost na dan revalorizacije, umanjenoj za ukupan iznos ispravke vrednosti po osnovu obezvređenja.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme se obračunava proporcionalnom metodom tokom procenjenog korisnog veka upotrebe sredstava. Osnovicu za amortizaciju nekretnina, postrojenja i opreme čini poštena, odnosno nabavna vrednost umanjena za preostalu vrednost ukoliko postoji.

Korisni vek trajanja svake pojedinačne nekretnine, postrojenja i opreme preispituje se periodično.

Na kraju poslovne godine procenjuje se da li su nekretnine, postrojenja i oprema obezvređeni u skladu sa MRS 36 – Umanjenje vrednosti imovine.

Osnovne stope amortizacije za pojedine grupe nekretnina, postrojenja i opreme su sledeće:

Naziv	Stopa amortizacije
<i>Građevinski objekti</i>	1,5-1,8
<i>Oprema</i>	5 – 20%
<i>Vozila</i>	14,3 – 15,5%
<i>Nameštaj</i>	10 – 12,5%
<i>Ostala oprema</i>	30-33,33

**Umanjenje vrednosti nefinansijskih sredstava** Sredstva koja imaju neograničen korisni vek upotrebe ne podležu amortizaciji, a provera da li je došlo do umanjenja njihove vrednosti vrši se na godišnjem nivou. Za sredstva koja podležu amortizaciji provera da li je došlo do umanjenja njihove vrednosti vrši se kada događaji ili izmenjene okolnosti ukažu da knjigovodstvena vrednost možda neće biti nadoknadiva. Gubitak zbog umanjenja vrednosti se priznaje u visini iznosa za koji je knjigovodstvena vrednost sredstva veća od njegove nadoknadive vrednosti. Nadoknadiva vrednost je vrednost veća od fer vrednosti sredstva umanjene za troškove prodaje i vrednosti u upotrebi. Za svrhu procene umanjenja vrednosti, sredstva se grupišu na najnižim nivoima na kojima mogu da se utvrde odvojeni prepoznatljivi novčani tokovi (jedinice koje generišu gotovinu). Nefinansijska sredstva, kod kojih je došlo do umanjenja vrednosti se revidiraju na svaki izveštajni period zbog mogućeg ukidanja efekata umanjenja vrednosti.

#### **b) Investicione nekretnine**

Početno vrednovanje investicionih nekretnina vrši se po nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja. Pri početnom vrednovanju, zavisni troškovi nabavke uključuju se u nabavnu vrednost ili cenu koštanja.

Nakon početnog priznavanja, naknadno vrednovanje investicione nekretnine vrši se po modelu poštene vrednosti u skladu sa MRS 40 - Investicione nekretnine. Dobitak ili gubitak nastao zbog promene poštene vrednosti investicione nekretnine uključuje se u neto dobitak ili gubitak perioda u kojem je nastao.

## **1.2. Obrtna imovina**

### **a) Zalihe**

Inicijalno, zalihe se priznaju po nabavnoj vrednosti, odnosno po ceni koštanja. Izlaz zaliha / utrošak vrši se po *prosečnoj ceni* Na dan bilansa, zalihe se svode na nižu vrednost od cene koštanja i neto prodajne vrednosti. Cena koštanja gotovih proizvoda i proizvodnje u toku obuhvata troškove projektovanja, utrošene sirovine, direktnu radnu snagu, ostale direktne troškove i pripadajuće režijske troškove proizvodnje (zasnovane na normalnom korišćenju proizvodnog kapaciteta). Ona isključuje troškove pozajmljivanja. Neto prodajna vrednost je procenjena prodajna cena u uobičajenom toku poslovanja, umanjena za pripadajuće varijabilne troškove prodaje.

### **b) *Kratkoročna potraživanja i plasmani***

Kratkoročna potraživanja od kupaca i kratkoročni finansijski plasmani priznaju se na osnovu računovodstvenog dokumenta na osnovu koga nastaje dužničko – poverilački odnos. Ako se vrednost u dokumentu iskazuje u stranoj valuti, vrši se preračunavanje u izveštajnu valutu po srednjem kursu važećem na dan transakcije. Promene deviznog kursa od datuma transakcije do datuma naplate potraživanja iskazuju se kao kursne razlike u korist prihoda ili rashoda, odnosno, nerealizovane kursne razlike iskazuju se na teret/u korist vremenskih razgraničenja.

Otpis kratkoročnih potraživanja i finansijskih plasmana kod kojih postoji verovatnoća nenaplativosti vrši se indirektnim otpisivanjem, dok se u slučajevima kada je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana, otpis u celini ili delimično vrši direktnim otpisivanjem.

Indirektan otpis se utvrđuje za sva potraživanja od čijeg je roka za naplatu proteklo najmanje 60 dana, pri čemu se ima u vidu starost potraživanja, ekonomski položaj i solventnost dužnika kao i nemogućnost naplate redovnim putem.

Indirektan otpis vrši se na osnovu odluke generalnog direktora Društva, a na kraju godine centralna popisna komisija.

### **c) *Gotovina i gotovinski ekvivalenti***

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju: novac u blagajni, depozite po viđenju kod banaka, druga kratkoročna visoko likvidna ulaganja sa prvobitnim rokom dospeća do tri meseca ili kraće i prekoračenja po tekućem računu.

Prekoračenja po tekućem računu klasifikovana su kao finansijske obaveze u okviru kratkoročnih obaveza, u bilansu stanja.

## **1.3. Vanbilansna sredstva i obaveze**

Vanbilansna sredstva/obaveze uključuju: imovinu uzetu u zakup, osim sredstava uzetih u finansijski zakup, robu u konsignaciji, materijal primljen na obradu i doradu i ostala sredstva koja nisu u vlasništvu Društva, kao i potraživanja/obaveze po instrumentima obezbeđenja plaćanja kao što su garancije i drugi oblici jemstva.

## **1.4. Osnovni kapital**

Inicijalno, osnovni kapital se iskazuje u visini procenjenog uloga u Društvo / odnosno čine ga uplaćeni kapital i upisani neuplaćeni kapital.

Promene na osnovnom kapitalu vrše se isključivo prema pravilima propisanim Zakonom o privrednim društvima a sve promene na osnovnom kapitalu registruju se kod odgovarajućeg Registra.

Osnovni kapital iskazan u dinarima se ne menja prema promenama kursa EUR-a iako je u Registru upisana vrednost u evrima.

## 1.5. Dugoročna rezervisanja

Rezervisanja za obnavljanje i očuvanje životne sredine, restrukturiranje i odštetne zahteve se priznaju: kada Društvo ima postojeću zakonsku ili ugovornu obavezu koja je rezultat prošlih događaja; kada je u većoj meri verovatnije nego što to nije da će podmirenje obaveze iziskivati odliv sredstava; kada se može pouzdano proceniti iznos obaveze. Rezervisanja namenjena restrukturiranju obuhvataju penale zbog otkazivanja zakupa i isplate zbog raskida radnog odnosa sa radnicima. Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

Kada postoji određeni broj sličnih obaveza, verovatnoća da će podmirenje obaveza iziskivati odliv sredstava se utvrđuje na nivou tih kategorija kao celine. Rezervisanje se priznaje čak i onda kada je ta verovatnoća, u odnosu na bilo koju od obaveza u istoj kategoriji, mala.

Rezervisanje se odmerava po sadašnjoj vrednosti izdatka potrebnog za izmirenje obaveze, primenom diskontne stope pre poreza koja odražava tekuću tržišnu procenu vrednosti za novac i rizike povezane sa obavezom. Povećanje rezervisanja zbog isteka vremena se iskazuje kao trošak kamate.

Dugoročna rezervisanja obuhvataju rezervisanja za naknade zaposlenima. Odmeravanje rezervisanja vrši se u iznosu koji predstavlja najbolju procenu izdatka na dan sastavljanja bilansa stanja koji je potreban za izmirenje budućih obaveza.

Rezervisanje u narednim obračunskim periodima neće se odmeravati primenom diskontne stope pre poreza koja odražava tekuću tržišnu procenu vrednosti za novac i rizik povezan sa obavezom, već će se uzimati podaci koji su poznati na dan 31. decembar 2012. godine.

## 1.6. Obaveze po kreditima

Obaveze po kreditima se inicijalno priznaju po fer vrednosti priliva, bez nastalih transakcionih troškova. U narednim periodima obaveze po kreditima se iskazuju po amortizovanoj vrednosti. Sve razlike između ostvarenog priliva (umanjenog za transakcione troškove) i iznosa otplata, priznaju se u bilansu uspeha u periodu korišćenja kredita kao finansijski rashodi/prihodi osim u delu u kome se kapitalizuju u skladu sa MRS 23 – Troškovi pozajmljivanja.

Obaveze po kreditima se klasifikuju kao kratkoročne obaveze, osim ukoliko Društvo nema bezuslovno pravo da odloži izmirenje obaveza za najmanje 12 meseci nakon datuma bilansa stanja.

## 1.7. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima se inicijalno iskazuju po vrednosti iskazanoj na dokumentu koji predstavlja osnov za priznavanje, a naknadno se odmeravaju u visini očekivanih odliva sredstava.

## 1.8. Porez na dobit

### Tekući porez na dobit

Porez na dobit predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa Zakonom o porezu na dobit važećim u Republici Srbiji. Stopa poreza na dobit za 2012. godinu iznosi 15% i plaća se na poresku osnovicu utvrđenu poreskim bilansom. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobit prikazanu u zvaničnom bilansu uspeha i korekcije definisane poreskim propisima Republike Srbije.

Poreski propisi Republike Srbije ne predviđaju mogućnost da se poreski gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobitaka iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od deset godina.

### **Odloženi porez na dobit**

Odloženi porez na dobitak se obračunava korišćenjem metode utvrđivanja obaveza prema bilansu stanja, za privremene razlike proizašle iz razlike između poreske osnove potraživanja i obaveza u bilansu stanja i njihove knjigovodstvene vrednosti.

Važeće poreske stope na datum bilansa stanja ili poreske stope koje su nakon tog datuma stupile na snagu, se koriste za utvrđivanje razgraničenog iznosa poreza na dobitak.

Odložena poreska sredstva su iznosi poreza iz dobitka koji mogu da se povrate u narednim periodima po osnovu odbitnih privremenih razlika, neiskorišćenih poreskih kredita koji se prenose u naredni period i priznatih poreskih gubitaka.

Odložene poreske obaveze su iznosi poreza iz dobitka koji se plaćaju u narednim periodima po osnovu oporezivih privremenih razlika.

Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike. Odložena poreska sredstva se priznaju za sve odbitne privremene razlike i efekte prenetog gubitka i poreskih kredita na poreski bilans Društva, koji se mogu prenositi, do stepena do kojeg će verovatno postojati oporezivi dobitak od koga se odložena poreska sredstva mogu iskoristiti.

## **1.9. Primanja zaposlenih**

Društvo nema sopstvene penzione fondove i po tom osnovu nema identifikovane obaveze na dan 31. decembar 2014. godine.

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je, takođe, obavezno da od bruto plata zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose. Nakon izvršenih uplata doprinosa, Društvo nema daljih zakonskih obaveza u pogledu budućeg plaćanja doprinosa ukoliko fond nema dovoljno sredstava da isplati sve beneficije zaposlenima koji su se penzionisali. Više plaćeni doprinosi se priznaju kao sredstvo u iznosu koji se može refundirati ili u iznosu za koji se može umanjiti buduća obaveza za plaćanje doprinosa.

U skladu sa Pojedinačnim kolektivnim ugovorom o radu, Društvo je u obavezi da isplati otpremnine prilikom odlaska u penziju ili pri prestanku radnog odnosa po sili zakona zbog gubitka radne sposobnosti – u visini tri prosečne zarade koje je zaposleni ostvario u mesecu koji prethodi mesecu u kome se isplaćuje otpremnina, koje pri tom ne mogu biti manje od dve prosečne zarade po zaposlenom isplaćene u Društvu za mesec koji prethodi mesecu u kome se vrši isplata otpremnine, odnosno tri prosečne zarade po zaposlenom isplaćene u privredi u Republici Srbiji prema poslednje objavljenom podatku nadležnog republičkog organa, ako je to za zaposlenog povoljnije.

#### **1.10. Priznavanje prihoda**

Prihod uključuje fer vrednost primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta u trenutku prelaska vlasništva i značajnih rizika vezanih za dati proizvod sa prodavca na kupca.

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti, kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati ekonomske koristi i kada su ispunjeni posebni kriterijumi za svaku od aktivnosti Društva kao što je u daljem tekstu opisano. Iznos prihoda se ne smatra pouzdano merljivim sve dok se ne reše sve potencijalne obaveze koje mogu nastati u vezi sa prodajom. Svoje procene Društvo zasniva na rezultatima iz prethodnog poslovanja, uzimajući u obzir tip kupca, vrstu transakcije i specifičnosti svakog posla.

Društvo ostvaruje prihode po osnovu prodaje u prometu na malo u svom maloprodajnom objektu.

Takođe, Društvo ostvaruje prihode i po sledećim osnovama: zakupnine i prefakturisanih troškova zakupcima.

#### **1.11. Priznavanje rashoda**

Poslovni rashodi obuhvataju sve troškove nastale u vezi sa ostvarenim poslovnim prihodima i odnose se na troškove materijala, energije i goriva, troškove zarada i naknada zarada, amortizaciju, proizvodne usluge i nematerijalne troškove. Priznavanje rashoda vrši se istovremeno sa priznavanjem prihoda radi kojih su ti rashodi nastali (princip sučeljavanja prihoda i rashoda).

#### **1.12. Prihodi i rashodi kamata**

Kamate nastale po osnovu plasmana i potraživanja iz poslovnih odnosa iskazuju se u okviru finansijskih prihoda u obračunskom periodu u kome su nastale.

Kamate nastale po osnovu obaveza iz poslovnih odnosa iskazuju se u bilansu uspeha u okviru finansijskih rashoda u obračunskom periodu u kome su nastale.

#### **1.13**

Društvo uzima u zakup *pojedine nekretnine, postrojenja i opremu*. Zakup nekretnina, postrojenja i opreme, gde Društvo suštinski snosi sve rizike i koristi od vlasništva, klasifikuje se kao finansijski zakup. Finansijski zakupi se kapitalizuju na početku zakupa po vrednosti nižoj od fer vrednosti zakupljene nekretnine i sadašnje vrednosti minimalnih plaćanja zakupnine.



Svaka zakupnina se raspoređuje na obaveze i finansijske rashode kako bi se postigla konstantna periodična kamatna stopa na preostali iznos obaveze. Odgovarajuće obaveze za zakupnine, umanjene za finansijske rashode, uključuju se u ostale dugoročne obaveze. Kamate kao deo finansijskih troškova iskazuju se u bilansu uspeha u toku perioda trajanja zakupa tako da se dobije konstantna periodična kamatna stopa na preostali iznos obaveze za svaki period.

Prihod od zakupnine priznaje se na proporcionalnoj osnovi u toku perioda trajanja zakupa.

