

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07018215

Шифра делатности 7120

ПИБ 100045292

Назив JUGOINSPEKT BEOGRAD AD ZA KONTROLU KVALITETA I KVANTITETA ROBE BEOGRAD (STARI GRAD)

Седиште Београд-Стари Град, Чика Љубина 8

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		603.314	555.598	572.379
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6.2	576.325	525.446	535.597
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	6.2	453.631	457.097	120.509
023	2. Постројења и опрема	0011	6.2	72.959	32.369	341.196
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	6.3	44.840	31.085	37.912
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	6.2	4.895	4.895	31.085
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				4.895
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	6.4	26.989	30.152	36.782

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	6.4	700	640	640
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	6.4	26.289	29.512	36.142
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	6.11	1.267	863	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		190.993	220.522	220.575
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		1.276	1.092	1.477
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		1.242	1.092	1.477
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		34		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	6.5	85.056	90.434	93.164
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	6.5	73.978	77.782	86.110
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	6.5	4.560	2.602	2.362

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	6.5	6.518	10.050	4.692
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	6.5	11.192	4.525	2.410
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	6.5	7.297	1.017	2.410
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	6.5	3.756	3.361	
224	3. Потраживања по основу преглаћених осталих пореза и доприноса	0047	6.5	139	147	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		2.091	2.356	2.185
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		2.091	2.356	2.185
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6.6	88.011	120.593	119.692
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	6.7	3.367	1.522	1.647
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		795.574	776.983	792.954
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		690.534	687.155	705.158
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	6.8	115.413	115.413	115.413
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	6.8	3.397	3.397	3.397
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	6.8	333.805	295.013	295.010
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	6.8	1.610		342
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	6.8	273.332	273.332	291.680
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	6.8	273.332	269.629	260.006
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			3.703	31.674
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	6.8	33.803		
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	6.8	33.803		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	6.9	7.567	5.753	5.953
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	6.9	7.567	5.753	4.777
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	6.9	7.567	5.753	4.777
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				1.176
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				1.176
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	6.11	45.764	36.724	36.809
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		51.709	47.351	45.034
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433			1.175	2.352
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	6.10		1.175	2.352
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	6.12	120	267	224
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	6.12	19.303	15.535	12.959
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	6.12	114		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	6.12		72	117
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	6.12	18.926	13.950	10.881
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	6.12	108	1.346	1.518
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	6.12	155	167	443
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		32.286	30.374	29.499

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	6.13	24.687	24.630	22.616
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	6.14	7.599	5.744	6.883
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456		795.574	776.983	792.954
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у Београд
 дана 04.05.22 године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	7.1	452.573	437.301
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	7.1	437.764	436.296
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	7.1	421.893	426.337
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	7.1	15.871	9.959
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	7.1	1.055	1.005
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	7.1	13.754	
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	7.2	503.726	458.060
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7.2.1	38.530	34.281
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	7.2.2	355.809	317.471
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	7.2.2	242.724	221.605
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	7.2.2	40.354	36.811
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7.2.2	72.731	59.055
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	7.2	13.072	15.394
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7.2.3	67.403	65.506
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	7.2	1.013	2.058
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.2.4	27.899	23.350

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		51.153	20.759
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	7.3	11.217	5.901
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	7.3	13	31
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	7.3	5	20
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	7.3	11.199	5.850
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	7.4	390	101
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	7.4	340	90
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	7.4	50	11
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		10.827	5.800
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	7.5	23.472	18.447
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	7.6	16.522	322
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	7.5	1.895	1.289
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	7.6	340	6
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		489.157	462.938
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		520.978	458.489
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			4.449
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		31.821	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		190	504
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			3.945

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		32.011	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		2	327
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	7.7	2.194	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	7.7	404	85
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			3.703
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	7.8	33.803	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у Београд
 дана 04.05.22 године



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001			3.703
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002	7.8	33.803	
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003	6.8	45.641	
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004	6.8	6.846	
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			3
	б) губици	2006	6.8	1.610	
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиици	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добиици	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добиици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019		37.185	3
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023		37.185	3
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025		3.382	3.706
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у

дана

04.05/22
20 године



Законски заступник

Матични број 07018215

Шифра делатности 7120

ПИБ 100045292

Назив JUGOINSPEKT BEOGRAD AD ZA KONTROLU KVALITETA I KVANTITETA ROBE BEOGRAD (STARI GRAD)

Седиште Београд-Стари Град, Чика Љубина 8

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)		Остали основни капитал (рп 309)		Уписани а неуплаћени капитал (група 31)		Емисиона премија и резерве (рп 306 и група 32)
			2	АОП	3	АОП	4	АОП	
	1								5
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4001	100.101	4010	15.312	4019		4028	3.397
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4003	100.101	4012	15.312	4021		4030	3.397
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4005	100.101	4014	15.312	4023		4032	3.397
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4007	100.101	4016	15.312	4025		4034	3.397
8.	Нето промене у ____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4009	100.101	4018	15.312	4027		4036	3.397

