

Na osnovu rešenja Privrednog suda u Beogradu 6 R 510/2015 od 25.11.2015. godine i rešenja 6 R 510/2015 od 24.12.2015. godine, a u skladu sa čl. 335., čl. 339. i čl. 372. stav 1. tačka 2. Zakona o privrednim društvima ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon i 5/2015), čl. 65. Zakona o tržištu kapitala i čl. 38. Statuta AKCIONARSKOG DRUŠTVA ZA ODRŽAVANJE DIMOVODNIH I LOŽIŠNIH UREĐAJA DIMNIČAR, BEOGRAD, advokat Lidija Petrović iz Beograda, Bul. Mihaila Pupina 10e/1-342, imenovana rešenjem suda za oglašavanje održavanja sednice, pozivanje akcionara i predsedavanje sednicom skupštine akcionara, dana 21.01.2016. godine upućuje:

## **JAVNI POZIV ZA VANREDNU SEDNICU SKUPŠTINE AKCIONARA AKCIONARSKOG DRUŠTVA ZA ODRŽAVANJE DIMOVODNIH I LOŽIŠNIH UREĐAJA DIMNIČAR BEOGRAD**

Upućuje se javni poziv akcionarima za učešće u radu Vanredne sednice skupštine akcionara Akcionarskog društva za održavanje dimovodnih i ložišnih uređaja DIMNIČAR Beograd, Savski venac, ul. Deligradska br. 26, mb: 07037899, pib: 100124790, koja će se održati dana 11.02.2016. godine sa početkom u 12,00 časova u sedištu društva, na adresi Deligradska br. 26, Beograd.

Javni poziv akcionarima se upućuje dana 21.01.2016. godine objavljivanjem na internet stranici društva [www.dimnicar.com](http://www.dimnicar.com), na internet stranici organizatora tržišta Beogradske berze AD [www.belex.rs](http://www.belex.rs) i internet stranici APR-a [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) i slanjem poštom na adrese svih akcionara.

### **PREDLOG DNEVNOG REDA**

Za vanrednu sednicu skupštine utvrđuje se sledeći dnevni red.

#### **I**

Prethodni postupak:

1. Izbor Predsednika Skupštine akcionara
2. Imenovanje Komisije za glasanje
3. Imenovanje zapisničara i određivanje lica koja potpisuju zapisnik
4. Usvajanje izveštaja Komisije za glasanje o broju glasova i utvrđivanje kvoruma

#### **II**

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa redovne sednice skupštine akcionara od dana 29.06.2015.godine
2. Donošenje odluke o razrešenju članova Odbora Direktora
3. Donošenje odluke o imenovanju članova Odbora direktora

Predlaže se da skupština usvoji sve predložene tačke dnevnog reda.

Skupština može raspravljati i odlučivati samo o predloženim tačkama na dnevnom redu.

### **VEĆINA ZA DONOŠENJE ODLUKA**

Za usvajanje svih predloženih tačaka dnevnog reda je potrebna obična većina od ukupnog broja glasova prisutnih akcionara.

Ukupan broj akcija na dan donošenja Odluke je 4500 običnih akcija sa pravom glasa. Pravo glasa na dan donošenje Odluke ima 4151 akcija.

## **KVORUM**

Kvorum za sednicu Skupštine čini obična većina od ukupog broja glasova. Kvorum čini 2076 akcija.

## **DAN AKCIONARA**

Kao dan akcionara određuje se 01.02.2016. godine, deseti dan pre održavanja sednice skupštine akcionara a u smislu člana 331. Zakona o privrednim društvima i prema evidenciji iz Centralnog registra, depoa i kliringa hartija od vrednosti.

Uvid u spisak akcionara koji imaju pravo učešća u radu Skupštine će biti omogućen u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

## **PRAVO UČEŠĆA U RADU SKUPŠTINE**

Pravo učešća na sednici Skupštine imaju akcionari koji su bili akcionari na dan akcionara kao i direktori društva.

Sednici Skupštine prisustvuju akcionari i njihovi punomoćnici.

Pravo ličnog učešća na Skupštini ima akcionar koji raspolaže sa najmanje 0.1% akcija društva, odnosno 5 akcija.

Akcionari koji pojedinačno ne poseduju 5 akcija, imaju pravo da u radu skupštine učestvuju preko zajedničkog punomoćnika ili da glasaju u odsustvu u skladu sa zakonom.

Na sednici Skupštine, akcionar može da glasa lično ili preko punomoćnika.

## **PROCEDURA GLASANJA PREKO PUNOMOĆNIKA**

Akcionari sa spiska akcionara imaju pravo da lično prisustvuju ili da ovlaste punomoćnika koji će ih zastupati u radu Skupštine akcionara.

Ovlašćenje za punomoćnika akcionara mora biti dostavljeno u sedište društva najkasnije pre početka Skupštine akcionara.

Punomoćje za glasanje daje se u pisanoj formi i sadrži naročito:

- ime, jmbg i prebivalište za akcionara koji je domaće fizičko lice ili
- ime, broj pasoša i prebivalište za akcionara koji strano fizičko lic ili
- poslovno ime akcionara, matični broj i sedište za kacionara koji je domaće pravno lice ili
- poslovno ime, broj registracije i sedište za akcionara koji je strano pravno lice.
- ime punomoćnika, sa svim podacima koji se traže za akcionara i
- broj, vrstu i klasu akcija za koje se punomoćje izdaje.

Ako je u punomoćju za glasanje navedeno da se daje za jednu sednicu Skupštine, ono važi i za ponovljenu sednicu.

Ako u punomoćju za glasanje nije navedeno da se daje za jednu sednicu Skupštine, ono važi i za sve naredne sednice skupštine do opoziva, odnosno do isteka perioda na koji je dato.