### Investicione nekretnine

### Gotovinski ekvivalenti i gotovina

Opis	31.12.2014	31.12.2013.
Hartije od vrednosti – gotovinski ekvivalenti		
Tekući (poslovni) račun	3960	12336
Izdvojena novčana sredstva i akreditivi		
Blagajna		
Devizni račun		
Devizni akreditivi		
Devizna blagajna		
Novčana sredstva čije je korišćenje ograničeno ili vrednost umanjena		
Ostala novčana sredstva		
<b>Ukupno:</b>	<b>3960</b>	<b>12336</b>

### PDV i AVR

*Obaveze po osnovu PDV po osnovu obračunatog i prethodnog poreza iznose 218 hiljada*

### Vanbilansna aktiva i pasiva

Tudja sredstva i ispravka vrednosti tuđih sredstava iznosi 1.212 hiljada. Reč je građevinskim objektima koji ne poseduju a list nepokretnosti

### Kapital i rezerve

Ukupan kapital Društva na dan 31.decembar 2014. godine ima sledeću strukturu

Opis	31.12.2014.	31.12.2013.
Osnovni kapital	5398	5398
Neplaćeni upisani kapital		
Rezerve		
Revalorizacione rezerve		
Nerealizovani Dobici po osnovu hartija od vrednosti		
Nerealizovani Gubici po osnovu hartija od vrednosti		
Neraspoređeni dobitak	26028	29912
Gubitak	4229	3884
Otkupljene sopstvene akcije		
<b>Ukupno:</b>	<b>27197</b>	<b>31426</b>

## Obaveze iz poslovanja

Opis	31.12.2014.	31.12.2013.
Primljeni avansi, depoziti i kaucije		
Dobavljači u zemlji	6599	7127
Dobavljači u inostranstvu	303	
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica		
Ostale obaveze iz poslovanja		
Obaveze iz specifičnih poslova		
<b>Ukupno</b>	<b>6402</b>	<b>7127</b>

*Društvo ima usaglašeno stanje sa svim dobavljačima,*

## Ostale kratkoročne obaveze

Opis	31.12.2014.	31.12.2013.
Obaveze po osnovu neisplaćenih zarada i naknada, bruto	212	309
<b>Ukupno:</b>	<b>212</b>	<b>309</b>

## Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgraničenja

Opis	31.12.2014.	31.12.2013.
Obaveze za porez na dodatu vrednost	218	189
Obaveze za ostale poreze, doprinose i carine i druge dažbine		
- Obaveze za poreze i carine		
- Obaveze za doprinose		
- Ostale obaveze za poreze i doprinose	67	244
Pasivna vremenska razgraničenja		
<b>Ukupno:</b>	<b>285</b>	<b>433</b>
<b>Obaveze za porez iz dobitka</b>		<b>6752</b>

## Poslovni prihodi

Opis	2014	2013
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga		
Prihod od aktiviranja učinaka i robe		
Povećanje vrednosti zaliha učinaka		
Smanjenje vrednosti zaliha učinaka		
Ostali poslovni prihodi		
<b>Ukupno</b>		

**Ostali poslovni prihodi** za 2014. godinu iznose 3.983 hiljada dinara i odnose se na sledeće prihode:

Opis	2014	2013
Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl.		
Prihodi od zakupnina	3983	
Prihodi od članarina		
Prihodi od tantijema i licencnih naknada		
Ostali poslovni prihodi		
<b>Ukupno:</b>	<b>3983</b>	

## Poslovni rashodi

Opis	2014	2013
Nabavna vrednost prodate robe	1593	1857
Troškovi materijala	285	263
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	6866	8314
Troškovi amortizacije i rezervisanja	241	228
Ostali poslovni rashodi		
<b>Ukupno:</b>	<b>8685</b>	<b>10662</b>

- a) **Nabavna vrednost prodate robe** uključuje iznos od 1.593 hiljada dinara koji se odnose na *nabavnu vrednost robe u prometu*.
- b) **Troškovi materijala** uključuju nabavku sirovina za proizvodnju.
- c) **Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi** iznose 6.080 i odnose se na:

Opis	2014	2013
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	4971	5515
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	1109	1504
Troškovi naknada po ugovoru o delu		
Troškovi naknada po autorskim ugovorima		
Troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima		
Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora		
Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora		
Ostali lični rashodi i naknade		
<b>Ukupno:</b>	<b>6080</b>	<b>7019</b>

- d) **Troškovi amortizacije i rezervisanja** uključuju iznos od 241 hiljadu dinara.
- e) **Ostali poslovni rashodi** za 2014. godinu iznose 4.277 hiljada dinara i odnose se na sledeće rashode:

Opis	2014	2013
Proizvodne usluge	992	941
Usluge na izradi učinaka		
Transportne usluge		
Usluge održavanja		
Zakupnine	106	115
Troškovi sajmovi		
Reklama i propaganda		
Troškovi istraživanja		
Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju		
Ostale usluge		
Neproizvodne usluge		
Reprezentacija	58	52
Premije osiguranja		
Troškovi platnog prometa	80	108
Troškovi članarina		
Troškovi poreza	2075	1562

Opis	2014	2013
Troškovi doprinosa		
Ostali nematerijalni troškovi	966	811
<b>Ukupno:</b>	<b>4277</b>	<b>3589</b>

### Finansijski prihodi

Opis	2014	2013
Finansijski prihodi iz odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima		
Finansijski prihodi iz odnosa sa ostalim povezanim pravnim licima		
Prihodi kamata	143	368
Pozitivne kursne razlike	590	
Prihodi po osnovu efekata valutne klauzule		
Učešća u dobitku drugih pravnih lica		
Ostali finansijski prihodi		
<b>Ukupno:</b>	<b>733</b>	<b>368</b>

### Finansijski rashodi

Opis	2014	2013
Finansijski rashodi iz odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima		
Finansijski rashodi iz odnosa sa ostalim povezanim pravnim licima		
Rashodi kamata	966	811
Negativne kursne razlike		
Rashodi po osnovu efekata valutne klauzule		
Ostali finansijski rashodi		
<b>Ukupno:</b>	<b>966</b>	<b>811</b>

### Porez na dobit

Opis	2014	2013
Tekući porez – poreski rashod perioda		6752
Odloženi poreski rashodi perioda		
Odloženi poreski prihodi perioda		
<b>Ukupno:</b>		<b>6752</b>

*Krajićević*

M.P.

(mesto i datum)

*B. Stanković*

(Lice odgovorno za sastavljanje napomena)

*[Signature]*

(Zakonski zastupnik)



**“SBV – JANKOVIĆ” d.o.o.**

Preduzeće za reviziju, 11147 Beograd, ul. Marine Veličković br. 18, web: [www.sbvjankovic.rs](http://www.sbvjankovic.rs)

Tel/fax: 011/35-70-228 i 35-70-589, Mob.tel: 063/218-298 i 065/2272-137

E-mail: [sbvjankovic@open.telekom.rs](mailto:sbvjankovic@open.telekom.rs) i [office@sbvjankovic.rs](mailto:office@sbvjankovic.rs)

Br. registra BD 181749/2006, Matični broj 17359258, Šifra delatnosti 6920, PIB 101016828

Tekući račun br. 330-25000044-66, Credit Agricole Bank ad, Novi Sad

Upisani i uplaćeni osnovni kapital: 4.845,31 EUR

---

**IZVEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI  
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA  
ZA 2014. GODINU**

**AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE  
“MD-EX“ KRAGUJEVAC,  
Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 33**

Beograd, April 2015. godine

## SADRŽAJ

	Strana
IZVEŠTAJ OVLAŠĆENOG REVIZORA.....	1 - 3
PREZENTIRANI FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA 2014. GODINU.....	4
1. Bilans stanja na dan 31.12.2014. godine.....	5 - 12
2. Bilans uspeha u periodu od 01.01. do 31.12.2014. godine.....	13 - 17
3. Izveštaj o ostalom rezultatu.....	18 - 20
4. Izveštaj o tokovima gotovine za period od 01.01. do 31.12.2014. godine...	21 - 23
5. Izveštaj o promenama na kapitalu za period od 01.01. do 31.12.2014. godine.....	24 – 30
6. Statistički izveštaj za 2014. godinu.....	31 – 39
7. Napomene uz finansijske izveštaje za 2014. godinu.....	40 – 51
NAPOMENE REVIZORA UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE.....	52
1. Osnovni podaci o Društvu.....	52 – 53
2. Računovodstvene politike.....	53 – 70
3. Vođenje poslovnih knjiga.....	70
4. Finansijski izveštaji za 2014. godinu.....	71
5. - 8. Napomene uz bilans stanja.....	71 – 72
9. Izveštaj o ostalom rezultatu.....	72
10. Izveštaj o tokovima gotovine.....	72
11. Izveštaj o promenama na kapitalu.....	72
12. Statistički izveštaj.....	72
13. Kodeks korporativnog upravljanja i Izveštaj o poslovanju.....	73
14. Ocena zaduženosti i finansijskog položaja Društva.....	73
15. Pokazatelji poslovne aktivnosti Društva.....	74

## “SBV – JANKOVIĆ” d.o.o.

Preduzeće za reviziju, 11147 Beograd, ul. Marine Veličković br. 18, web: [www.sbvjankovic.rs](http://www.sbvjankovic.rs)

Tel/fax: 011/35-70-228 i 35-70-589, Mob.tel: 063/218-298 i 065/2272-137

E-mail: [sbvjankovic@open.telekom.rs](mailto:sbvjankovic@open.telekom.rs) i [office@sbvjankovic.rs](mailto:office@sbvjankovic.rs)

Br. registra BD 181749/2006, Matični broj 17359258, Šifra delatnosti 6920, PIB 101016828

Tekući račun br. 330-25000044-66, Credit Agricole Bank ad, Novi Sad

Upisani i uplaćeni osnovni kapital: 4.845,31 EUR

---

## IZVEŠTAJ OVLAŠĆENOG REVIZORA

**SKUPŠTINI „MD-EX“ A.D.**

**KRAGUJEVAC**

**Ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 33**

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Privrednog društva „MD-EX“ A.D. iz Kragujevca, koji obuhvataju Bilans stanja na dan 31. decembar 2014. godine i odgovarajući Bilans uspeha, Izveštaj o ostalom rezultatu, Izveštaj o promenama na kapitalu i Izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i Napomene uz finansijske izveštaje.

### *Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje*

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja, u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; odabir i primenu odgovarajućih računovodstvenih politika; i računovodstvene procene koje su razumne u datim okolnostima.

### *Odgovornost ovlašćenog revizora*

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da postupamo u skladu sa etičkim zahtevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjavanjima datim u finansijskim izveštajima. Izbor revizijskih postupaka je zasnovan na prosuđivanju ovlašćenog revizora, s tim da odabrani postupci uključuju i procenu rizika da li finansijski izveštaji sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja, nastale usled greške u radu i/ili pronevere. Prilikom procene rizika ovlašćeni revizor razmatra organizaciju i funkcionisanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izveštaja, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efektivnosti internih kontrola entiteta.

Revizija takođe uključuje i ocenu primenjenih računovodstvenih politika i značajnih procena koje je izvršilo rukovodstvo, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

## “SBV – JANKOVIĆ” d.o.o.

Preduzeće za reviziju, 11147 Beograd, ul. Marine Veličković br. 18, web: [www.sbvjankovic.rs](http://www.sbvjankovic.rs)

Tel/fax: 011/35-70-228 i 35-70-589, Mob.tel: 063/218-298 i 065/2272-137

E-mail: [sbvjankovic@open.telekom.rs](mailto:sbvjankovic@open.telekom.rs) i [office@sbvjankovic.rs](mailto:office@sbvjankovic.rs)

Br. registra BD 181749/2006, Matični broj 17359258, Šifra delatnosti 6920, PIB 101016828

Tekući račun br. 330-25000044-66, Credit Agricole Bank ad, Novi Sad

Upisani i uplaćeni osnovni kapital: 4.845,31 EUR

---

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili tokom obavljanja revizije dovoljni i odgovarajući i da su valjana osnova za izražavanje našeg mišljenja o prikazanim finansijskim izveštajima privrednog društva „MD-EX“ A.D. iz Kragujevca.

### *Osnov za mišljenje sa rezervom*

1. Kao što smo naveli u Napomeni broj 5. Društvo nije vršilo procenu vrednosti osnovnih sredstava u skladu sa MRS i MSFI.
2. Kao što smo naveli u napomeni broj 6. Društvo nije izvršilo direktan otpis datih avansa u iznosu od 202 hiljade dinara od društava koja su izbrisana iz registra kod Agencije za privredne registre i za taj iznos je potcenilo svoj gubitak tekuće godine.
3. Kao što smo naveli u napomeni broj 7. Društvo nije postupilo u skladu sa članom 18 Zakona o računovodstvu iz 2013. godine i nije izvršilo usaglašavanje stanja salda sa kupcima. Na konfirmacije, osim jednog kupca, revizor nije dobio odgovor i samim tim nismo bili u mogućnosti da potvrdimo istinitost iskazanih iznosa na kontu 204 – kupci u zemlji.

### *Mišljenje sa rezervom*

Po našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u pasusu *Osnov za mišljenje sa rezervom*, finansijski izveštaji Privrednog društva „MD-EX“ A.D. iz Kragujevca na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2014. godine, su sastavljeni, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

### *Skretanje Pažnje*

1. Kao što smo naveli u Napomeni 8. potvrđujemo da je Društvo obelodanilo gubitak u iznosu od 4.229 hiljada dinara, koji je manji od ukupnog kapitala.
2. Kao što smo naveli u napomeni broj 13. Društvo ne primenjuje Kodeks korporativnog upravljanja.

### *Ostala pitanja*

Finansijski izveštaji Društva na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2014. godine, bili su predmet revizije drugog revizora, koji je u svom izveštaju od 24. aprila 2014. godine izrazio pozitivno mišljenje sa skretanjem pažnje.



## “SBV – JANKOVIĆ” d.o.o.

Preduzeće za reviziju, 11147 Beograd, ul. Marine Veličković br. 18, web: [www.sbvjankovic.rs](http://www.sbvjankovic.rs)

Tel/fax: 011/35-70-228 i 35-70-589, Mob.tel: 063/218-298 i 065/2272-137

E-mail: [sbvjankovic@open.telekom.rs](mailto:sbvjankovic@open.telekom.rs) i [office@sbvjankovic.rs](mailto:office@sbvjankovic.rs)

Br. registra BD 181749/2006, Matični broj 17359258, Šifra delatnosti 6920, PIB 101016828

Tekući račun br. 330-25000044-66, Credit Agricole Bank ad, Novi Sad

Upisani i uplaćeni osnovni kapital: 4.845,31 EUR

### *Izveštaj o drugim zakonskim i regulatornim zahtevima*

Društvo je odgovorno za sastavljanje Godišnjeg izveštaja o poslovanju, u skladu sa zahtevom Zakona o računovodstvu Republike Srbije (Sl. Glasnik Republike Srbije broj 62/2013). Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o usklađenosti godišnjeg izveštaja o poslovanju sa finansijskim izveštajima za poslovnu 2014. godinu. U vezi sa tim, naši postupci se sprovode u skladu sa Međunarodnim standardom revizije 720 – Odgovornost revizora u vezi sa ostalim informacijama u dokumentima koji sadrže finansijske izveštaje koji su bili predmet revizije i ograničeni smo na ocenu usaglašenosti izveštaja o poslovanju sa finansijskim izveštajima.

Po našem mišljenju, Godišnji izveštaj o poslovanju je u skladu sa Finansijskim izveštajima koji su bili predmet revizije.

Beograd, 06.04.2015. godine

Preduzeće za reviziju

“SBV-JANKOVIĆ” d.o.o. Beograd

ul. Marine Veličković br. 18

DIREKTOR

Sreten Janković, dipl.ecc

ovlašćeni revizor

CPETEИ

ЈАНКОВИЋ

1411937770034

Digitally signed by CPETEИ

ЈАНКОВИЋ 1411937770034

DN: c=RS, cn=CPETEИ

ЈАНКОВИЋ 1411937770034

Date: 2015.04.06 11:15:28

+02'00'



## PREZENTIRANI FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA 2014. GODINU

Prezentirane finansijske izveštaje za 2014. godinu Akcionarsko društvo "MD-EX" iz Kragujevca je prikazalo shodno odredbama Zakona o računovodstvu i Pravilnika o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike, čija osnova su prihvaćeni Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja i to u potpunosti.

Društvo je prema odredbama Zakona o računovodstvu razvrstano kao mikro pravno lice.

Finansijski izveštaji obuhvataju i podatke iz prethodne godine.

Finansijski izveštaji, koji su predmet ove revizije, sastoje se od:

- Bilansa stanja na dan 31.12.2014. godine;
- Bilansa uspeha za period od 01.01. do 31.12.2014. godine;
- Izveštaj o ostalom rezultatu za period 01.01. do 31.12.2014. godine;
- Izveštaja o tokovima gotovine u periodu 01.01. do 31.12.2014. godine;
- Izveštaja o promenama na kapitalu u periodu 01.01. do 31.12.2014. godine;
- Statističkog aneksa za 2014. godinu i
- Napomena uz Finansijske izveštaje za 2014. godinu

Navedeni finansijski izveštaji su dati u daljem tekstu i zasnovani su na godišnjim računima, koji su sastavljeni u skladu sa važećim srpskim propisima, čija osnova su MRS i MSFI.