Позиција	ОПИС	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ.	АОП	Нераспоређени добитак	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
			(група 33)		(група 34)		(група 35)		(група 33)
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4037	294.668	4046	291.680	4055		4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4039	294.668	4048	291.680	4057		4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040	345	4049	-18.348	4058		4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041	295.013	4050	273.332	4059		4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042	0	4051	0	4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4043	295.013	4052	273.332	4061		4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044	37.182	4053		4062	33.803	4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045	332.195	4054	273.332	4063	33.803	4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
			10		11
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4073	705.158	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074	0	4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4075	705.158	4084	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4077	687.155	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4079	687.155	4088	
8.	Нето промене у ____ години	4080	0	4089	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4081	690.534	4090	

у Београд
 дана 04.05.22 године



Законски заступник



НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ЗА ПЕРИОД

01.01. - 31.12.2021. године

Април 2022.

Садржај

1.	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ	4
1	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ (наставак)	5
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД	5
2.1	Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја	5
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)	6
2.1	Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја (наставак)	6
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)	7
2.2	Упоредни подаци	7
2.3	Начело сталности пословања	7
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)	8
2.4	Утицај и примена нових МСФИ/МРС	8
2.4.1.	Прва примена МСФИ 16 “Лизинг”	8
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)	9
2.4	Утицај и примена нових МСФИ/МРС (наставак)	9
2.4.1.	Прва примена МСФИ 16 “Лизинг” (наставак)	9
2.5	Коришћење процењивања	9
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА	10
3.1	Нематеријална имовина	10
3.2	Некретнине, постројења и опрема	10
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	11
3.2	Некретнине, постројења и опрема (наставак)	11
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	12
3.2	Некретнине, постројења и опрема (наставак)	12
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	13
3.3	Умањење вредности основних средстава	13
3.4	Инвестиционе некретнине	13
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	14
3.5	Финансијски инструменти	14
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	15
3.5	Финансијски инструменти (наставак)	15
3.5.1	Дугорочни финансијски пласмани	15
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	16
3.5	Финансијски инструменти (наставак)	16
3.5.1	Дугорочни финансијски пласмани (наставак)	16
3.5.2	Краткорочна потраживања и финансијски пласмани	16
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	17
3.5	Финансијски инструменти (наставак)	17
3.5.3	Обезвређење финансијских инструмената (наставак)	17
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	18
3.5	Финансијски инструменти (наставак)	18
3.5.3	Обезвређење финансијских инструмената (наставак)	18
3.5.4	Готовина и готовински еквиваленти	18
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	19
3.5	Финансијски инструменти (наставак)	19
3.5.6	Обавезе из пословања	19
3.6.	Лизинг	19
3.6.1.	Рачуноводствена политика до 01.01.2021. године	19
3.6.2.	Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године	19
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	20
3.6	Лизинг (наставак)	20
3.6.2.	Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године	20
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	21
3.6	Лизинг (наставак)	21
3.6.2	Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године	21
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	22
3.7	Ванбилансна актива и пасива	22
3.8	Капитал	22
3.9	Резервисања	22
3.10	Текући и одложени порез	22
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	23
3.10	Текући и одложени порез (наставак)	23
3.11	Приходи	23
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	24

Југоинспект Београд а.д. – Напомене уз појединачне финансијске извештаје за 2021.годину

3.11	Приходи (наставак)	24
3.12	Расходи.....	24
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	25
3.12	Расходи (наставак).....	25
3.13	Расподела дивиденди	25
3.14	Прерачунавање страних валута.....	25
4.	КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА.....	25
4.	КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)	26
4.1.	Корисни век употребе нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме.....	26
4.2.	Обезвређење нефинансијске имовине.....	26
4.2	Обезвређење финансијских средстава.....	26
4.3	Резервисања по основу отпремнина.....	26
4.КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)		27
4.4	Резервисање по основу судских спорова.....	27
4.5	Одложена пореска средства.....	27
4.6	Фер вредност.....	27
4.	КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)	28
4.7	Фер вредност (наставак).....	28
5.	КОРЕКЦИЈА УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА	28
5.	КОРЕКЦИЈА УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА (наставак)	29
6.	БИЛАНС СТАЊА	30
6.1	Нематеријална имовина.....	30
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	31
6.2	Некретнине, постројења и опрема.....	31
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	32
6.2	Некретнине, постројења и опрема (наставак).....	32
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	33
6.3	Инвестиционе некретнине.....	33
6.4	Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања	33
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	34
6.4.	Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања.....	34
6.5	Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања.....	34
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	35
6.5	Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања	35
6.6	Готовина и готовински еквиваленти.....	35
6.7	Краткорочна активна временска разграничења	35
6.8	Капитал.....	35
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	36
6.8	Капитал (наставак).....	36
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	37
6.8	Капитал (наставак).....	37
6.9	Дугорочна резервисања.....	37
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	38
6.9	Дугорочна резервисања (наставак).....	38
6.10	Краткорочне финансијске обавезе	38
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	39
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	40
6.11	Одложена пореска средства и обавезе	40
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	41
6.11	Одложена пореска средства и обавезе (наставак).....	41
6.12	Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције.....	41
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	42
6.12	Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције (наставак).....	42
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	43
6.13	Остале краткорочне обавезе	43
6.14	Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	43
7.	БИЛАНС УСПЕХА	44
7.1	Пословни приходи.....	44
7.2	Пословни расходи.....	44
7.	БИЛАНС УСПЕХА (наставак).....	45
7.2	Пословни расходи (наставак)	45
7.2.1	Трошкови материјала и трошкови горива и енергије	45
7.2.2	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	45
7.	БИЛАНС УСПЕХА (наставак).....	46
7.2.	Пословни расходи (наставак).....	46
7.2.3.	Трошкови производних услуга	46
7.	БИЛАНС УСПЕХА (наставак).....	47
7.2.	Пословни расходи (наставак).....	47
7.2.3.	Трошкови производних услуга (наставак).....	47
7.2.4.	Нематеријални трошкови	47
7.3	Финансијски приходи.....	47