Punomoćje za glasanje nije prenosivo.

Ako je punomoćnik pravno lice, ono pravo glasa vrši preko svog zakonskog zastupnika ili drugog za to posebno ovlašćenog lica, koje može isključivo biti član organa tog pravnog lica ili njegov zaposleni.

Ako akcionar lično pristupi sednici Skupštine, smatra se da je punomoćje otkazano.

### **GLASANJE U ODSUSTVU**

Akcionari mogu da glasaju pisanim putem bez prisustva sednici, uz overu svog potpisa na formularu za glasanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje overa potpisa.

Akcionar je dužan da overeni formular za glasanje u odsustvu dostavi društvu pre održavanja sednice i to najkasnije na dan održavanja sednice.

Akcionar koji je glasao u odsustvu smatra se prisutnim na sednici prilikom odlučivanja o tačkama dnevnog reda po kojima je glasao.

### **PRAVO NA PREDLAGANJE DOPUNE DNEVNOG REDA**

Jedan ili više akcionara koji poseduju najmanje 5% akcija sa pravom glasa može Odboru direktora predložiti dodatne tačke za dnevni red sednice o kojima predlažu da se raspravlja, kao i dodatne tačke o kojima se predlaže da Skupština donese odluku, pod uslovom da obrazlože taj predlog ili da dostave tekst odluke koju predlažu.

Predlog iz stava 1. ovog člana daje se pisanim putem, uz navođenje podataka o podnosiocima zahteva, a može se uputiti Društvu najkasnije deset dana pre održavanja vanredne sednice Skupštine.

Društvo je dužno da predlog iz stava 1. ovog člana objavi na internet stranici društva najkasnije narednog radnog dana od dana prijema predloga.

Ako Odbor direktora prihvati predlog iz stava 1. ovog člana, Društvo je u obavezi da novi dnevni red bez odlaganja dostavi akcionarima koji imaju pravo na učešće u radu Skupštine na istovetan način kao i prvobitni dnevni red.

Ako Odbor direktora ne prihvati uredno dostavljen predlog za dopunu dnevnog reda u roku od 3 dana od dana prijema predloga, podnosilac predloga ima pravo da u daljem roku od 3 dana zahteva da nadležni sud u vanparničnom postupku naloži društvu da predložene tačke stavi na dnevni red Skupštine.

### **PRAVO NA POSTAVLJANJE PITANJA**

Akcionar ima pravo da učestvuje u radu Skupštine, što podrazumeva:

- pravo glasanja o pitanjima o kojima glasa njegova klasa akcija

- pravo da učestvuje u raspravi o pitanjima na dnevnom redu Skupštine, uključujući i pravo na podnošenje predloga, postavljanje pitanja koja se odnose na dnevni red Skupštine i dobijanje odgovora, sve u skladu sa Statutom i poslovníkom Skupštine.

Akcionar koji ima pravo na učešće u radu Skupštine ima pravo da direktorima postavi pitanja koja se odnose na tačke dnevnog reda sednice, kao i druga pitanja u vezi sa Društvom samo u meri u kojoj su odgovori na ta pitanja neophodni za pravilnu procenu pitanja koja se odnose na tačke dnevnog reda sednice.

Ako se na sednici Skupštine matičnog društva raspravlja i o konsolidovanom finansijskom izveštaju, pravo na postavljanje pitanja postoji i u odnosu na poslovanje povezanih društava koja su uključena u konsolidovani finansijski izveštaj.

Odbor direktora je dužan da akcionaru pruži odgovor na postavljeno pitanje tokom sednice.

Izuzetno, odgovor se može uskratiti ako:

- 1) bi se razumno moglo zaključiti da bi davanjem odgovora mogla biti naneta šteta Društvu ili sa njime povezanom licu;
- 2) bi davanjem odgovora bilo učinjeno krivično delo;
- 3) je odgovarajuća informacija dostupna na internet stranici Društva u formi pitanja i odgovora najmanje sedam dana pre dana održavanja Sednice.

Postavljanje pitanja akcionara se vrši isključivo tokom izlaganja akcionara u vezi sa datom tačkom dnevnog reda. Akcionari postavljaju pitanja nakon identifikacije Predsedniku skupštine i dostavljanja legitimacije.

### MATERIJAL ZA SEDNICU SKUPŠTINE

Materijal za sednicu Skupštine može biti preuzet u sedištu društva ili na internet stranicama kako sledi:

1. Predlozi odluka - na internet strani društva [www.dimnicar.com](http://www.dimnicar.com), u sedištu društva i lica ovlašćenog za sazivanje skupštine ili preko e-mail adrese [adv.petroviclidija@gmail.com](mailto:adv.petroviclidija@gmail.com).
2. Obrazac punomoćja i formular za glasanje u odsustvu - na internet strani društva [www.dimnicar.com](http://www.dimnicar.com), u sedištu društva i lica ovlašćenog za sazivanje skupštine ili preko e-mail adrese [adv.petroviclidija@gmail.com](mailto:adv.petroviclidija@gmail.com).
3. Materijal za rad skupštine na internet strani društva [www.dimnicar.com](http://www.dimnicar.com), u sedištu društva i lica ovlašćenog za sazivanje skupštine ili preko e-mail adrese [adv.petroviclidija@gmail.com](mailto:adv.petroviclidija@gmail.com).

Lice imenovano za oglašavanje održavanja sednice,  
pozivanje akcionara i predsedavanje sednicom skupštine akcionara:  
advokat Lidija Petrović

  
ADVOKAT  
Petrović D. Lidija  
Novi Beograd  
Bul. Mihaila Pupina 106/1-342