Odgovorno lice za sastavljanje finansijskih izveštaja za 2014. godinu je Dragoljub Milovanović, zakonski zastupnik koji je potpisao finansijske izveštaje.

Dajemo prikaz finansijskih izveštaja koji su predmet ove revizije i to:

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ И УСЛУГЕ MD-EX KRAGUJEVAC

Седиште Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)</b>	0002		22405	14873	16986
01	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)</b>	0003		0	0	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010		22405	14873	16986
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		840	5156	2404
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		623	735	927
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		20639	8982	13655
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				

5

026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		303	0	0
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0

050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043		13282	32390	7370
Класа 1	<b>I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044		67	349	312
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		18	25	28
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048		49	59	82
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		0	265	202
20	<b>II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051		6936	17637	6679
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна	0055				

	лица					
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		6936	17637	6679
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		145	23	23
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		2174	2045	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		129	2045	0
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		2045	0	0
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		3960	12336	352
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		0	0	4
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		35687	47263	24356
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		1212	1212	0
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		27197	31426	2786
	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 +					

30	0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		5398	5398	6089
300	1. Акцијски капитал	0403		5398	5398	6089
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		26028	29912	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		26028	0	0
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		0	29912	0
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		4229	3884	3303
350	1. Губитак ранијих година	0422		0	3884	3303

			U	3804	
351	2. Губитак текуће године	0423	4229	0	0
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426			
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427			
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428			
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429			
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430			
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431			
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433			
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434			
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435			
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436			
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437			
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438			
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439			
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440			
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441			
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 +</b>	0442	0400	15027	01570



	0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)			0490	10037	21070
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		24	157	2801
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		0	157	2801
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		24	0	0
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		6902	7127	12761
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		6599	7127	12761
436	6. Добављачи у иностранству	0457		303		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		212	309	4428
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		218	189	79
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		1134	8055	1501

49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		35687	47263	24356
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		1212	1212	0
у <u>Креатив</u>						
дана <u>10.03</u> 20 <u>15</u> године						
		Законски заступник				

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр 144/2014 и 144/2014)

Вратак на listu obrazaca (/fiexternal/FiForma/IndexDetaljnije?idFiZahtev=8e12b5dd-0222-4a64-9173-f68dd7b37244&hash=C4C4A659F4277A5FC306CD4B7387433767E6D61A)

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ И УСЛУГЕ MD-EX KRAGUJEVAC

Седиште Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001		7936	9009
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	1002		1978	2274
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		1978	2274
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009		0	0
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим	1012			

	повезаним правним лицима на домаћем тржишту				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014			
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		5958	6735
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ I</b> (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		14314	15640
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		1593	1857
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		443	494
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		285	263
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		2705	2969
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		6866	8314
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		992	941
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		241	228
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		2075	1562
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030			
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 -</b>	1031			

	1001) ≥ 0	1001		6378	6631
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032		733	368
66, осим 662, 663 и 664	<b>І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	1033		143	368
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			368
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037		143	
662	<b>ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	1038			
663 и 664	<b>ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	1039		590	
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040		966	962
56, осим 562, 563 и 564	<b>І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	<b>ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	1046		966	824
563 и 564	<b>ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	1047		0	138
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)</b>	1048			
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)</b>	1049		233	594

683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		534	286
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		8283	45800
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		5367	1625
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		0	36664
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055		4229	0
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		0	36664
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059		4229	0
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			6752
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		0	29912

T. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065	<input type="text"/>	<input type="text" value="4229"/>	<input type="text" value="0"/>
I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
1. Основна зарада по акцији	1070	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

у Кривцу  
дана 10.03 2015 године

МД-ЕХ  
М.П.

Законски заступник  
[Signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 65/2014 и 144/2014)

[Povratak na listu obrazaca \(/fiexternal/FiForma/IndexDetaljnije?idFiZahtev=8e12b5dd-0222-4a64-9173-f68dd7b37244&hash=C4C4A659F4277A5FC306CD487387433767E6D61A\)](https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiForma/IndexDetaljnije?idFiZahtev=8e12b5dd-0222-4a64-9173-f68dd7b37244&hash=C4C4A659F4277A5FC306CD487387433767E6D61A)

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ И УСЛУГЕ MD-EX KRAGUJEVAC

Седиште Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

## ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ		
			Текућа година	Претходна година	
1	2	3	4	5	6
	<b>А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001			29912
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002		4229	
	<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	<b>а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима</b>				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	<b>б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу</b>				



	успеха у будућим периодима				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добаци	2011			
	б) губици	2012			
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добаци	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добаци	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добаци	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	<b>В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		0	29912
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025		4229	0
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2026	2026			

= АОП 2024 ≥ 0 или АОП 25 > 0	2020		0	0
1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

у Крагујевац  
дана 08.03. 2015 године



Законски заступник

*[Handwritten signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Povratak na listu obrazaca (/fiexternal/FiForma/IndexDetaljnije?idFiZahtev=8e12b5dd-0222-4a64-9173-f68dd7b37244&hash=C4C4A659F4277A5FC306CD4B7387433767E6D61A)

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ I УСЛУГЕ MD-EX KRAGUJEVAC

Седиште Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

## ИЗВЕШТАЈ ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	17066	32699
1. Продаја и примљени аванси	3002	16923	32699
2. Примљене камате из пословних активности	3003	143	0
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	26168	26349
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	7966	11788
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	8810	13418
3. Плаћене камате	3008	966	0
4. Порез на добитак	3009	6753	0
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	1673	1143
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011		6350
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	9102	0
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	0	0

1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>	3025	136	5634
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)			
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030	136	5634
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	136	5634
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	17202	38333
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	26168	26349
<b>Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042	0	11984
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043	8966	0
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	12336	352
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045	590	0
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>			

3043 + 3044 + 3045 - 3046)

3047

3960

12336

у

*Кривина*

Законски заступник

дана 10.03. 2015 године

М.П.



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Povratak na listu obrazaca (/fiexternal/FiForma/IndexDetaljnije?idFiZahtev=8e12b5dd-0222-4a64-9173-f68dd7b37244&hash=C4C4A659F4277A5FC306CD4B7387433767E6D61A)

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ I УСЛУГЕ MD-EX Kragujevac

Седиште Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

## ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала						
		30		31		32		
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве	
1	2		3		4		5	
	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____							
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037		
	б) потражни салдо рачуна	4002	6089	4020		4038		
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039		
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040		
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 2b) \geq 0$	4005		4023		4041		
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1b - 2a + 2b) \geq 0$	4006	6089	4024		4042		
4	Промене у претходној ____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007	691	4025		4043		
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044		
5	Стање на крају претходне године 31.12.____							
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 4b) \geq 0$	4009		4027		4045		
	б) потражни салдо рачуна $(3b - 4a + 4b) \geq 0$	4010	5398	4028		4046		
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							

6	а) исправке на дуговој страни рачуна	4011		4029		4047		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048		
	<b>Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01.</b>							
7	а) кориговани дугови салдо рачуна $(5а + 6а - 6б) \geq 0$	4013		4031		4049		
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6а + 6б) \geq 0$	4014	5398	4032		4050		
	<b>Промене у текућој ____ години</b>							
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4015		4033		4051		
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052		
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. ____</b>							
	а) дугови салдо рачуна $(7а + 8а - 8б) \geq 0$	4017		4035		4053		
	б) потражни салдо рачуна $(7б - 8а + 8б) \geq 0$	4018	5398	4036		4054		
			<b>Компоненте капитала</b>					
Број	ОПИС	АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34	
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак	
	2		6		7		8	
	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>							
1	а) дугови салдо рачуна	4055	3303	4073		4091		
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092		
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>							
2	а) исправке на дуговој страни рачуна	4057		4075		4093		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094		
	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>							
3	а) кориговани дугови салдо рачуна $(1а + 2а - 2б) \geq 0$	4059	3303	4077		4095		
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2а + 2б) \geq 0$	4060		4078		4096		

	Промене у претходној _____ години						
4	а) промет на дуговој страни рачуна	4061	581	4079	4097		
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080	4098	29912	
	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063	3884	4081	4099		
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082	4100	29912	
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
6	а) исправке на дуговој страни рачуна	4065		4083	4101		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084	4102		
	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067	3884	4085	4103		
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086	4104	29912	
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4069	345	4087	4105	3884	
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088	4106		
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	4229	4089	4107		
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090	4108	26028	
		<b>Компоненте осталог резултата</b>					
Редни број	ОПИС	АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
1	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127	4145		26



б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.</b> _____						
а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $1a + 2a - 2b \geq 0$ )	4113		4131		4149	
б) кориговани потражни салдо рачуна ( $1b - 2a + 2b \geq 0$ )	4114		4132		4150	
<b>Промене у претходној _____ години</b>						
а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
<b>Стање на крају претходне године 31.12.</b> _____						
а) дуговни салдо рачуна ( $3a + 4a - 4b \geq 0$ )	4117		4135		4153	
б) потражни салдо рачуна ( $3b - 4a + 4b \geq 0$ )	4118		4136		4154	
<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.</b> _____						
а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $5a + 6a - 6b \geq 0$ )	4121		4139		4157	
б) кориговани потражни салдо рачуна ( $5b - 6a + 6b \geq 0$ )	4122		4140		4158	
<b>Промене у текућој _____ години</b>						
а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141		4159	
б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	

Стање на крају текуће године 31.12. ____						
а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125	<input type="text"/>	4143	<input type="text"/>	4161	<input type="text"/>
б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126	<input type="text"/>	4144	<input type="text"/>	4162	<input type="text"/>
Компоненте осталог резултата						
ОПИС	АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
		Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
2		12		13		14
Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
а) дуговни салдо рачуна	4163	<input type="text"/>	4181	<input type="text"/>	4199	<input type="text"/>
б) потражни салдо рачуна	4164	<input type="text"/>	4182	<input type="text"/>	4200	<input type="text"/>
Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
а) исправке на дуговној страни рачуна	4165	<input type="text"/>	4183	<input type="text"/>	4201	<input type="text"/>
б) исправке на потражној страни рачуна	4166	<input type="text"/>	4184	<input type="text"/>	4202	<input type="text"/>
Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4167	<input type="text"/>	4185	<input type="text"/>	4203	<input type="text"/>
б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4168	<input type="text"/>	4186	<input type="text"/>	4204	<input type="text"/>
Промене у претходној ____ години						
а) промет на дуговној страни рачуна	4169	<input type="text"/>	4187	<input type="text"/>	4205	<input type="text"/>
б) промет на потражној страни рачуна	4170	<input type="text"/>	4188	<input type="text"/>	4206	<input type="text"/>
Стање на крају претходне године 31.12. ____						
а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4171	<input type="text"/>	4189	<input type="text"/>	4207	<input type="text"/>
б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4172	<input type="text"/>	4190	<input type="text"/>	4208	<input type="text"/>
Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
а) исправке на дуговној страни рачуна	4173	<input type="text"/>	4191	<input type="text"/>	4209	<input type="text"/>

	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.</b> _____						
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5а + 6а - 6б) \geq 0$	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6а + 6б) \geq 0$	4176		4194		4212	
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195		4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214	
	<b>Стање на крају текуће године 31.12.</b> _____						
9	а) дуговни салдо рачуна $(7а + 8а - 8б) \geq 0$	4179		4197		4215	
	б) потражни салдо рачуна $(7б - 8а + 8б) \geq 0$	4180		4198		4216	
Ре див број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал $[\sum(\text{ред 16 кол 3 до кол 15}) - \sum(\text{ред 1а кол 3 до кол 15})] \geq 0$	АОП	Губитак изнад капитала $[\sum(\text{ред 1а кол 3 до кол 15}) - \sum(\text{ред 16 кол 3 до кол 15})] \geq 0$
		АОП	337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	2786	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.</b> _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1а + 2а - 2б) \geq 0$	4221		4237	2786	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2а + 2б) \geq 0$	4222					
	<b>Промене у претходној _____ години</b>						29

	а) промет на дуговој страни рачуна	4223		4238		4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224					
	<b>Стање на крају претходне године 31.12.____</b>						
5	а) дугови салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	31426	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
6	а) исправке на дуговој страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>						
7	а) кориговани дугови салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	31426	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					
	<b>Промене у текућој ____ години</b>						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4231		4242		4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. ____</b>						
9	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	27197	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					
у <u>Кривопет</u>						Законски ваступник	
дана <u>10.03. 2015</u> године							



*[Handwritten signature]*  
Законски ваступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Povratak na listu obrazaca (/fiexternal/FiForma/IndexDetaljnije?idFiZahtev=8e12b5dd-0222-4a64-9173-f68dd7b37244&hash=C4C4A659F4277A5FC306CD4B7387433767E6D6)

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17105469

Шифра делатности 4778

ПИБ 101579080

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОМЕТ И УСЛУГЕ MD-EX KRAGUJEVAC

Седиште Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 33

## СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2014. годину

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001	12	12
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002	2	2
3. Број страних (правних или физичких) лица која учешће у капиталу	9003		
4. Број страних (правних или физичких) лица чије је учешће у капиталу 10% или више од 10%	9004		
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9005	12	13

## II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	<b>1. Нематеријална имовина</b>				
	1.1. Стање на почетку године	9006			
	1.2. Повећања (набавке) у току године	9007			
	1.3. Смањења у току године	9008			
	1.4. Ревалоризација	9009			
	1.5. Стање на крају године (9006 + 9007 - 9008 + 9009)	9010			
02	<b>2. Некретнине, постројења и опрема</b>				
	2.1. Стање на почетку године	9011	20956	6083	14873
	2.2. Повећања (набавке) у току године	9012	7532	0	7532
	2.3. Смањења у току године	9013			
	2.4. Ревалоризационе резерве	9014			
	2.5. Стање на крају године (9011 + 9012 - 9013 + 9014)	9015	28488	6083	22405

31

		(9011 + 9012 + 9013 + 9014)		
03	<b>3. Биолошка средства</b>			
	3.1. Стање на почетку године	9016		
	3.2. Повећања (набавке) у току године	9017		
	3.3. Смањења у току године	9018		
	3.4. Ревалоризација	9019		
	3.5. Стање на крају године (9016 + 9017 - 9018 + 9019)	9020		

## II. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9021	5398	5398
	у томе: страни капитал	9022		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	9023		
	у томе: страни капитал	9024		
302	3. Улози	9025		
	у томе: страни капитал	9026		
303	4. Државни капитал	9027		
304	5. Друштвени капитал	9028		
305	6. Задружни удели	9029		
306	7. Емисиона премија	9030		
309	8. Остали основни капитал	9031		
30	<b>9. СВЕГА ( 9021 + 9023 + 9025 + 9027 + 9028 + 9029 + 9030 + 9031 = 040 2 )</b>	<b>9032</b>	<b>5398</b>	<b>5398</b>

## IV. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

-број акција као цео број-

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	<b>1. Обичне акције</b>			
	1.1. Број обичних акција	9033	34381	34381
део 300	1.2. Номинална вредност обичних акција - укупно	9034	5398	5398

32

	2. Приоритетне акције			
	2.1. Број приоритетних акција	9035		
део 300	2.2. Номинална вредност приоритетних акција - укупно	9036		
300	3. СВЕГА - номинална вредност акција (9034 + 9036 = 9021)	9037	5398	5398

## СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
2		4	5
1. Привредна друштва (домаћа правна лица)	9038		
Физичка лица	9039		
3. Држава и институције и организације које се финансирају из буџета	9040		
4. Финансијске институције	9041		
5. Непрофитне организације, фондациије и фондови непрофитног карактера	9042		
6. Страна физичка лица	9043		
7. Страна правна лица	9044		
8. Европске финансијске и развојне институције	9045		
9. СВЕГА (9038 + 9039 + 9040 + 9041 + 9042 + 9043 + 9044 + 9045 = 3037)	9046	0	0

## ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
226	1. Потраживања у току године од друштава за осигурање за накнаду штете (дуговни промет без почетног стања)	9047		
450	2. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9048	3833	5005
451	3. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9049	435	525
452	4. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9050	1063	1542
	5. Обавезе за дивиденде, учешће у			

33

461, 462 и 723	дооитку и лична примања послодавца (потражни промет без почетног стања)	9051		
465	6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9052		
	7. Контролни збир (од 90 4 7 до 905 2)	9053	5331	7072

### III. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	9054	4976	5515
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9055	1109	150
522, 523, 524 и 525	3. Трошкови накнада физичким лицима (брutto) по основу уговора	9056		
526	4. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9057		
529	5. Остали лични расходи и накнаде	9058	781	1295
део 525, 533, и део 54	6. Трошкови закупнина	9059	106	115
део 525, део 533, и део 54	7. Трошкови закупнина земљишта	9060		
536 и 537	8. Трошкови истраживања и развоја	9061		
552	9. Трошкови премија осигурања	9062	72	79
553	10. Трошкови платног промета	9063	80	108
554	11. Трошкови чланарина	9064		
555	12. Трошкови пореза	9065	346	246
556	13. Трошкови доприноса	9066		
део 560, део 561 и 562	14. Расходи камата и део финансијских расхода	9067	966	824
део 560, део 561 и део 562	15. Расходи камата по кредитима од банака и других финансијских институција (укупно):	9068	0	0
	15.1. Расходи камата по краткорочним кредитима у земљи	9069		
	15.2. Расходи камата по краткорочним кредитима у иностранству	9070		
	15.3. Расходи камата по дугорочним кредитима у земљи	9071		
	15.4. Расходи камата по дугорочним	9072		



	кредитима у иностранству	9072		
део 579	16. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9073		
579	17. Остали непоменути расходи	9074		
	<b>18. Контролни збир (од 905 4 до 907 4 )</b>	<b>9075</b>	<b>8436</b>	<b>9686</b>

### III . ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	9076		
део 641	2. Приходи по основу условљених донација	9077		
део 650	3. Приходи од закупнина за земљиште	9078		
651	4. Приходи од чланарина	9079		
део 660, део 661 и 662	5. Приходи од камата	9080	143	368
део 660, део 661 и део 662	6. Приходи од камата по рачунима и депозитима у банкама и осталим финансијским институцијама	9081		
део 660, део 661 и део 669	7. Приходи по основу дивиденди и учешћа у добитку	9082		
	<b>8 . Контролни збир (од 907 6 до 908 2 )</b>	<b>9083</b>	<b>143</b>	<b>368</b>

### X. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуну акциза)	9084		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуну)	9085		
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9086		
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9087		
5. Остала државна додељивања	9088		
6. Примљене донације из иностранства и дълга			

35

бесповратна средства у новцу или натура од иностраних правних и физичких лица	9089		
7. Лична примања предузетника из нето добитка (попуњавају само предузетници)	9090		
8. Контролни збир (од 908 4 до 909 0)	9091	0	0

### K. РАЗГРАНИЧЕНИ НЕГАТИВНИ НЕТО ЕФЕКТИ УГОВОРЕНЕ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И КУРСНИХ РАЗЛИКА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Почетно стање разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле	9092		
2. Разграничени нето ефекат уговорене валутне клаузуле	9093		
3. Сразмерни део укинутог разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле	9094		
4. Преостали износ разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле (ред. бр. 1. + ред. бр. 2. - ред. бр. 3.)	9095		
5. Почетно стање разграниченог нето ефекта курсних разлика	9096		
6. Разграничени нето ефекат курсних разлика	9097		
7. Сразмерни део укинутог разграниченог нето ефекта курсних разлика	9098		
8. Преостали износ разграниченог нето ефекта курсних разлика (ред. бр. 5. + ред. бр. 6. - ред. бр. 7.)	9099		

### XI. РАЗГРАНИЧЕНИ ПОЗИТИВНИ НЕТО ЕФЕКТИ УГОВОРЕНЕ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И КУРСНИХ РАЗЛИКА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Почетно стање разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле	9100		
2. Разграничени нето ефекат уговорене валутне клаузуле	9101		
3. Сразмерни део укинутог разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле	9102		
4. Преостали износ разграниченог нето ефекта уговорене валутне клаузуле (ред. бр. 1. + ред. бр. 2. - ред. бр. 3.)	9103		
5. Почетно стање разграниченог нето ефекта	9104		

разлика			
разграничени нето ефекат курсних разлика	9105		
размерни део укинутог разграниченог нето ефекта	9106		
остали износ разграниченог нето ефекта	9107		

**БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4-5)
1	2	3	4	5	6
осим 236 и 237	<b>1. Краткорочни финансијски пласмани (91 09 + 911 0 + 911 1 + 911 2 )</b>	9108	2320	146	2174
232, део 234, део 238 и 239	1.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9109	275	146	129
230, део 231, део 232, део 234, део 238 и део 239	1.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови)	9110	2045	0	2045
230 и део 239	1.3. Пласмани матичним и зависним правним лицима у иностранству (кредити и зајмови)	9111			
230, део 231, део 232, 233, 234, 235, део 238 и део 239	1.4. Остали краткорочни финансијски пласмани	9112			
04 и део 05	<b>2. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (911 4 + 911 5 + 911 6 )</b>	9113	0	0	0
048 и део 049	2.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9114			
043, део 045, део 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови) и део дугорочних потраживања од домаћих правних лица и предузетника	9115			
043, 044, део 045, 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.3. Остали дугорочни финансијски пласмани и део дугорочних потраживања	9116			
016, део 019, 028, део 029, 038, део 039, 052, 053, 055, део 059, 05, 159 200, 202, 204, 206 и део 059	<b>3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (91 18 + 91 19 + 912 0 + 912 1 + 912 2 + 912 3 )</b>	9117	12905	5969	6936

016, део 019, део 028, део 038, део 039 део 052, део 053, део 055, део 059, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима	9118			
15, део 159 део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053 део 055, део 059 део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јавним предузећима	9119			
15, део 159 део 016, део 019, део 028, део 029 део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059 део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси домаћим правним лицима и предузетницима	9120	12905	5969	6936
15, део 159 део 016, део 019, део 028, део 029 део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059 део 204, део 206 и део 209	3.4. Продати производи, роба и услуге и дати аванси републичким органима и организацијама	9121			
15, део 159, део 016, део 019, део 028 део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059 део 204, део 206 и део 209	3.5. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јединицама локалне самоуправе	9122			
15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038 део 039, део 052, део 053, део 055 део 059 део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.6. Остала потраживања по основу продаје и остали аванси	9123			
054, 056, део 059, 21, 22	<b>4. Друга потраживања (912 5 + 912 6 + 912 7 + 91 28 + 91 29 + 913 0 )</b>	<b>9124</b>	<b>779</b>	<b>634</b>	<b>145</b>
054, део 056, део 059, део 220, 221, део 228 и део 229	4.1. Потраживања од физичких лица	9125	755	634	121
054, део 056, део 059, део 21 део 220, део 228 и део 229	4.2. Потраживања од јавних предузећа	9126			
054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.3. Потраживања од домаћих правних лица и предузетника	9127			
056, део 059, део 220, 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.4. Потраживања од републичких органа и организација	9128	24	0	24
056 део 059, део 220, део 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.5. Потраживања од јединица локалне самоуправе	9129			
054, део 056, део 059, део 21 део 220, део 224, део 225, део 226, део 228 и део 229	4.6. Остала потраживања	9130			

у Кривошћу  
дана 10.03 2015 године



Законски заступник

38

из прописан Правилником о облику и садржају Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 127/2014)

вратак на listu obrazaca (/fiexternal/FiForma/IndexDetaljnije?idFiZahtev=8e12b5dd-0222-4a64-9173-f68dd7b37244&hash=C4C4A659F4277A5FC306CD4B7387433767E6D61A)

## NAPOMENE REVIZORA UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE PRIVREDNOG DRUŠTVA “MD-EX” A.D. ZA 2014. GODINU

### 1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU, OSNIVANJE I DELATNOST

Naziv i sedište Društva:	Akcionarsko društvo za promet i usluge “MD – EX”, Kragujevac, Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 33
Skraćeni naziv Društva:	“MD – EX“ A.D. Kragujevac
Sedište Društva:	Kragujevac, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 33
Oblik organizovanja:	Otvoreno akcionarsko društvo
Matični broj:	17105469
Šifra i naziv delatnosti :	4778 – Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
PIB:	101579080
Broj zaposlenih:	12
Veličina pravnog lica :	Mikro pravno lice – 1
Poslednja registracija kod Agencije za privredne registre:	BD 94862/2012 od 17.07.2012. godine
Tekući račun :	150 – 1214 – 85 KBM Banka ad Kragujevac
Odgovorno lice:	Direktor : Dragoljub Milovanović
Osnovni kapital Društva:	novčani 66.698,44 Eura – 4.931.000,00 dinara nenovčani: 6.273,14 Eura – 467.000,00 dinara
Reviziju finansijskih izveštaja za 2013. godinu vršilo:	Nije izvršilo ovo preduzeće za reviziju

#### 1.1. Osnivanje, upravljanje i organizacija Društva

Akcionarsko društvo za promet i usluge «MD-EX» iz Kragujevca osnovano je Odlukom o osnivanju od 08.05.1996. godine kao društveno preduzeće, koje je privatizovano u skladu sa Zakonom o privatizaciji i registrovano u Trgovinskom sudu u Kragujevcu u registarskom ulošku broj 1 – 18231 – 00 i prevedeno u Agenciju za privredne registre rešenjem broj BD 19289 od 10.06.2005. godine. Poslednja promena kod APR-a je izvršena 17.07.2012. godine, BD 94862/2012.

Društvo posluje kao otvoreno akcionarsko društvo.

## **1.2. Organi upravljanja i pravna forma Društva**

Organi upravljanja Društva su:

- Skupština akcionara Društva, koju čine akcionari Društva,
- Odbor direktora – ima 3 člana: Đorđe Petrović, Đorđe Milovanović i Dragoljub Milovanović,
- Zakonski zastupnik društva je Dragoljub Milovanović, koji zastupa Društvo bez ograničenja.

Društvom upravljaju njegovi vlasnici, srazmerno akcijama koje poseduju.

## **1.3. Osnov za sastavljanje finansijskih izveštaja**

Finansijski izveštaji o kojima izveštavamo su sastavljeni u skladu sa računovodstvenim propisima i standardima koji se primenjuju u Republici Srbiji i računovodstvenim politikama. Svi iznosi u ovom Izveštaju su prikazani u hiljadama dinara, osim ako drugačije nije naglašeno. Dinar (RSD) je zvanično sredstvo plaćanja u Republici Srbiji.

Privredno Društvo je prilagodilo svoju poslovnu politiku, vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i računovodstvenim politikama utvrđenim u Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama. Rukovodstvo Društva smatra da su priloženi finansijski izveštaji usaglašeni sa MRS i MSFI, odnosno sa Zakonom o računovodstvu iz 2013. godine.

## **1.4. Vreme blokade društva**

Računi Društva nisu bili u blokadi u poslednjih 12 meseci prema podacima NBS-a.

## **2. PRAVILNIK O RACUNOVODSTVU I RACUNOVODSTVENIM POLITIKAMA**

Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva, uređuje se:

- 1). Organizacija računovodstva
- 2). Interna računovodstvena kontrola,
- 3). Računovodstvene politike za priznavanje i procenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda,
- 4). Upustva i smernice za usvajanje, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja,
- 5). Određuju lica koja su odgovorna za zakonitost i ispravnost finansijskih izveštaja,
- 6). Određuju odgovorna lica za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promene,
- 7). Sastavljanje i kontrola računovodstvenih isprava,
- 8). Kretanje računovodstvenih isprava,
- 9). Utvrđuju rokovi za dostavljanje računovodstvenih isprava na dalju obradu i knjiženje u poslovnim knjigama,
- 10). Uslovi koje treba da ispunjavaju lica odgovorna za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja, i
- 11). Druga pitanja iz ove oblasti u okviru poslovne delatnosti Društva.

Na sva pitanja koja nisu uređena Pravilnikom primenjivaće se neposredno odredbe zakona, podzakonskih akata, Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS) i Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI).

Informacioni sistem Društva organizovan je sa zadatkom da obezbeđuje podatke i informacije o finansijskom položaju, uspešnosti i promenama u finansijskom položaju za interne i eksterne korisnike. Vođenje knjigovodstvenih poslova obavlja stalno zaposleno fizičko lice i to:

- 1). Vođenje poslovnih knjiga Društva,
  - Evidencija imovine i obaveza Društva,
  - Evidencija i obracuni poreza i doprinosa i drugih davanja državnim organima i organizacijama,
  - Obračun zarada, naknada zarada i drugih primanja po osnovu radnog odnosa zaposlenih,
  - Evidencija prihoda i rashoda,
  - Evidencija potraživanja i dugovanja,
- 2). Kontrola verodostojnosti računovodstvenih isprava, opravdanosti i tačnosti poslovnih promena i knjiženje poslovnih promena.
- 3). Sastavljanje i dostavljanje poreskih prijava i drugih propisanih obračuna i evidencija od strane državnih i drugih organa.
- 4). Preuzima popis imovine i obaveza Društva i usaglašava stvarno i knjigovodstveno stanje.
- 5). Izrada i dostavljanje finansijskih izveštaja o poslovanju Društva nadležnim organima i organizacijama.
- 6). Obračun poreza i doprinosa i drugih državnih davanja, podnošenje poreskih davanja, podnošenje poreskih prijava i poslovi poreske kontrole i inspekcija.
- 7). Prisustvuje vršenju rerevizije finansijskih izveštaja od strane nezavisnih revizora i drugih državnih i sudskih organa, i
- 8). Drugi poslovi propisani Zakonom o računovodstvu, podzakonskim aktima i MRS/MSFI.
- 9). Učestvuje u obezbeđenju finansijskih sredstava za finansiranje poslovnih funkcija Društva (kredit, zajmovi i pozajmice i drugi izvori)
- 10). Odnosi sa bankama, fondovima i drugim finansijskim organizacijama i drugim pravnim licima u sferi obezbeđenja finansijskih sredstava,
- 11). Plaćanja obaveza prema pravnim licima (dobavljači, državni organi, kreditori), fizičkim licima (zaposleni i drugi), preko dinarskih i deviznih tekućih računa i gotovinski,
- 12). Naplata potraživanja Društva po svim osnovama preko dinarskih i deviznih računa i gotovinski (potraživanja od kupaca, korisnika sredstava Društva – dati zajmovi i pozajmice po osnovu datih jemstava i garancija, povraćaju od banaka, državnih organa i organizacija, od zaposlenih i drugih fizičkih lica).
- 13). Fakturisanje izvršenih usluga, izdate robe i materijala i drugih potraživanja Društva u zemlji i inostranstvu,
- 14). Obračun troškova službenih putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene i za vozila koja se koriste za pružanje transportnih i drugih usluga u zemlji i inostranstvu.
- 15). Kontrola gotovinskih plaćanja i plaćanja preko kreditnih kartica Društva.



Podaci i informacije o stanju, promenama, obavezama i kapitalu, prihodima i rashodima i rezultatu poslovanja Društva obezbeđuju se u poslovnim knjigama koje čine:

- Dnevnik,
- Glavna knjiga, i
- Pomoćne knjige

Dnevnik i glavna knjiga vode se po sistemu dvojnog knjigovodstva.

1). Dnevnik predstavlja hronolosku evidenciju promena po datumu nastanka, broju i nazivu računa glavne knjige, dugovnom i potražnom iznosu glavne knjige, i kratkom objašnjenju nastale poslovne promene.

Dnevnik treba da omogućava uvid u hronološku evidenciju svih transakcija u poslovanju i koristi se za sprečavanje i iznalaženje grešaka u knjiženju.