Југоинспект Београд а.д. – Напомене уз појединачне финансијске извештаје за 2021.годину

7.4	Финансијски расходи	47
7.	БИЛАНС УСПЕХА (наставак)	48
7.5	Остали приходи и приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	48
7.6	Остали расходи и расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха	48
7.	БИЛАНС УСПЕХА (наставак)	49
7.6	Остали расходи и расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха	49
7.7	Порез на добитак	49
7.8	Зарада по акцији	49
8.	ДИВИДЕНДЕ	49
9.	ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ	50
9.	ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ (наставак)	51
10.	ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	51
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА	52
11.1	Фактори финансијског ризика	52
11.2	Тржишни ризик	52
11.3	Девизни ризик	52
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	53
11.3	Девизни ризик (наставак)	53
11.4	Каматни ризик	53
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	54
11.4	Ризик капитала	54
11.5	Ризик промена цена производа	54
11.6	Кредитни ризик	54
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	55
11.7	Кредитни ризик (наставак)	55
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	56
11.7	Кредитни ризик (наставак)	56
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	57
11.7	Кредитни ризик (наставак)	57
11.7	Ризик ликвидности	57
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	58
11.8	Ризик ликвидности (наставак)	58
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	59
11.9	Ризик ликвидности (наставак)	59
12	СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА	59
12.	СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)	60
12.	СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)	61
12.	СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)	62
14.	ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА	62
15.	ЗВАНИЧНИ СРЕДЊИ КУРСЕВИ	63

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД

**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА ГОДИНУ ЗАВРШЕНУ 31. ДЕЦЕМБРА 2021. ГОДИНЕ**

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ

Правно лице „ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД“ (у даљем тексту: „Друштво“) бави се контролом квалитета и квантитета робе, сертификацијом производа и услуга и испитивањем производа са основном шифром делатности 7120. Друштво је основано 17. јануара 1949. године на основу решења Владе ФНРЈ.

Власничка структура Друштва је следећа: Југоинспект Београд ад је акционарско друштво чији је већински власник Република Србија са 97,66469% власништва и мањински акционари са 2,33531% власништва.

Седиште Друштва је у Београду, општина Стари град, Чика Љубина 8/5.

У 2021. години просечан број запослених износио је 199 (у 2020. години тај број је износио 198). На основу финансијског извештаја за 2020. годину Друштво је разврстано у средње предузеће.

Појединачни финансијски извештаји за 2021. годину одобрени су 21. фебруара 2022. године од стране Одбора директора и предати Агенцији за привредне регистре 31 марта 2022. године.

Предузећа чији је оснивач или суоснивач ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД:

1. **JUQS d.o.o.** Друштво за сертификацију и надзор система квалитета, 11000 Београд, Црногорска 3
Оснивач: Југоинспект Београд АД 100%.

Основано је у Трговинском суду у Београду, решењем В Фи.бр.3304/97 од 26.03.1997. године.

Регистровано од Републичког завода за статистику бр.052-89/18.06.1998. године.

Регистровано од стране Министарства финансија РС, Пореска управа од 01.01.2005. године ПИБ 100054305, потврда број: 130894490.

Регистровано код Агенције за привредне регистре БД 44010/2005 од 30.06.2005. године.

1 ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ (наставак)

2. ЈУГОИНСПЕКТ РС Д.О.О. Представништво за контролу квалитета и квантитета робе СРПСКИ БРОД, Светог Саве bb, Република Српска.

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД , Београд 100%.

Регистровано код основног суда у Добоју У/И-773/2001 од 13.02.2005. године.

Регистровано од стране Министарства за економске односе са иностранством Бр.01/1-3615/01 од 14.11.2001.

Шифра делатности 7120- Техничка испитивања и анализе, услуге контроле квалитета и квантитета робе.

Матични број: 1951084 ЈИБ 4400136100001.

3. ЈУГОИНСПЕКТ CONTROL d.o.o БАР Привредно друштво за техничко испитивање и анализу, ул. Јована Томашевића bb, Бар, Црна Гора.

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД, Београд 100%.

Регистровано у Подгорици број 5-0733638/001 од 16.06.2015. године.

Шифра делатности 7120- Техничко испитивање и анализе.

Матични број: 03052516.

4. ЈУГОИНСПЕКТ БХ д.о.о БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ Друштво са ограниченом одговорношћу за услуге, Грбавица bb, Брчко Дистрикт БиХ

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД , Београд 100%.

Регистровано у Брчком број 96-01-0086-21 од 21.08.2021. године.

Шифра делатности 7120- Техничко испитивање и анализе.

ЈИБ: 4600484280004.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД

2.1 Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја

Правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са Законом о рачуноводству (у даљем тексту „Закон“, објављен у „Сл. гласнику РС“, бр. 73/2019 и 44/2021), као и у складу са осталом применљивом подзаконском регулативом. Предузеће, као матично правно лице, примењује Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), који у смислу наведеног закона, обухватају: Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“) и са њима повезана тумачења, издата од Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда („IFRIC“), накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, одобрене од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде („IASB“ или „Одбор“), чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.1 Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја (наставак)

Решењем Министарства Финансија Републике Србије од 10. септембра 2020. године, које је објављено у Службеном гласнику РС бр. 123/2020 од 13. октобра 2020. године и бр. 125/2020 од 22. октобра 2020. године утврђени су и објављени преводи основних текстова МСФИ и МРС, и Концептуални оквир издати од стране Одбора, као и преводи повезаних тумачења издатих од стране IFRIC. На основу Решења о утврђивању превода бр. 401-00-4351/2020-16, Концептуални оквир, МРС, МСФИ, IFRIC и са њима повезана тумачења која су преведена, у примени су за финансијске извештаје који се састављају на дан 31. децембра 2021. године.

Осим поменутог, поједина законска и подзаконска регулатива у Републици Србији дефинише одређене рачуноводствене поступке, што има за последицу додатна одступања од МСФИ, као што следи:

- Друштво је ове појединачне финансијске извештаје саставило у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ број 89/2020) и формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 89/2020), који одступа од формата дефинисаног у МРС 1 (ревидиран) – “Презентација финансијских извештаја” и МРС 7 – “Извештај о токовима готовине”.
- Одређеним подзаконском актима који су на снази у текућем периоду захтева се признавање, вредновање и класификација средстава, обавеза и капитала, као и прихода и расхода који одступају од захтева преведених и усвојених МСФИ и МРС.

Сходно наведеном, а имајући у виду потенцијално материјалне ефекте које одступања рачуноводствених прописа Републике Србије од МСФИ и МРС могу имати на реалност и објективност појединачних финансијских извештаја Друштва, ови појединачни финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у сагласности са МСФИ и МРС.

Приликом састављања ових појединачних финансијских извештаја, Друштво није применило МСФИ и МРС који у својим одредбама дозвољавају ранију примену нити је применило стандарде чији превод није утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Појединачни финансијски извештаји су састављени у складу са начелом историјског трошка, осим ако није другачије наведено у рачуноводственим политикама које су дате у даљем тексту.

Друштво је у састављању ових појединачних финансијских извештаја примењивало рачуноводствене политике образложене у напомени 3.

У складу са Законом о рачуноводству финансијски извештаји Предузећа су исказани у хиљадама динара. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Годишњи извештај о пословању

У складу са Законом о рачуноводству, руководство Друштва одговорно је за припрему годишњег извештаја о пословању за 2021. годину.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.2 Упоредни подаци

Упоредне податке и почетна стања чине подаци садржани у појединачним финансијским извештајима за 2020. годину који су били предмет корекција садржаних у наредном пасусу:

Као што је обелодањено у напомени 5 уз појединачне финансијске извештаје Друштво је извршило корекцију почетног стања по основу по основу утврђених грешака из претходне године у складу са захтевима МРС 8 – Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке а које се односе на следеће:

- а) Друштво је у 2021. години први пут применило захтеве МСФИ 9 Финансијски инструменти и извршило обрачун очекиваних кредитних губитака у складу са захтевима наведеног стандарда у на терет нераспоређене добити са стањем на дан 01.01.2020. године и у корист исправке вредности потраживања по основу продаје и дугорочних финансијских пласмана у износу од РСД 22.914 хиљада.
- б) Друштво је извршило корекцију обрачуна дугорочних резервисања по основу отпремнина запослених у износу од РСД 863 хиљаде динара.

2.3 Начело сталности пословања

Појединачни финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања, који подразумева да ће Друштво наставити да послује у догледној будућности.