2). Glavna knjiga predstavlja skup svih računa kojima se obuhvataju podaci i informacije o promenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima Društva.

Glavna knjiga se sastoji iz dva odvojena dela - iz bilansne i vanbilanske evidencije.

Glavna knjiga sadrži račune utvrđene kontnim okvirom u skladu sa potrebama Društva.

3). Pomoćne knjige su analitičke evidencije koje se vode po vrsti, količini i vrednosti za nematerijalnu i materijalnu imovinu, (nematerijalna ulaganja, osnovna sredstva, zalihe materijala, robe, gotovih proizvoda), za finansijska sredstva (potraživanja od kupaca, potraživanja po primljenim menicama i datim kreditima), za finansijske obaveze (porezi, dobavljači, izdate menice, hartije od vrednosti, obaveze po uzetim kreditima, obaveze prema zaposlenima i drugo.

4). Poslovne knjige vode se tako da omogućavaju kontrolu nepravilnosti knjiženja (svih promena na računima glavne knjige i pomoćnih knjiga) uvid u promet i stanje računa glavne knjige.

5). Društvo vrši obradu podataka na računaru koristeći standardni računovodstveni softver, koji omogućava funkcionisanje sistema internih računovodstvenih kontrola i ne omogućava brisanje proknjiženih poslovnih promena.

6). Poslovne knjige vode se u slobodnim listovima, povezane ili prenete na neki od elektronski h ili magnetnih medija, tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.

7). Poslovne promene knjiže se na računima propisanim kontnim okvirom.

8). Brisanje proknjiženih poslovnih promena vrši se putem "crveni" i "crni" storno.

1). Knjiženje poslovnih promena na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima vrši se na osnovu verodostojnih računovodstvenih isprava.

2). Računovodstvene isprave sastavljaju lica odgovorna za obavljanje odgovarajućih poslova čijim izvršenjem nastaju poslovne promene za koje se sastavljaju računovodstvene isprave.

3). Odgovorna lica za sastavljanje računovodstvenih isprava iz stava(2) ovog člana su određena Spiskom poslova i radnih obaveza Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova (radnih mesta) Društva.

4). Računovodstvena isprava mora da obuhvati sve podatke potrebne za knjiženje u poslovnim knjigama, tako da se iz računovodstvene isprave mogu saznati osnov i vrsta poslovne promene.

5). Računovodstvena isprava sastavlja se u potrebnom broju primeraka, na mestu i vremenu nastanka poslovnog događaja i mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica odgovornih za nastanak poslovne promene.

6). Poslovna promena se može knjižiti i na bazi fotokopije, pod uslovom da se na istoj upiše mesto čuvanja originala i overa od strane odgovornog lica.

7). Može se knjižiti i računovodstvena isprava primljena telekomunikacionim putem, kao isprava ispostavljena, odnosno primljena putem servisa za elektronsku razmenu podataka.

Pošiljalac je odgovoran da podaci na ulazu u sistem budu zasnovani na podacima iz originala i da se čuva original, i da obezbedi integritet razmenjenih podataka.

8). Potpuno, tačno, ispravno i verodostojno računovodstvene isprave overavaju lica zadužena za knjiženje svojim potpisom.

Računovodstvene isprave sacinjene kao elektronski zapis overavaju šefovi sektora.

9). Kontrolu i overu računovodstvenih isprava ne mogu da vrše lica koja su zadužena materijalnim stvarima (vrednostima) na koje se isprava odnosi.

1). Lica koja sastavljaju, dostavljaju na dalju obradu i knjiženje, obrađuju, overavaju i knjiže promene na bazi računovodstvenih isprava, dužna su da to obave u rokovima koji su propisani zakonom, podzakonskim aktima i opštim aktima Društva.

2). Za računovodstvene isprave za koje rokovi nisu propisani aktima iz stava (1) ovog člana rokove određuje direktor.

3). Direktor Društva iz stava (1) ovog člana daje pismeno upustvo o načinu i rokovima sastavljanja, dostavljanja i knjiženja računovodstvenih isprava u delokrugu rada svog sektora.

Interne računovodstvene kontrole obuhvataju mere i postupke koji se sprovode u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja Društva, radi obezbeđenja uslova da Društvo radi u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, opštim aktima Društva, planovima i odlukama uprave Društva.

Interne kontrole treba da obezbede da je svaka poslovna promena, odnosno transakcija:

- U skladu sa važećim propisima,
- Da je odobrena od strane nadležnog rukovodioca,
- Da je izvršena, i
- Da je evidentirana u poslovnim knjigama Društva.

U cilju obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka treba obezbediti sprovođenje sledećih mera interne kontrole:

- Da zaposleni koji su materijalno zaduzeni određenim sredstvima ne mogu da vode računovodstvenu evidenciju.
- Računovodstvene isprave (čekovi, fakture, narudžbenice i drugi finansijski dokumenti moraju biti označeni brojevima i izdavani po redosledu tih brojeva,
- Narudžbenice, trebovanja i drugi zahtevi za imovinu materijala, robe i trošenje sredstava moraju biti odobreni od strane nadležnog rukovodioca.
- Pre obračuna zarada, naknada zarada, troškova i drugih primanja zaposlenih po osnovu radnog odnosa, obračuna poreza i doprinosa na ta primanja mora se izvršiti kontrola elemenata na osnovu kojih se vrši obračun,

- Pre obračuna putnih troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu mora se izvršiti obračun i overa putnih naloga, obračun utroska goriva, obračun eventualnih šteta, utvrditi verodostojnost računa i drugih dokumenata .
- Da se zaposlenima zabranjuje gotovinska naplata potraživanja od kupaca.  
Broj izrade primeraka računovodstvenih isprava, dispoziciju dostavljanja i čuvanja propisuje Direktor Društva.

Usklađivanje prometa i stanja glavne knjige sa dnevnikom i pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom vrši se pre popisa imovine i obaveza pre izrade finansijskih izveštaja.

Usklađivanje knjigovodstvenog stanja imovine i obaveza sa stvarnim stanjem vrši se po izvršenim popisima imovine i obaveza na kraju poslovne godine.

Usklađivanje međusobnih finansijskih plasmana I potraživanja sa dužnicima i poveriocima vrši se jednom godišnje, prijemom, kontrolom i overom, i dostavljanjem u pisanom obliku Izvoda otvorenih stavki (IOS-a).

Popis imovine i obaveza vrši se na zadnji dan poslovne godine.

Popis knjiga , filmova, fotosa, arhivske građe i drugog, vrši se svake pete godine.

Vanredni popisi imovine i obaveza vrše se prilikom primopredaje računopolagača, statusne promene, otvaranja stečaja i likvidacije i u slučaju promene cena proizvoda, robe i materijala.

1). POPIS IMOVINE I OBAVEZA Društva vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem ("Službeni glasnik RS", broj 118/2013).

2). Popis vrše komisije formirane odlukom Direktora Društva, po uputstvu i načinu i rokovima vršenja popisa koje izdaje Direktor Društva, i koje je sastavni deo odluke.

3). Komisije o izvršenom popisu čuvaju popisne liste, utvrđuju stvarno stanje, razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje, izveštaj o izvršenom popisu i predlog odluke o usklađivanju knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

4). Odluku o usklađivanju knjigovodstvenog i stvarnog stanja donosi Direktor Društva.

5). Promene u poslovnim knjigama Društva na bazi odluke iz stava (4) ovog člana sprovodi knjigovođa Društva.

Poslovne knjige Društva vode se na računaru.

Računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga Društva, mora da obezbedi:

- Funkcionisanje računovodstvenih internih kontrola,
- Onemogućiti brisanje proknjiženih poslovnih promena,
- Kontrolu ulaznih podataka, nepravilnosti unetih podataka,
- Uvid u promet i stanje glavne knjige, i
- Čuvanje i korišćenje podataka.

1). Poslovne knjige i računovodstvene isprave čuvaju se u poslovnim prostorijama Društva u rokovima koji su propisani članom 24. Zakona o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", broj 62/2013).

2). Finansijski izveštaji, poslovne knjige i računovodstvene isprave čuvaju se u originalu ili drugim oblicima arhiviranja utvrđenih zakonom.

3). Poslovne knjige koje se vode na računaru i računovodstveni softver čuvaju se na računaru i odgovarajućem mediju za arhiviranje podataka.

4). Po isteku poslovne godine, dnevnik i glavna knjiga i finansijski izveštaji se štampaju i čuvaju u štampanom obliku u rokovima iz stava (1) ovog člana.

5). Računovodstvene isprave i izveštaji mogu se čuvati na elektronskim medijima kao originalna elektronska dokumenta ili digitalne kopije uz primenu tehnologije i postupaka kojima se obezbeđuje zaštita od izmena ili brisanja podataka.

Računovodstvene politike su specifični principi, posebna načela, osnove, konvencije, pravila i praksa koje usvaja Društvo i koristi u pripremanju, prikazivanju i obelodanjivanju finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (MSFI), ("Službeni glasnik RS", broj 35/2014).

Društvo u pripremanju i prikazivanju i obelodanjivanju finansijskog izveštaja primenjuje pune MRS/MSFI.

Računovodstvenim politikama Društvo uređuje priznavanje, ukidanje priznavanja, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda, kapitala Društva i rezultata poslovanja.

1). Usvojene računovodstvene politike primenjuju se dosledno u dužem vremenskom periodu.

2). Promena računovodstvenih politika vrši se primenama MSFI I MSR, promenama veličine Društva i ukoliko promena obezbeđuje pouzdanije važnije informacije o finansijskom položaju i rezultatima poslovanja Društva.

3). Kada efekti promene računovodstvenih politika nisu materijalno značajni, ne vrši se računovodstvena primena procenjene računovodstvene politike, već se efekti iskazuju preko odgovarajućih računa prihoda i rashoda tekućeg perioda, u zavisnosti od toga da li su pozitivni ili negativni.

4). Kada su materijalni efekti značajni, primena se vrši retrospektivno, najranije datum za prethodne periode na koji je to izvodljivo, kao da je promenjena računovodstvena politika oduvek primenljiva.

5). Prag materijalnosti za ocenu efekta promene računovodstvene politike definisan je u narednom članu ovog Pravilnika.

1). Prag materijalnosti greške iz ranijih perioda iznosi 1% od poslovnog prihoda na koji se greška odnosi.

2). Ispravka grešaka se vrši nakon procena praga materijalnosti, uzroka nastanka i efekata na poslovanje Društva od strane Direktora Društva i šefa sektora računovodstvo.

3). Utvrđeni prag materijalnosti po stavu (1) ovog člana koristi se (primenjuje) i za potrebe utvrđivanja efekata promene računovodstvenih politika.

1). Nematerijalna imovina se početno meri po svojoj nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja, a nakon početnog priznavanja vrednuje se po svojoj nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja, umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i, eventualno, akumulirane gubitke po osnovu obezvređenja.

2). Amortizacija nematerijalne imovine vrši se putem proporcionalnog metoda, i to primenom stope utvrđenim rasponima Pravilnikom koju određuje Direktor Društva svojom odlukom za konkretni izveštajni period, na osnovicu iz stava (1) ovog člana umanjenu za rezidualnu vrednost.

3). Rezidualna vrednost nematerijalne imovine sa korisnim vekom trajanja po pravilu je nula, sem kada postoji utvrđena obaveza treće strane da kupi nematerijalnu imovinu na kraju veka trajanja, ili ako postoji aktivno tržište za imovinu.

4). Korisni vek trajanja sredstva nematerijalne imovine utvrđen u članu 27 ovog Pravilnika preispituje se svake finansijske godine i konkretno za izveštajni period utvrđuje odlukom Direktora Društva.

5). Gudvil se amortizuje proporcionalnom metodom za period od 5-20 godina.

6). Ulaganja u razvoj (studije, procene, projekti) iskazuju se kao rashod perioda.

7). Nastali gudvil ne priznaje se kao nematerijalna imovina.

Da bi sredstvo bilo priznato kao stalno sredstvo i podleglo obračunu amortizacije treba da ispunjava sledeće uslove:

- Da je njegov vek trajanja duži od godinu dana, i
- Da je njegova nabavna vrednost (cena koštanja u momentu sticanja veća od 50.000,00 dinara, i koja može pouzdano da se izmeri.

Ukoliko delovi jednog sredstva imaju isti vek trajanja i isti metod amortizacije isti se grupišu sa sredstvom, u suprotnom posebno se vrši obračun amortizacije za svaki deo.

Osnovna sredstva, nekretnine, postrojenja i oprema-dugoročna materijalna imovina, dalje NPO, koja ispunjavaju uslove za priznavanje kao sredstvo, mere se (vrednuju i priznaju).

1) Početno,

- Zemljište i građevinski objekti
- Postrojenja,
- Oprema
- Ostala sredstva

2). Nakon početnog merenja (priznavanja) mere se (priznaju, iskazuju) po tržišnoj ceni (početnoj) vrednosti, odnosno ceni koštanja, umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i za eventualno akumulirane gubitke po osnovu obezvređenja.

Naknadni izdatak za nekretninu (zemljište i građevinski objekti), postrojenja i opremu priznaje se:

- Kada se tim izdacima povećava –produžava koristan vek trajanja,
- Povećava kapacitet,
- Kvalitet izlaznih komponenti i usluga,
- Smanjuju troškovi poslovanja.

Izdaci u svim drugim slučajevima (obnavljanje, održavanje, servisiranje, remont, adaptacija) priznaju se kao rashod tekućeg perioda.

Naknadni izdaci koji ispunjavaju kriterijume da budu priznati kao osnovno sredstvo:

- Ako je vrednost naknadnog izdatka značajna i ako je vek trajanja bitno duži od preostalog veka sredstava posebno se amortizuju.

1). Alat i sitan inventar priznaju se kao osnovno sredstvo i vrši se obračun amortizacije ako su ispunjeni uslovi iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika.

2). Sredstva alata i sitnog inventara koja ne zadovoljavaju uslove člana 18 stav (1) ovog pravilnika iskazuju se kao obrtna sredstva (zalihe).

1). Investiciona nekretnina je nekretnina (zemljište, zgrada, ili jedno ili drugo) koje Društvo drži (kao vlasnik ili korisnik, ili korisnik finansijskog lizinga) radi ostvarivanja zarade i uvećanja vrednosti kapitala, ili i jedno i drugo.

2). Investiciona nekretnina nije nekretnina koja se drži radi upotrebe u proizvodnji, pružanju usluga, snabdevanja robe ili za potrebe administrativnog poslovanja, ili prodaje u okviru redovnog poslovanja.

3). Investicione nekretnine su:

- Zemljište koje se drži radi dugoročnog uvećanja kapitala,
- Zemljište koje se drži za buduće potrebe, koje trenutno nisu utvrđene,
- Zgrade (objekti) čiji je vlasnik Društvo ili ih drži po osnovu finansijskog lizinga, koje su date u zakup po osnovu lizinga.
- Zgrade koje su prazne (ne koriste se) ali koje se drže radi davanja u zakup po osnovu lizinga, i
- Nekretnine u periodu izgradnje radi buduće upotrebe.

Investicione nekretnine se početno odmeravaju po nabavnoj ceni (ceni koštanja koja se uvećava za zavisne troškove nabavke, troškove transakcije).

Investicione nekretnine posle početnog priznavanja odmeravaju se po metodu nabavne vrednosti (MRS 40, paragraf 79).

Dobitak ili gubitak nastao usled promene vrednosti investicione nekretnine uključuju se u neto gubitak ili neto gubitak perioda kada je nastao.

1). Finansijski instrument je svaki ugovor na osnovu koga nastaje finansijsko sredstvo jednog entiteta i finansijska obaveza ili instrument kapitala drugog entiteta.

2). Finansijsko sredstvo je svako sredstvo koje je:

- Gotovina,
- Instrument kapitala drugog entiteta,
- Depoziti kada je subjekt deponent (po viđenju ili sa fiksnim rokom),
- Komercijalni papiri i menice, koje se drže,
- Računi potraživanja i obaveza po osnovu menica i zajmova,
- Ugovorno pravo primaoca gotovine ili drugog finansijskog sredstva od drugog entiteta,
- Obveznice i slicni dužnicki instrumenti,
- Investicije u obične i preferencijalne akcije bez obaveze otkupa od strane emitenta.
- Razmena finansijskih sredstava sa drugim entitetom ako je povoljnija po ekonomsku korist Društva.