На дан и за годину која се завршава 31. децембра 2021. године Друштво је остварило пословни губитак у износу од 51.153 хиљаде динара (2020. година: 20.759 хиљада динара), као и нето губитак у износу од 33.803 хиљаде динара (2020. година: добитак у износу од 3.703 хиљаде динара).

Руководство Друштва предузима све неопходне активности и мере и интензивно ради на припреми и усвајању финансијских и пословних планова и стратегија који ће омогућити профитабилно пословање Друштва у наредном периоду. Наведени планови и стратегије подразумевају повећање прихода и рационализацију трошкова. Повећање прихода друштво планира да оствари проширивањем тржишта, у смислу освајања нових купаца у области привреде као и интензивнији наступ на јавним набавкама у јавном и буџетском сектору. На основу упоредне анализе пословања 2021. и 2020. године, и Друштво је утврдило пораст трошкова у одређеним сегментима. Највећи пораст трошкова је забележен у бруто зарадама додатно ангажованих лица. Наиме, Друштво је додатно ангажованим лицима исплаћивало зараду по основу уговора о ауторском делу, а од јула 2020. године због промене Закона о агенцијском пословању додатно ангажованим лицима исплаћивана је бруто зарада за редован рад сходно Закона о раду и на тај начин повећани су поменути трошкови. У наредној години Друштво ће урадити реорганизацију како би на што ефикаснији начин искористило своје људске и материјалне ресурсе.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.4 Утицај и примена нових МСФИ/МРС

2.4.1. Прва примена МСФИ 16 “Лизинг”

Почев од 01. јануара 2021. године у примени је МСФИ 16 “Лизинг”.

МСФИ 16 „Лизинг”, замењује рачуноводствени стандард – МРС 17 Лизинг („Сл. гласник РС” бр. 35/2014), Тумачење – IFRIC 4 Одређивање да ли уговор садржи елемент лизинга („Сл. гласник РС” бр. 35/2014), Тумачење – SIC 15 Оперативни лизинг – подстицаји („Сл. гласник РС” бр. 35/2014), Тумачење – SIC 27 Процена суштине трансакција које укључују правни облик лизинга („Сл. гласник РС” бр. 35/2014).

МСФИ 16 се примењује на све лизинге, укључујући подзакупе и трансакције продаје и повратног лизинга, осим на уговоре о лизингу који се односе на истраживање минералних ресурса, биолошких средстава, уговоре о концесији за пружање услуга и на одређена права из делокруга МСФИ 15 Приходи из уговора са купцима и права која држи корисник лизинга на основу уговора из делокруга МРС 38, као што су филмови, видео записи, представе, рукописи, патенти и ауторска права, док је за осталу нематеријалну имовину дата могућност избора.

Изузетак од примене МСФИ 16, односи се и на уговоре о лизингу на рок до 12 месеци и краће, који не садрже опцију лизинга као и на лизинге код којих је имовина које је предмет лизинга мале вредности (нпр. рачунари, таблети, штампачи и слично).

Највећа новина коју уводи нови МСФИ 16 се односи на кориснике лизинга који су по новом стандарду у обавези да признају имовину и обавезе у билансу стања по основу свих својих лизинг аранжмана (пословних и финансијских).

На дан закључења уговора Друштво процењује да ли уговор представља уговор о лизингу, односно да ли садржи елементе лизинга. Уговор је уговор о лизингу, односно садржи елементе лизинга уколико се њиме уступа право контроле над коришћењем одређене имовине током датог периода у замену за накнаду.

Друштво треба да одреди трајање лизинга као неопозиви период трајања лизинга, заједно са:

- (а) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом продужења лизинга уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију; и
- (б) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом раскидања лизинга уколико постоји реална вероватноћа да корисник лизинга неће искористити ту опцију.

Правила признавања, вредновања, презентације и обелодањивања лизинга не односе се на краткорочне уговоре о закупу (краће од 12 месеци) и уговори о лизингу код којих је предмет лизинга мале вредности (нпр. рачунари, таблети, штампачи и слично).

У случајевима када Друштво одлучи да не примењује захтеве из параграфа 22-49 (МСФИ 16 „Лизинг”) на краткорочне или на лизинге који се односе на имовину мале вредности, сва плаћања повезана са таквим лизингом признају се као расход на праволинијској основи током трајања лизинга или на некој другој систематској основи. Друштво примењује неку другу систематску основу онда када она боље репрезентује образац користи коју Предузеће као корисник лизинга има од имовине која је предмет лизинга.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.4 Утицај и примена нових МСФИ/МРС (наставак)

2.4.1. Прва примена МСФИ 16 “Лизинг” (наставак)

Почетак лизинга представља датум потписивања уговора о лизингу, или датум када су се уговорне стране обавезале да ће се придржавати главних услова закупа (рачун, записник).

Као купац лизинга, Друштво признаје лизинг као средство и обавезу у свом билансу стања, у износу који је на почетку трајања лизинга једнак фер вредности средстава која су предмет лизинга, или по садашњој вредности минималних плаћања за лизинг, ако је она нижа.

Приликом израчунавања садашње вредности минималних плаћања за лизинг, дисконтна стопа се генерално утврђује на основу каматне стопе садржане у уговору о лизингу. Ако се каматна стопа не може утврдити, као дисконтна стопа користи се инкрементална каматна стопа на задуживање, то јест очекивана каматна стопа коју би Друштво платило у случају позајмљивања средстава на сличан рок и са сличним гаранцијама за куповину средства које је предмет лизинга.

Сви иницијални директни трошкови корисника лизинга додају се износу који је признат као средство. Средство по основу лизинга презентује се одвојено као посебна ставка од остале имовине и обавеза.

У оквиру позиција појединачног Биланса успеха терети трошкове амортизације и трошак камате као пословни расход. Амортизација средства прибављеног путем лизинга врши се у складу са политиком амортизације средстава која су у власништву Друштва и такође се исказује као посебна ставка у оквиру амортизације и трошкова камате.

На дан 01.01.2021. године (датум прве примене МСФИ 16), Друштво није имало уговоре о лизингу/закупу на које се примењује МСФИ 16.

2.5 Коришћење процењивања

Састављање појединачних финансијских извештаја у складу са МСФИ захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на примену рачуноводствених политика и на приказане износе средстава и обавеза, као и прихода и расхода. Стварна вредност средстава и обавеза може да одступа од вредности процењене на овај начин.

Процене, као и претпоставке на основу којих су процене извршене, су предмет редовних провера. Ревидиране рачуноводствене процене се приказују за период у којем су ревидиране и за будуће периоде. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за појединачне финансијске извештаје обелодањени су у напомени 4.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1 Нематеријална имовина

Нематеријална имовина је немонетарна имовина без физичке суштине која се може идентификовати.

Да би се неко улагање (имовина) признало као нематеријална имовина, мора да испуњава следеће услове:

- да је вероватно да ће будуће економске користи, које се могу приписати имовини, притицати у друштво и
- да се набавна вредност имовине може поуздано утврдити.

Интерно створени заштитни знаци, ознаке и друга интерно генерисана нематеријална имовина, не признаје се као нематеријално улагање. Почетни издаци за ове намене третирају се као расход периода у коме су настали.

Нематеријална имовина се почетно одмерава по набавној вредности која се састоји од:

- набавне цене укључујући и царине и неповратни порез а умањену за све трговачке попусте и рабате и
- зависних трошкова набавке који се директно могу приписати стицању и припреми средстава за намеравану употребу

Рачунарски софтвер

У току 2021. године Друштво није вршило улагања у набавку софтвера. Трошкови развоја рачунарског софтвера признати као средство амортизују се током њиховог процењеног корисног века употребе од 5 година. Рачунарски софтвери, било засебно стечени било интерно створени, се након почетног признавања исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке од умањења вредности.

3.2 Некретнине, постројења и опрема

Почетно вредновање некретнина, постројења и опреме, који испуњавају услове за признавање средства, врши се по набавној вредности или цени коштања. Набавна вредност/цена коштања постројења и опреме садржи следеће: фактурну цену (у коју су укључене увозне таксе и порези који се не могу рефундирати умањена за све врсте попушта и рабата), све трошкове који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и стање које је неопходно да би оно функционисало на начин како то очекује руководство, као и све иницијално процењене трошкове демонтаже, уклањања средства и обнове подручја на коме је средство смештено, што представља обавезу која је наметнута Друштву приликом његовог стицања или у току његове употребе.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2 Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Накнадни издаци за некретнине, постројења и опрему признају се као средство само када се тим издацима побољшава стање средстава изнад његовог првобитног стандардног учинка (продужење корисног века трајања, повећање капацитета, унапређење квалитета производа по основу извршене надоградње машинских делова, увођење нових производних процеса којима се смањују трошкови пословања и др.). Трошкови сервисирања, техничког одржавања, мање поправке не повећавају вредност средства, већ представљају расход периода.

Постројења и опрема се након почетног признавања вреднују по моделу набавне вредности. Овај модел подразумева њихово вредновање по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке од умањења вредности.

За вредновање земљишта и некретнина након почетног признавања примењује се модел ревалоризације у складу са МРС 16. Процена вредности земљишта је први пут извршена на дан 31.12.2019. године. Након почетног признавања, земљиште и ставке некретнина, чија се фер вредност може поуздано утврдити, вреднују се по ревалоризованом износу, који представља његову фер вредност на датум ревалоризације умањену за накнадну акумулирану амортизацију и накнадне акумулиране губитке због умањења вредности.

Свођење књиговодствене вредности на процењену фер вредност врши се одговарајућим вредносним усклађивањем набавне вредности и исправке вредности у зависности од процењеног века употребе. Вредносно усклађивање врши се елиминисањем целокупне претходно извршене исправке вредности уз истовремено свођење набавне вредности на фер вредност.