- Ugovor koji će biti izmiren ili može biti izmiren instrumentima sopstvenog kapitala potpisnika ugovora.

3). Finansijska obaveza je svaka obaveza koja je ugovorno pravo drugog entiteta za :

- Dostavljanje gotovine,
- Drugog finansijskog sredstva,
- Razmena finansijskih sredstava,
- Izmirenje obaveza prema drugom entitetu instrumentima sopstvenog kapitala,
- Finansijske obaveze kojima je rok plaćanja, računato od dana dospeća za plaćanje protekao više od tri godine predstavlja dobit ranijeg perioda.

4). Finansijska sredstva koja predstavljaju pravo na prijem gotovine, ili obavezu za dostavljanje gotovine, su:

- Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima,
- Potraživanja i obaveze po osnovu menica,
- Potraživanja i obaveze po osnovu kredita, zajmova i pozajmica,
- Potraživanja i obaveze po osnovu obveznica.

Pravo jedne strane da primi gotovinu (naplati potraživanje u gotovini) je obaveza druge strane da izmiri (plati) u gotovom.

5). Finansijsko sredstvo je i sredstvo koje nije gotovina , ako će ekonomska korist biti primljena, ili obaveza izvršena sredstvom koje će biti gotovina (na primer: obaveze po osnovu menica plative državnim obveznicama).

6). Kratkoročna potraživanja koja nisu naplaćena do roka dospeća za plaćanje, **moгу** se indirektno otpisati ako je docnja u plaćanju duža od 60 dana, a najviše do 360 dana. Po isteku 1 godine kratkoročna potraživanja se **moraju** indirektno otpisati. Kratkoročna potraživanja se mogu direktno otpisati ako ispunjavaju uslove iz poreskih propisa, ili da se izvrši direktan otpis kratkoročne obaveze bez propisanih uslova, ali da se sa vrednošću tog direktnog otpisa poveća osnovica za obračun poreza na dobit u poreskom bilansu.

1). Pri početnom priznavanju finansijskog sredstva ili finansijske obaveze odmeravanje se vrši po njihovoj fer vrednosti.

2). Posle početnog priznavanja Društvo odmerava finansijska sredstva po njihovim fer vrednostima bez oduzimanja troškova transakcije koji mogu nastati pri njihovoj prodaji ili drugoj vrsti otuđenja, osim finansijskih sredstava naznačenih u MRS 39 paragraf 9.

3). Finansijske obaveze posle početnog priznavanja odmeravaju po amortizovanoj vrednosti koristeći metod efektivne kamate, osim finansijskih obaveza naznačenih u MRS 39 paragraf 47.

4). Priznati dobitak ili gubitak koji proizilazi iz promene fer vrednosti (početne vrednosti) iskazuje se kao dobitak ili gubitak iz finansijskog sredstva, koji može biti uključen u neto gubitak ili dobitak sredstva na kojem nastaje, ili prikazan direktno u kapitalu (kroz izveštaj o promenama na kapitalu).

Kada se finansijsko sredstvo naplati, proda ili na drugi način otuđi, ili obezbedi, taj gubitak ili dobitak, koji je bio prikazan u sopstvenom kapitalu, uključuju se u gubitak ili dobitak perioda.

5). Hartije od vrednosti raspoložive za prodaju iskazuju se po nabavnoj vrednosti umanjenom za ispravku vrednosti, ili po tržišnoj vrednosti (zavisno koja je niža).

Hartije od vrednosti za koje ne postoji aktivno tržište prikazuju se po nadoknadivoj vrednosti (procenjena na bazi budućih tokova diskontovanih po prosečnoj stopi aktivne kamate, na kredite).

Amortizacija počinje da se obračunava od prvog dana narednog meseca u odnosu na mesec u kojem je osnovno sredstvo stavljeno u upotrebu, odnosno od kada je raspoloživo za koprišćenje.

Amortizacija prestaje da se obračunava kada sredstvo prestaje da se priznaje, rashodovano ili na bilo koji način otuđeno.

Ako je preostala vrednost sredstva beznačajna, ili ako su korisni i fizički vek sredstva bliski, ili ako se procenjuje da se sredstvo na kraju korisnog veka može prodati kao otpad, ne utvđuje se preostala vrednost.

Pravilnikom se propisuju okvirni korisni vek i okvirne stope amortizacije, a Odlukom se propisuju konkretni vek trajanja i konkretne stope amortizacije, za grupu sredstava ili posebno za sredstvo, za određeni izveštajni period.

Odluku donosi Direktor Društva.

Pravilnikom utvđuje se okvirni korisni vek trajanja i okvirne stope amortizacije po grupama sredstava.

OPIS	KORISNI VEK TRAJANJA U GODINAMA	STOPA AMORTIZACIJE U %
1	2	3
Poslovni objekti-upravne zgrade- Kancelarijski prostor	50-150	2-0,66%
Putnička vozila	5-10	20-10%
Kancelarijska oprema (nameštaj)	5-10	20-10%
Telekomunikaciona oprema	5-10	20-10%
Računari i prateća računarska oprema	5-10	20-10%
Ostala oprema (kase, peći, kotlarnica televizori, pumpe za tečnost, kopir aparati, klima uređaji	5-10	20-10%

1). Zalihe su sredstva koja se drže u obliku osnovnog sredstva i pomoćnog materijala koji se troši i prilikom pružanja usluga, održavanja osnovnih sredstava ili radi prodaje u redovnom poslovanju.

2). Zalihe se odmeravaju po nižoj od sledeće dve vrednosti: nabavnoj vrednosti (ceni koštanja, ili neto ostvarivoj vrednosti).

3). Nabavna vrednost (cena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabavke, konverzije i druge troškove nastale u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

- Troškovi konverzije obračunavaju se po MRS 2 paragraf 12.



- Ostali troškovi se uključuju u nabavnu vrednost (cenu koštanja po MRS 2 paragraf 15).
- Ne uključuju se u nabavnu cenu (cenu koštanja nastali troškovi po MRS 2. Paragraph 16).
- Troškovi pozajmljivanja i kupovine na odloženo plaćanje uključuju se ako su ispunjeni uslovi iz MRS 2. paragrafi 17 i 18.

- 1) Zalihe materijala i rezervnih delova ne iskazuju se:
  - Ako su nabavljene od dobavljača po nabavnoj ceni,
  - Ako su proizvodi u procesu rada u društvu po ceni koštanja.

Obračun izlaza (utroška) zaliha materijala i rezervnih delova vrši se po metodu prosečne ponderisane cene.

1). Zalihe robe mere se po prodajnoj vrednosti koju čine fakturna cena cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi, troškovi prevoza i drugi troškovi sticanja zaliha robe.

Popusti i rabati oduzimaju se pri utvrđivanju nabavne cene zaliha.

Vrednost izlaza robe i vrednost robe koja ostaje na zalihama ne iskazuje se po prosečno ponderisanoj ceni.

Zalihe gotovih proizvoda nedovršene proizvodnje mere se po ceni koštanja, a izlaz zaliha se utvrđuje metodom prosečno ponderisane cene.

1). Na kraju izveštajnog perioda vrši se procena da li je zalihama umanjena vrednost u odnosu na prodajnu cenu koja se može ostvariti umanjenu za troškove prodaje i finalizacije.

2). Ako je neizvodljivo izvršiti umanjjenje vrednosti svake stavke zaliha onda se to vrši za grupu sličnih stavki.

3). Smanjenje vrednosti zaliha je gubitak i priznaje se odmah u gubitak perioda.

1). Kada je nadoknadiivi iznos sredstva manji od njegove knjigovodstvene vrednosti, Društvo vrši smanjenje knjigovodstvene vrednosti na nadoknadiivi iznos.

2). Gubitak zbog umanjjenja knjigovodstvene vrednosti priznaje se u gubitak perioda.

3). Procenom se na kraju izveštajnog perioda utvrđuje da li postoje naznake da je nadoknadiiva vrednost manja od knjigovodstvene vrednosti, i ako ne postoje naznake ne vrši se procenjivanje nadoknativog iznosa vrednosti sredstva.

4). Procena da na kraju izveštajnog perioda treba vršiti umanjivanje knjigovodstvene vrednosti, način utvrđivanja nadoknativne vrednosti, indentifikovanje sredstava, odmeravanje nadoknativog iznosa, odmeravanje fer i upotrebne vrednosti i drugo, vrsi se po MRS 36. Priloga a i b.

1). Ako se procenom na kraju izveštajnog perioda utvrdi da su neophodna rezervisanja za izvršene obaveza u periodu, po:

- Osnovu datih garancija pri vršenju usluga,
- Osnovu sudskih sporova koji su toku i čiji je ishod neizvestan,
- Osnovu obaveza za primanja zaposlenih,
- Obaveza prema zaposlenima pri odlasku u penziju (otpremnina),

- Obaveza prema zaposlenima ako se procenjuje da će doći do tehnološkog viška (otpremnine).
- 2). Rezervisanja se vrše na teret rashoda, prihoda, kod zaliha i nekretnina (postrojenja i oprema) kao deo nabavne vrednosti.  
Rezervisanja se vrše po najbolje procenjenoj vrednosti potrebnog iznosa za izmirenje obaveza.  
Rezervisanja se vrše ako ne prelaze 2% poslovne imovine Društva.
- 3). Rezervisanja za potencijalne obaveze i potencijalnu imovinu, ako se oceni da su neophodna, vrše se po MRS 37.
- 1). Odložena poreska sredstva i obaveze, odnosno odloženi poreski prihodi i rashodi ne iskazuju se u skladu sa MRS 12.
- 2). Odložena poreska sredstva se utvrđuju po osnovu:
- Više obračunate amortizacije po računovodstvenim propisima u odnosu na amortizaciju obracunati po poreskim propisima,
  - Dugoročnih rezervisanja za otpremnine, izdate garancije i druga jemstva,
  - Obevređenja zaliha roba i materijala, investicionih nekretnina, HOV kojima se trguje,
  - Obračunatih javnih dažbina koje nisu plaćene u tekućem poreskom periodu.
  - Gubitaka ranijih godina koji su neiskazani u poreskom bilansu i za koje se procenom utvrdi da se budućim poreskim periodima mogu nekoristiti za smanjenje poreza na dobit.
  - Nekorišćenih poreskih kredita za koje se procenom utvrdi da se mogu iskoristiti za smanjenje poreza na dobit.
- 3). Odložene poreske opbeveze se utvrđuju po osnovu više ili manje obračunate amortizacije po poreskim propisima u odnosu na obračunatu amortizaciju po računovodstvenim propisima, što se iskazuje kao pozitivna ili negativna razlika između računovodstvene i poreske osnovice.
- 4). Po konačnom utvrđivanju odloženih efekata obavezno se vrši prebijanje odloženih poreskih sredstava i obaveza i u bilansu stanja nekazuje samo neto odloženo poresko sredstvo, odnosno neto odložena poreska obaveza.
- 1). Obaveza je sadašnja obaveza Društva u narednom periodu.  
Obaveze se klasifikuju na dugoročne i kratkoročne.
- 2). Dugoročne obaveze su obaveze prema matičnim društvima, zavisnim i drugim povezanim stranama (pravnim licima) dugoročni krediti i zajmovi, obaveze po hartijama od vrednosti, čiji rok dospeća je duži od godinu dana.
- 3). Kratkoročna obaveza je obaveza koja dospeva u roku od godinu dana od dana sastavljanja finansijskog izveštaja.
- 4). Obaveze se procenjuju u visini nominalne vrednosti.
- 5). Finansijske obaveze obuhvataju obaveze po osnovu dugoročnih i kratkoročnih kredita i iskazuju se po amortizovanoj vrednosti. Troškovi transakcije kredita dodaju se obavezama i amortizuju se obično u jednom iznosu.  
U finansijske obaveze spadaju i kratkoročne hartije od vrednosti.
- 6). Obaveze se procenjuju po nominalnoj vrednosti na osnovu verodostojnih isprava.
- 7). Obaveze u stranoj valuti na dan sastavljanja finansijskog izveštaja.

Utvrđene pozitivne i negativne kursne razlike i efekti valutnih klauzula ne iskazuju se u okviru finansijskih prihoda i rashoda u Bilansu uspeha.

8). Obaveze za koje je istekao rok zastarelosti unose se u ostale prihode.

9). Obaveze po osnovu hartija od vrednosti iskazuju se zajedno sa kamatom koja se obračunava do dana izrade izveštaja.

Kamata za budući period ne iskazuju se u bilansu uspeha.

1). U okviru pasivnih vremenskih razgraničenja ne iskazuju se unapred naplacen prihodi i troškovi tekućeg perioda za koje nije primljena isprava ili kad obaveza plaćanja nastaje u budućem periodu.

2). U okviru PVR ne iskazuju se i odloženi prihodi i primljene donacije i drugo po ugovorima u celini.

3). Deo donacija iznad rashoda perioda knjiži se na PVR i iskazuju u prihodu budućeg perioda.

4). Donacije namenjene nabavci i investiranju u stalnu imovinu, rezervne delove i materijal, iskazuju se u prihodima u skladu sa opisom nabavljene stalne imovine i potrošnjom rezervnih delova i materijala.

1). Aktivna vremenska razgraničenja su: unapred plaćeni i fakturisani troškovi narednog perioda, zarađeni prihodi za koje nisu izdate fakture i ostala AVR.

2). AVR zasnivaju se na načelu nastanka događaja (ne kada su plaćena ili naplaćena) i iskazuju u finansijskim izveštajima kada su nastali.

1). Finansijski ekvivalenti su: hartije od vrednosti, depoziti po viđenju, gotovina, plemeniti metali i predmeti od plemenitih metala.

2). Hartije od vrednosti, depoziti i gotovina iskazuju se po nominalnoj vrednosti.

3). Plemeniti metali i predmeti od plemenitih metala iskazuju se po cenama na svetskom tržištu i izvedenim vrednostima po cenama metala na svetskom tržištu.

4). Hartije od vrednosti, depoziti po viđenju i gotovini u stranoj valuti iskazuju se po srednjem kursu valute na dan sastavljanja izveštaja.

1). Kapital je sopstveni izvor finansiranja imovine, ostatak vrednosti imovine Društva posle odbitka svih njegovih obaveza.

2). Kapital se sastoji od:

- Upisanog osnovnog kapitala (akcije, udeli, ulozi, državni kapital, društveni kapital, emisije premije, itd),
- Ostalog kapitala (neuplaćeni upisani kapital, rezerve-zakonske, statutarne, revalorizacione i druge) dobitak iz ranijih godina i dobitak iz tekuće godine – umanjen za porez na dobit.

3). Gubitak iz ranijih godina i gubitak iz tekuće godine predstavljaju ispravku vrednosti kapitala.

4). Kapital (elementi kapitala) unose se u finansijske izveštaje po nominalnoj vrednosti odnosno u visini knjigovodstvene vrednosti.

5). Merenje kapitala u finansijskim izveštajima povezano je sa merenjem pojedinih vrsta imovine i obaveza koje utiču na promenu vrednosti kapitala.

6). Vrsta kapitala:

- Upisani kapital (novčana izražena vrednost ulaganja osnivača, uneta kao kapital u društvo i registrovana),
- Emisiona premija (novčano izražena vrednost koja se ostvari iznad nominalne vrednosti realizacijom akcija ili udela),
- Neraspoređena dobit (deo dobiti koji ostaje Društvu posle pokrića obaveza koje se izmiruju iz dobiti),
- Dobitak ili gubitak tekućeg obračunskog perioda (deo kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno višak rashoda nad приходima u izveštajnom periodu).

1). Prihodi su bruto priliv ekonomskih koristi u Društvo.

2). Rashodi su bruto smanjenja ekonomskih koristi Društva.

3). Prihodi i rashodi se klasifikuju kao: poslovni prihodi i rashodi, finansijski prihodi i rashodi, i drugo (ostali prihodi i rashodi).

1). Poslovni prihodi su prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka, prihodi od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina, i drugi koji su obračunati u računovodstvenim ispravama bez obzira na vreme naplate.

2). Prihodi se priznaju:

- Od prodaje robe po fakturnoj vrednosti umanjenoj za rabat i druge popuste i PDV,
- Od aktiviranja učinaka po ceni koštanja (koja obuhvata direktne troškove materijala i rada, i alocirane opšte troškove proizvodnje).

3). Poslovni prihodi se na kraju obračunskog perioda uvećavaju ili umanjuju za promenu stopa, zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda.

4). Poslovne rashode čine: rashodi direktnog materijala, nabavna vrednost prodate robe, troškovi ostalog materijala, proizvodne usluge trećih pravnih lica, rezervisanja, amortizacija, nematerijalni troškovi, porezi i doprinosi, bruto zarade i ostali lični rashodi nezavisno od momenta plaćanja.

Troškovi direktnog materijala priznaju se po nabavnoj vrednosti, ostali rashodi po fakturnoj vrednosti.

1). Finansijske prihode čine prihodi od kamata, pozitivni efekti od valutnih klauzula, dividende i ostali finansijski prihodi.

Prihodi od kamata se priznaju u obračunatom iznosu po ugovorenim ili zateznim stopama, i od dividendi u visini naplaćenih dividendi ili u visini pripisanih osnovnom kapitalu.

2). Finansijske rashode čine rashodi po osnovu kamata, negativne kursne razlike, negativni efekti po osnovu valutne klauzule i ostali finansijski rashodi.

Rashodi kamata se iskazuju po ugovorenoj ili zateznoj kamatnoj stopi, a ostali u visini neplaćenih iznosa.

1). Ostali poslovni prihodi su:

- Dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava,
- Učešće u kapitalu,
- Dobici od prodaje hartija od vrednosti,
- Dobici od prodaje materijala,

- Viškovi,
- Smanjenje obaveza,
- Od naplaćenih otpisanih potraživanja,
- Od neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja, i
- Priznaju se po obračunatim iznosima zasnovanim na verodostojnim računovodstvenim ispravama,

2). Ostali rashodi su:

- Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava,
- Gubici po osnovu prodaje hartija od vrednosti i učesca u kapitalu,
- Gubici od prodaje materijala, manjkovi, rashodi direktnih otpisa zaliha, osnovnih sredstava, alata, materijala i nematerijalne imovine, potraživanja od kupaca, i drugo.

Ostali poslovni rashodi priznaju se po obračunatoj vrednosti zasnovnoj na verodostojnim računovodstvenim ispravama.

1). Primanja zaposlenih su svi oblici naknada koje Društvo isplaćuje zaposlenima za obavljene poslove i izvršen rad po ugovorima o radu, drugim ugovorima o obavljanju poslova, opštim aktima Društva i važećim zakonima i drugim propisima nadležnih državnih organa.

2). Primanja zaposlenih uključuju:

a). Kratkoročna primanja zaposlenih za koja se očekuje da će biti naplaćena u roku do 12 meseci od dana završetka izveštajnog perioda: neto zarade, porezi i doprinosi na neto zarade, naknada zarada sa pripadajućim porezima i doprinosima (godišnji odmori i plaćena odsustva, naknade troškova po osnovu radnog odnosa sa pripadajućim porezima i doprinosima (topli obrok, regres, bolovanja, osiguranja i drugo) i ostala primanja po osnovu radnog odnosa obračunata po opštim aktima, odlukama direktora i zaključenim ugovorima u skladu sa opštim aktima Društva i pozitivnim zakonskim propisima).

b). Primanja po osnovu učešća u dobiti Društva i priznatim bonusima (sa pripadajućim porezima i doprinosima).

v). Otpremnine po osnovu odlaska u penziju, raskida radnog odnosa po osnovu tehnološkog viška zaposlenih i po drugim osnovama,

g). Dugoročna primanja zaposlenih na osnovu odluka i ugovora, čiji je rok plaćanja duži od godinu dana (dugoročna plaćanja odsustva zbog stručnog usavršavanja, primanja po osnovu dugotrajne nesposobnosti za rad, odložene naknade na duži rok od 12 meseci i drugo).

3). Primanja zaposlenih po svim osnovama priznaju se i prikazuju u obračunatim iznosima na bazi verodostojnih računovodstvenih isprava i vazecih zakonskih propisa i opštih akata Društva.

4). Primanja zaposlenih se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje.

1). Lizing je sporazum (ugovor) po kome davalac lizinga prenosi pravo korišćenja sredstva na korisnika lizinga za dogovoreni vremenski period plaćanja ili niz plaćanja.

2). Odmeravanje, priznavanje, prikazivanje i obelodanjivanje pozicija lizinga u finansijskim izveštajima Društvo vrši po odredbama MRS 17.

3). Ovaj standard se ne primenjuje kao osnov za odmeravanje lizinga po osnovu : ugovora o istraživanjima, ugovora o licencama paragrafi 2 (a) I (b), nekretnina koje se evidentiraju kao investicione nekretnine paragraf 2 (a) , (b),(c)i (d).

4). Lizing se klasifikuje kao:

- Finansijski lizing kada se na korisnika prenose sva prava po osnovu koristi i svi rizici po osnovu korišćenja i prava vlasništva,
- Poslovni lizing, ako se ne prenose sva prava, rizici i koristi povezani sa vlasništvom (paragraf 8, MRS 17).

5). Društvo priznaje lizing početno:

- a). Finansijski lizing po vrednosti koja je jednaka fer vrednosti na početku korišćenja (sporazum, ugovor) ili po sadašnjoj vrednosti minimalnih plaćanja ako je ona niža (diskontna stopa je kamatna stopa lizinga);
- b). Poslovni lizing po pravolinijskoj osnovi tokom trajanja lizinga (uključujući troškove osiguranja I održavanja sredstava).

6). Društvo obelodanjivanja lizinga vrši u napomenama uz finansijske izveštaje.

1). Društvo na kraju izveštajnog perioda vrši procenu da li ima naznaka da treba vršiti umanjenje vrednosti imovine, radi obezbeđenja da se ne knjiži po vrednosti koja je veća od nadoknadivog iznosa (MRS 36).

2). Procena se vrši i ovaj standard primenjuje na imovinu Društva sem: zaliha, sredstava po ugovoru o izgradnji, odložena poreska sredstva, sredstva koja se drže za prodaju.

3). Odmeravanje se vrši po nabavnoj vrednosti umanjenoj za troškove otuđivanja (sem ako su beznačajni).

4). Vrednost sredstva je umanjena kada je knjigovodstvena vrednost veća od vrednosti koja se može nadoknaditi korišćenjem ili otuđenjem sredstva (paragraf 8 MRS 36).

5). Nadoknadivi iznos se odmerava po fer vrednosti (ili upotrebnoj vrednosti zavisno koja je veća) umanjenoj za troškove otuđenja (paragrafi 18-23, MRS 36), a za utvrđivanje nadoknadiive vrednosti nematerijalne imovine primenjuje se paragraf 24 MRS 36).

Društvo efekte kursnih razlika i valutnih klauzula u finansijskim izveštajima prikazuje po propisima MRS 21.

Na kraju izveštajnog perioda Društvo:

- a). monetarne stavke u stranoj valuti prevodi na funkcionalnu valutu (RSD) po zaključnom kursu (srednji kurs NBS na dan 31.12. perioda),
- b). nemonetarne stavke merene po istorijskom trošku u stranoj valuti po kursu na dan transakcije (srednji kurs NBS),
- v). nemonetarne stavke koje se odmeravaju po fer vrednosti u stranoj valuti, prevode se po kursu na dan određivanja fer vrednosti (srednji kurs NBS).

Iznosi kursnih razlika i valutnih klauzula u funkcionalnoj valuti (RSD) knjiži se na osnovu odredbi važećih zakona i podzakonskih akata i uredbi nadležnih državnih organa (neto kursne razlike i neto valutne klauzule, kao rashodi odnosno prihodi).

1). Priznavanje i iskazivanje kamata i drugih troškova pozajmljivanja Društvo vrši po MRS 23.

2). Troškovi pozajmljivanja su:

- Troškovi koji nastaju u vezi sa pozajmljivanjem finansijskih sredstava,
- Troškovi kamata (izračunati korišćenjem efektivne kamate, MRS 39,
- Finansijska opterećenja u vezi sa finansijskim lizingom, MRS 17, i
- Kursne razlike na kamate ako su pozajmljivanja u stranoj valuti (do iznosa kamate) i
- Troškove koji se nisu mogli kapitalizovati (uključiti u nabavnu vrednost sredstva).

Stalna sredstva namenjena prodaji priznaju se i iskazuju po MRS 5 na osnovu odluke Direktora Društva, a stalna sredstva nabavljena za prodaju po MRS 2.

Državna davanja Društvo priznaje i iskazuje po MRS 20.

Državna davanja se priznaju kao prihod:

- Kada postoji puna izvesnost da će biti primljena, ili
- Kada su obaveze i radnje za koja se daju izvršene.

1). Društvo obavezno vrši računovodstveno obuhvatanje zarada, naknada zarada, naknada troškova i drugih primanja zaposlenih, fizičkih lica koja nisu zaposlena u izveštajnom periodu pri sastavljanju finansijskih izveštaja za taj period, MRS 19.

2). Ukalkulisavanje obaveza iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu obračuna u skladu sa zakonskim propisima, opštim aktima Društva i ugovorima o radu.

U iznose se uključuju neto primanja i svi porezi i doprinosi koji se plaćaju na zarade, naknade zarada, troškove po osnovu radnog odnosa, obračunate otpremnine zbog tehnološkog viška, otpremnine zbog odlaska u penziju i druga primanja zaposlenih.

1). Društvo ima obavezu sastavljanja konsolidovanih finansijskih izveštaja. Konsolidovane finansijske izveštaje Društvo sastavlja i prezentuje po odredbama Zakona, podzakonskih akata i MSR/MSFI 10.

2). Ako član grupe koristi drugačije računovodstvene politike od onih koje koristi Društvo, odnosno koje su usvojene u knjigovodstvenim finansijskim izveštajima za transakcije iste vrste i događaje, pod sličnim okolnostima vrše se odgovarajuće korekcije u finansijskim izveštajima tog člana grupe, da bi se obezbedila usaglašenost sa računovodstvenim politikama grupe (Društva).

3). Finansijski izveštaji matičnog Društva koje se konsoliduje imaju isti datum izveštavanja.

Ako se datumi razlikuju rade se korekcije, MRS 10, prilog (b), paragraf b 93, s tim što vremenska razlika ne sme biti duža od tri meseca.

1). Napomene uz finansijske izveštaje obavezno sadrže:

- a.) opšte informacije o Društvu,
- b.) osnovu za sastavljanje finansijskih izveštaja,
- v.) informaciju o usaglašenosti finansijskih izveštaja sa MRS/MSFI i nacionalnim propisima,
- g.) informaciju o korekcijama početnog stanja u slučaju ispravki materijalno značajne greške,

d) informaciju o usvojenim i primenjenim računovodstvenim politikama, usaglašenost Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama za Zakonom o računovodstvu MRS/MSFI i ostalim propisima.

đ). detaljnije raščlanjavanje, prikazivanje i objašnjenje pozicija u finansijskim izveštajima: Bilans stanja, bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o troškovima gotovine, izveštaj o promenama na kapitalu, statistički aneks.

e). ostale informacije (sudski sporovi, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, nekorektivni događaji posle sastavljanja bilansa, najznačajniji rizici u poslovanju i drugo.

Društvo obavezno u napomenama obelodanjuje neusaglašena potraživanja u ukupnom iznosu (clan 18. Stav 4. Zakona o računovodstvu "Službeni glasnik RS", broj 62/2013.

Na model napomena uz finansijske izveštaje Društva, društvo prethodno pribavlja mišljenje revizora o modelu i načinu sastavljanja napomena.

1). Prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja (ZR) Društva, Društvo uzima u obzir i događaje koji su se desili od dana bilansa do dana donošenja odluke o usvajanju finansijskih izveštaja (ZR) od strane Direktora Društva.

2). Dan odobravanja finansijskih izveštaja (ZR) je dan potpisivanja od strane Direktora – zakonskog zastupnika Društva i odgovornog lica za sastavljanje finansijskih izveštaja (ZR) Društva - šefa sektora Računovodstvo.

3). Dan usvajanja je dan donošenja odluke od strane Direktora Društva da su finansijski izveštaji (ZR) usvojeni.

4). Datumi koji određuju period u kome se uzimaju korektivni događaji, ako su značajni, i vrši korekcija su 01.01. do 30.06. godine u kojoj se vrši usvajanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja, odnosno dan usvajanja finansijskih izveštaja za javno objavljivanje ("pravih" finansijskih izveštaja).

5). Dan odobravanja i dan usvajanja finansijskih izveštaja utvrđuju se na osnovu propisa nadležnih organa.

### **3. VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA**

Društvo ima staru računarsku opremu i program za vođenje knjigovodstva. Programi su zaključani i ulazak u iste je moguć samo sa znanjem šifre i ne postoji mogućnost brisanja ranije proknjiženih knjigovodstvenih naloga. Knjigovodstvene isprave se evidentiraju u zakonskom roku. Programi za obradu podataka su licencirani. Računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga je starijeg datuma i isti je vlasništvo Društva. Ovaj program zadovoljava osnovne zakonske uslove i može da prikaže ili izlista glavnu knjigu sa propisanim trocifrenim računima i zakonom propisane analitičke knjige sa početnim saldom, prometom, dugovnim i potražnim i konačnim saldom. Zatim, da u zakonskom roku zaključi glavnu knjigu analitike, memoriše podatke, obzirom da već ima memorisan aplikativni softver za čuvanje podataka u stalnoj memoriji. Društvo vodi pomoćne knjige analitike, građevinske objekte i opremu po nabavnoj i otpisanoj vrednosii, investicije u toku po nabavnoj vrednosti.

Pomoćne knjige koje je Društvo uspostavilo su zadovoljavajuće.

Radnici u knjigovodstvu su kvalifikovani i dobro obavljaju knjigovodstvene poslove.

Odgovorno lice za sastavljanje finansijskih izveštaja je direktor Dragoljub Milovanović.



#### **4. FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA 2014. GODINU**

Korišćenjem programa vodećih tabela, našli smo da su početna stanja za 2014. godinu pravilno preuzeta iz bilansa 2013. godine. Obelodanjene bilansne pozicije odgovaraju zaključnom listu, odnosno glavnoj knjizi na dan 31.12.2014. godine. Vodeće tabele su polazna osnova u završnoj reviziji. Funkcionisanje internih kontrola proveravamo u završnoj reviziji kroz ispitivanje osnovne originalne dokumentacije. Interne kontrole ne ocenjujemo niti o istim izražavamo mišljenje.

#### **5. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA**

Društvo evidentira investicione nekretnine po nabavnoj vrednosti. Smatramo da primenjena računovodstvena politika ne odražava adekvatno vrednost nekretnina datih u zakup, te u tom smislu preporučujemo da Društvo utvrdi fer vrednost imovine u skladu sa MRS 40 – Investicione nekretnine.

Računovodstvene politike Društva su usaglašene sa MSFI. Društvo nije postupilo u skladu sa MSFI i nije izvršilo procenu vrednosti osnovnih sredstava u 2014. godini.

#### **6. DATI AVANSI (150)**

Dati avansi obelodanjeni su u iznosu od **202 hiljada dinara** o čemu postoji overena popisna lista od strane popisne komisije.

Utvrđeni iznos od 202 hiljade dinara odnosi se na 2 utužena poslovna partnera i to AD Interdrvo u iznosu od 106 hiljada dinara i "Ir – ju inženjering" u iznosu od 96 hiljada dinara, koji su utuženi. Proverom kod Agencije za privredne register, Društvo je utvrdilo da su oba dužnika izbrisana iz registra. Potrebno je potraživanja po datim avansima direktno otpisati, jer ne postoji realna mogućnost naplate.