Када се књиговодствена вредност неког средства увећа као резултат ревалоризације, то повећање се директно приписује капиталу, као ревалоризациона резерва. Међутим, повећање се признаје као приход у билансу успеха до оног износа до којег се смањује ревалоризационо смањење истог средства, које је претходно признато као расход у билансу успеха.

Када се књиговодствена вредност неког средства умањи као резултат ревалоризације, то умањење се признаје као расход периода. Међутим, смањење се признаје у билансу стања до износа постојећих ревалоризационих резерви које се односе на то средство. Смањење признато у билансу стања умањује износ акумулиран у капиталу у оквиру позиције ревалоризационе резерве.

Накнадни трошкови се укључују у набавну вредност средства или се признају као посебно средство, у зависности од тога шта је применљиво, само када постоји вероватноћа да ће Друштво у будућности имати економску корист од тог средства и ако се његова вредност може поуздано утврдити.

Књиговодствена вредност замењеног средства се искњижава. Трошкови текућег одржавања средстава терете Биланс успеха периода у коме су настали.

Трошкови позајмљивања настали при изградњи сваког средства које задовољава критеријуме признавања, капитализовани су током временског периода који је потребан да средство буде завршено и спремно за употребу. Остали трошкови позајмљивања се исказују као расходи.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2 Некретнине, постројења и опрема (наставак)

За постројења и опрему који се вреднују по моделу набавне вредности, основицу за обрачун амортизације чини набавна вредност, умањена за процењену резидуалну вредност тог средства. За некретнине које се вреднују по моделу ревалоризације, основицу за обрачун амортизације чини ревалоризациона набавна вредност, умањена за резидуалну (преосталу) вредност тог средства.

Ревалоризациона резерва настала по основу ревалоризације неке ставке некретнина преноси се на нераспоређену добит године у којој је та ставка отуђена.

Земљиште се не амортизује.

Процењени корисни век трајања, односно стопе амортизације, по групама средстава су:

	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Грађевински објекат	10-95	1,05-10
Машине и опрема	5-10	10-20
Моторна возила	6,5	15,5
Намештај и уређаји	10-20	5-10
Канцеларијска опрема	12,5-20	5-8

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме почиње од првог наредног месеца када се средства ставе у употребу. Добитак или губитак настао због престанка признавања средстава утврђују се као разлика између нето добитака од отуђења, уколико их има, и књиговодствене вредности средства и признају се у оквиру осталих прихода/расхода.

У 2021. години није било промене стопа амортизације.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.3 Умањење вредности основних средстава

За средства са неограниченим процењеним корисним веком трајања не спроводи се обрачун амортизације.

На дан извештавања, руководство Друштва анализира вредности по којима су приказана нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема Друштва. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности.

3.4 Инвестиционе некретнине

Инвестиционе некретнине представљају некретнине (земљиште или зграда - или део зграде, или оба) које власник држи ради остваривања прихода од издавања у закуп или ради увећања вредности капитала или ради једног и другог. Под инвестиционим некретнинама не подразумевају се некретнине које се држе ради коришћења у производњи или набавци добара или услуга или у административне сврхе, као и некретнине које се држе ради продаје у редовном процесу пословања.

Када инвестициону некретнину започне да користи њен власник, она се рекласификује на некретнине, постројења и опрему, и њена књиговодствена вредност на дан рекласификације постаје њена затечена вредност која ће се надаље амортизовати.

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се вреднују по моделу фер вредности и не подлежу обавези обрачуна амортизације, као ни утврђивања евентуалног обезвређења. Фер вредност инвестиционих некретнина је њихова тржишна вредност која се одређује путем процене извршене од стране квалификованих екстерних проценитеља, на основу цена са активног тржишта. Добици или губици настали због промена фер вредности инвестиционих некретнина, признају се у Билансу успеха као приход, односно расход.

Накнадни издаци се капитализују само када је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим издацима припасти Друштву и да издаци могу поуздано да се измере. Сви остали трошкови текућег одржавања терете трошкове периода у коме настану.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу кога настаје финансијско средство једног субјекта и финансијска обавеза или инструмент капитала другог субјекта.

Финансијска средства се класификују и мере на основу пословног модела за управљање финансијским средствима и карактеристикама уговорних новчаних токова финансијског средства.

МСФИ 9 класификује финансијска средства у следеће категорије:

- финансијска средства по амортизованој вредности;
- финансијска средства по фер вредности кроз остали укупни резултат (класификују се дужнички инструменти и инструменти капитала); и
- финансијска средства по фер вредности кроз биланс успеха.

Финансијске обавезе су класификоване у следеће категорије:

- финансијске обавезе по амортизованој вредности; и
- финансијске обавезе по фер вредности кроз биланс успеха.