#### **7. KUPCI U ZEMLJI (202)**

Kupci u zemlji iskazani su u iznosu od 16.979 hiljada dinara. Društvo je izvršilo usaglašavanje stanja salda sa 3 kupca, u ukupnom iznosu od 51 hiljade dinara. Sa drugim kupcima Društvo nije izvršilo usaglašavanje stanja salda i samim tim nije postupilo u skladu sa članom 18 Zakona o računovodstvu iz 2013. godine.

Društvo u toku 2014. godine nije postupilo u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i nije vršilo otpis potraživanja starijih od godinu dana. Ukupna vrednost neotpisanih potraživanja starijih od godinu dana prema nalazu revizora je 1.572 hiljade dinara. Potrebno je da Društvo izvrši indirektan otpis navedenih potraživanja.

Revizor je dana 11.02.2015. godine poslao devet konfirmacija, najvećim kupcima Društva „MD-EX“ a.d. Kragujevac. Do 31.03.2015. godine odgovorio je samo jedan kupac. Pošto Društvo nije izvršilo usaglašavanje stanja kupaca, a kupci nisu odgovorili na konfirmacije revizora, revizor nije u mogućnosti da potvrdi iznose iskazane u bilansima Društva „MD EX“ a.d. Kragujevac na kontu 204 – Kupci u zemlji.

## **8. GUBITAK (35)**

Društvo je iskazalo gubitak tekuće godine u ukupnom iznosu od **4.229 hiljada dinara**. Iskazani gubitak ne prelazi visinu kapitala Društva. Potrebno je da Društvo donese odluku o pokrivanju gubitka iz neraspoređene dobiti ranijih godina.

## **9. IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU**

Društvo je u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i Zakonom o računovodstvu iz 2013. godine sastavilo Izveštaj o ostalom rezultatu. Obrazac je sačinjen u skladu sa odredbama Pravilnika o kontnim okvirima i sadržini računa u kontnim okvirima za privredna društva, zadruge i pravna lica.

## **10. IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE**

Društvo je iskazalo tokove gotovine po osnovu poslovne aktivnosti, aktivnosti investiranja i aktivnosti finansiranja na obrascu Izveštaj o tokovima gotovine za period od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine. Obrazac je sačinjen u skladu sa odredbama Pravilnika o kontnim okvirima i sadržini računa u kontnim okvirima za privredna društva, zadruge i pravna lica. Izveštaj o tokovima gotovine je sastavljen na osnovu podataka iz poslovnih knjiga Društva.

## **11. IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU**

Izveštaj o promenama na kapitalu u periodu od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine je sastavni deo finansijskih izveštaja i namenjen je vlasniku kapitala. Isti je sačinjen u duhu odredbi Pravilnika o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike.

## **12. STATISTIČKI IZVEŠTAJ**

Društvo je sačinilo statistički izveštaj za 2014. godinu, čija je sadržina i forma u duhu odredaba Pravilnika o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike.

### 13. KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I IZVEŠTAJ O POSLOVANJU

Društvo „MD – EX“ a.d. Kragujevac je u obavezi da sastavi Kodeks korporativnog upravljanja i Izveštaj o poslovanju. Društvo je sastavilo Izveštaj o poslovanju koji je dostavljen revizoru na uvid. Društvo ne primenjuje Kodeks korporativnog upravljanja.

### 14. OCENA ZADUŽENOSTI I FINANSIJSKOG POLOŽAJA DRUŠTVA

#### 14.1. Pokazatelji zaduženosti Društva

Odnos bilansnih stavki	U hiljadama dinara 2014.
Ukupne obaveze	8.490
----- x 100	----- x 100 = 23,79%
Ukupna imovina	35.687

Ukupne obaveze su manje od ukupne imovine za 76,21%.

#### 14.2. Pokazatelji finansijskog položaja Društva

##### Opšti racio likvidnosti

Odnos bilansnih stavki	U hiljadama dinara 2014.
Obrtna imovina	13.282
-----x 100	----- x 100 = 156,44%
Kratkoročne obaveze	8.490

Obrtna imovina je veća od kratkoročnih obaveza za 56,44% u 2014. godini.

##### Racio novčane likvidnosti

Odnos bilansnih stavki	U hiljadama dinara 2014.
Gotov.ekviv.i gotov.	3.960
-----x100	----- x 100 = 46,64 %
Kratkoročne obaveze	8.490

Novčanim sredstvima je pokriveno 46,64% kratkoročnih obaveza.

**UKUPNO GLEDANO, LIKVIDNOST DRUŠTVA JE ZADOVOLJAVAJUĆA.**

## 15. POKAZATELJI POSLOVNE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Poslovni prihodi 2014.            7.936  
-----= ----- x 100 = 88,09%  
Poslovni prihodi 2013.            9.009

Poslovna aktivnost Društva merena odnosom Poslovnih prihoda manja je za 11,91% u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu.

U skladu sa članom 50 i 51 Zakona o tržištu kapitala ("Službeni glasnik RS" Broj 31/2011) i člana 3 Pravilnika o sadržini, formi i načinu objavljivanja godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih izveštaja javnih društava ("Službeni glasnik RS" BROJ 14/2012) "MD-EX" AD objavljuje:

## GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU U 2014. GODINI

### I OPŠTI PODACI

1. Poslovno ime : "MD-EX" AD

Sedište i adresa: Kragujevac, Kralja Aleksandra I Karađorđevića 33

Matični broj: 17105469

PIB 101579080

2. E-mail adresa : [md-ex@open.telekom.rs](mailto:md-ex@open.telekom.rs)

3. Broj i datum rešenja o upisu u  
registar privrednih subjekata: BD 19298/2005 10.06.2005.

4. Delatnost (šifra i opis): 4778 O stala trg. na malo u spec. prodavnicama

5. Broj zaposlenih (na dan 31.12.2014.) 12

6. Broj akcionara (na dan 31.12.2014.) 138

7. Deset najvećih akcionara (na dan 31.12.2014.)

Ime i prezime	broj akcija	% učešća u osnovnom kapitalu
1. Milovanović Dragoljub	28112	81,76609
2. Zlatić Danijela	3000	8,72575
3. Madžarević Miroslav	53	0,15415
4. Aleksić Vojimir	48	0,13961
5. Sremcević Jovanka	46	0,13379
6. Staletović Vlastimir	45	0,13089
7. Marković Dragica	44	0,12798
8. Marković Slobodan	44	0,12798
9. Simić Keviljka	44	0,12798
10. Lalić Biljana	42	0,12216

8. Vrednost osnovnog kapitala 5.397.965,46

9. Broj izdatih akcija 34.381

Nominalna vrednost akcija 157,00

CFI kod ESVUFR

ISIN broj RSMDEXE13429

10. Podaci o zavisnim društvima nemanu

11. Poslovno ime, sedište i adresa revizorske "SBV-Janković"  
kuće koja je revidirala fi za 2014. god. Beograd

12. Poslovno ime organizacije tržišta na  
koje su uključene akcije "BEOGRADSKA BERZA" AD BEOGRAD

## II PODACI O UPRAVI DRUŠTVA

Prema Statutu organi Društva "MD-EX" AD Kragujevac su:

- Skupština akcionara
- Odbor direktora
- Generalni direktor

Društvo zastupa generalni direktor Dragoljub Milovanovic sa neograničenim ovlašćenjima.

Članovi odbora direktora su :

- Petričević Đorđe , predsednik odbora direktora
- Milovanović Đorđe , član
- Milovanović Dragoljub , član

## III PODACI O POSLOVANJU DRUŠTVA

-Izveštaj uprave o realizaciji usvojene poslovne politike za 2014. god.

U poslovanju nije bilo odstupanja od poslovne politike društva

-Analiza ostvarenih prihoda, rashoda i rezultata poslovanja i racio analiza

### ANALIZA PRIHODA

#### Pregled i struktura prihoda od prodaje

	2014	2013	2014 % učešća prihoda	2013 % učešća prihoda	2014/2013 index
Prihodi od prodaje robe	1.978	2.274	24,92	25,24	86,98
Prihodi od prodaje usluga	5.958	6.735	75,08	74,76	88,46
Svega prihodi od prodaje	7.936	9.009	100,00	100,00	88,09

#### Pregled i struktura ukupnih prihoda

	2014	2013	2014 % učešća prihoda	2013 % učešća prihoda	2014/2013 index
Poslovni prihodi 45,62	7.936	9.503	45,63	17,07	83,51
Finansijski prihodi	733	368	4,21	0,66	199,18
Ostali prihodi	8.726	45.800	50,16	82,27	19,05
Ukupni prihodi	17.395	55.671	100,00	100,00	31,25

## PREGLED I STRUKTURA RASHODA

	2014	2013	2014 % učešća rashoda	2013 % učešća rashoda	2014/2013 index
Poslovni rashodi	14.314	16.134	67,86	84,88	88,72
Finansijski rashodi	966	962	4,47	5,06	100,42
Ostali rashodi	5.984	1.911	27,67	10,05	313,13
Ukupni rashodi	21.624	19.007	100,00	100,00	113,77

## Pregled i struktura poslovnih rashoda

Nabavna vrednost robe	1.593	1.857	11,10	11,52	85,78
Troskovi materijala	285	263	1,99	1,63	108,37
Troskovi zarada, naknada zarada i ost. lični rashodi	6.866	8.314	47,84	51,53	82,58
Troskovi amort. i rezervis.	241	228	1,68	1,41	105,70
Ostali poslovni rashodi	5.367	2.503	37,40	15,51	214,42
Ukupni poslovni rashodi	14.352	16.134	100,00	100,00	88,96

## ANALIZA REZULTATA POSLOVANJA

	2014	2013	2014/2013-index
Poslovni dobitak	-	-	
Finansijski dobitak		36.664	
Finansijski gubitak			
Dobitak pre oporezivanja		36.664	
Porez na dobit		6.752	
Neto dobitak		29.912	
Gubitak iz red. Poslovanja	4.229	-	

## RATIO ANALIZA I ANALIZA POSLOVANJA

	Racio analiza		
	2014	2013	2014/2013 index
<i>Prinos na ukupan kapital (dobitak iz redov.posl.pre oporezivanja/kapital)</i>		116,67	
<i>Neto prinos na sopstveni kapital (neto dobitak/kapital)</i>		95,18	
<i>Stepen zaduženosti (dugoroč.rezervisanja i obaveze/ukupnu pasivu)</i>	23,79	33,51	70,99
<i>I stepen likvidnosti (got.ekv.i gotovina/ kratkoročne obaveze)</i>	46,64	77,89	59,88
<i>II stepen likvidnosti (kratk.potr.plasmani i gotovina/kratkoročne obaveze)</i>	72,25	202,32	35,71
<i>Neto obrtni kapital (obrtna imovina bez odlož.por. sred.minus kratk.obaveze)</i>	4.792	16.204	29,57

### Analiza pokazatelja u vezi akcija i tržišta kapitalizacije

	2014	2013	2014/2013
Zarada po akciji	791,01	870,01	90,92
Isplaćena dividenda	-	-	-

### KUPCI

Glavni kupci	2013		2014	2014/2013
	STANJE 31.12.2014.	PROMET 01.01-31.12.	PROMET 01.01-31.12.	
"Danves" doo KG	37	1.690	1.703	99,24
STR "Dijamant" KG	2	411	466	88,20
TSV "Podunavlje"	77	-	847	



## DOBAVLJAČI

Glavni dobavljači	2014		2013		2014/2013 index
	STANJE 31.12.2014	PROMET 01.01-31.12.	PROMET 01.01-31.12.	PROMET 01.01-31.12.	
"Trnava promet" Kragujevac	88	913	1.043		87,54
"Žitoprodukt" ad Kragujevac	34	182	1.950		9,33
"Max-petrol" doo Kragujevac	24	397	380		104,47

Vrsta transakcije	Promet			Stanje		
	2014	2013	14/13	2014	2013	14/13
Kupci	35.725	54.377	65,70	12.906	27.325	47,23
Dobavljači	5.985	3.937	152,02	6.599	4.398	150,05

Bilansna pozicija	2014	2013	14/13	Razlog promene
Kratkoročna potraživ., plasmani i gotovina	12.450	32.041	38,86	

### OPIS OČEKIVANOG RAZVOJA DRUŠTVA U NAREDNOM PERIODU, PROMENA U POSLOVNIM POLITIKAMA DRUŠTVA, KAO I GLAVNIH RIZIKA I PRETNJI KOJIMA JE DRUŠTVO IZLOŽENO

Očekivani razvoj društva u toku 2015.godine baziraće se na planu poslovanja društva za 2015.godinu.

U narednom periodu, zbog otežanog načina poslovanja i nepredvidljivog tržišta društvo će ugovarati nove poslovne aranžmane sa što manjim rizikom.

Rukovodstvo će preduzimati sve neophodne mere kako bi održalo opstanak i razvoj poslovanja Društva u okolnostima koja nas okružuju.

### OPIS SVIH VAŽNIJIH DOGAĐAJA KOJI SU NASTUPILI NAKON ISTEKA POSLOVNE GODINE ZA KOJU SE PODNOSI IZVEŠTAJ

Nije bilo događaja koji su nastali posle datuma bilansa stanja do datuma podnošenja godišnjeg izveštaja, koji bi zahtevali izmene ili napomene u finansijskim izveštajima.

Ne postoji neizvesnost naplate prihoda ili mogućih budućih troškova koji mogu značajno uticati na finansijsku poziciju Društva.

## POSLOVI SA POVEZANIM PRAVNIM LICIMA

Povezana pravna lica su:

"Ivadjo drim" doo u likvidaciji

## KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Društvo ne primenjuje Kodeks korporativnog upravljanja.

## IV OSTALO

Ukoliko određena pitanja nisu obuhvaćena prethodnim tačkama, a od značaja su za razumevanje pravnog, finansijskog i prinosnog položaja akcionarskog društva, kao i za procenu vrednosti njegovih hartija od vrednosti, Društvo može u sedištu navesti i objasniti.

*B. Menozjapobut*

Директор  
Друштво за промет и ликвидацију  
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА  
"ИВАДЈО ДРИМ"  
Др Драгољуб Миловаковић  
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 10 Статута "МД-ЕХ" ад Скупштина акционара на редовној седници одржаној дана 22.06.2015. год. донела је

### ОДЛУКУ о покрићу губитка

1. Да се губитак из пословне 2014. год. по усвајању финансијског извештаја у износу од 4.229.217,00 дин. покрије из нераспоређене добити из претходних година.
2. Одлуку доставити комисији хартија од вредности, Београдској берзи и АПР-у.
5. Одлука ступа на снагу даном доношења.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина акционара на редовној седници одржаној дана 22.06.2015. год. разматрала је покриће губитка из пословне 2014. год. и после краће дискусије донета је одлука као у диспозитиву.

Доставити:

1. АПР
2. Комисија хартије од вредности
3. Београдској берзи
4. Персоналној служби
5. Архиви

Председник Скупштине  
  
Данијела Златић



На основу чл. 43 и чл. 10 Статута "МД-ЕХ" ад Скупштина акционара на редовној седници одржаној дана 22.06.2015. год. донела је

ОДЛУКУ  
о усвајању финансијског извештаја за 2014. год.

1. Усваја се финансијски извештај "МД-ЕХ" ад за 2014.г са извештајем о пословању.
2. Усвојен извештај објавити на интернет страници Друштва, доставити комисији хартија од вредности, београдској берзи и АПР-у.
3. Јавно Друштво је дужно да обезбеди да објављени извештај из става 2 овог члана буде доступан најмање пет година од дана објављивања.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина акционара на редовној седници одржаној дана 22.06.2015. г разматрало је финансијски извештај "МД-ЕХ" ад за 2014. год. и после краће дискусије донета је одлука као у диспозитиву.

Доставити:

1. АПР
2. Комисији хартије од вредности
3. Београдској берзи
4. Персоналној служби
5. Архиви



Председник Скупштине

Данијела Златић