Финансијска средства која се вреднују по амортизованој вредности држе се према пословном моделу који је усмерен на прикупљање уговорених новчаних токова (пословни модел „држати“; “hold” business model). Токови готовине ових средстава односе се искључиво на отплату главнице и камате на преостали износ главнице. Амортизовани трошак финансијског средства или обавезе је износ:

- по којој се финансијска имовина или обавеза вреднују при почетном признавању;
- минус отплате главнице;
- узимајући у обзир све исправке вредности за губитке, отписе за обезвређење и ненаплативост у вези са финансијским средствима; и
- плус или минус кумулативна амортизација било које разлике између првобитног износа и износа за отплату по доспећу (премија, дисконт), амортизовано коришћењем методе ефективне каматне стопе током периода трајања финансијског средства или обавезе.

Промене у књиговодственој вредности финансијских средстава вреднованих по фер вредности признају се или кроз остали укупни резултат (у оквиру ревалоризационих резерви) или кроз биланс успеха.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти (наставак)

Фер вредност кроз категорију остали укупни резултат (дужничких инструмената) обухвата искључиво дужничке инструменте. Промене фер вредности се увек признају директно у капиталу, умањене за одложене порезе. Одређене промене у фер вредности ових дужничких инструмената (губици од обезвређења, добици и губици од курсних разлика, камата обрачуната применом методе ефективне каматне стопе) се признају у билансу успеха.

Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз остали укупни резултат (дужнички инструменти) држе се према пословном моделу који има за циљ прикупљање уговорених новчаних токова и продају финансијске имовине (пословни модел „држи и продај“; “hold and sell” business model).

Сва финансијска средства која се не вреднују ни по амортизованој вредности ни по фер вредности кроз остали укупни резултат класификују се у категорију по фер вредности кроз биланс успеха. Финансијска средства по фер вредности кроз биланс успеха су посебно усмерена на генерисање новчаних токова продајом финансијских инструмената (пословни модел „продаја“; “sell” business model). Модел пословања који резултира одмеравањем по фер вредности кроз биланс успеха је онај у којем ентитет управља финансијским средствима са циљем реализовања токова готовине кроз продају средстава. Друштво доноси одлуке на бази фер вредности и управља средствима ради реализовања тих фер вредности.

3.5.1 Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочним финансијским пласманима сматрају се: учешћа у капиталу зависних правних лица, повезаних правних лица и других правних лица, финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха, дугорочни кредити као и финансијска средства која се вреднују по амортизованој вредности кроз биланс успеха.

а) Учешћа у капиталу зависних, повезаних и других правних лица

Улагања у зависна и павна лица обухватају се применом модела набавне вредности. Улагање у зависна правна лица исказује се по набавној вредности, која представља фер вредност надокнаде која је за њих дата, без укључивања промене вредности учешћа које потичу из резултата и по другим основама

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти (наставак)

3.5.1 Дугорочни финансијски пласмани (наставак)

б) Дугорочни кредити и потраживања (зајмови)

Дугорочни кредити и потраживања (зајмови) представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања која се не котирају ни на једном активном тржишту уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци од датума биланса. У случају да су рокови доспећа краћи од 12 месеци од датума биланса ова средства се класификују као краткорочна средства. Дугорочни кредити и потраживања (зајмови) су класификовани као финансијска средства по амортизованој вредности.

3.5.2. Краткорочна потраживања и финансијски пласмани

Краткорочним потраживањима сматрају се: потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова и друга потраживања. Краткорочним финансијским пласманима сматрају се: краткорочни кредити који се класификују као финансијска средства по амортизованој вредности и финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха.

Потраживања за која се очекује да буду наплаћена у периоду до годину дана класификују се као краткорочна потраживања. Ова потраживања се иницијално признају по фер вредности, а накнадно се одмеравају по амортизованој вредности, применом методе ефективне каматне стопе, умањеној за износ обезвређења по основу умањења вредности.

Књиговодствена вредност потраживања умањује се преко исправке вредности, а износ умањења се признаје у Билансу успеха у оквиру позиције осталих расхода.

3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената

Друштва која примењују пуне МРС/МСФИ имају обавезу да почев од финансијских извештаја за 2020. годину примене Међународни стандард финансијског извештавања - МСФИ 9 Финансијски инструменти ("Сл. гласник РС", бр. 123/2020 - даље: МСФИ 9) који на другачији начин прописује процењивање обезвређења финансијских средстава у односу на МРС 39 који се примењивао закључно са 2019. годином.

МСФИ 9 је увео одређене измене око класификације и признавања финансијских инструмената, док концепт обезвређења финансијске имовине дефинише значајно другачије у односу на МРС 39. У складу са МРС 39 обезвређење се дефинисало у складу са тзв. моделом насталог губитка ("Incurred loss"), док МСФИ 9 уводи појам очекивани кредитни губитак ("Expected credit loss"). Поента је да се више не мора чекати да настану објективни докази о обезвређењу да би се признао губитак, већ се признаје очекивани губитак иако можда још увек не постоје објективни разлози за то.

Пошто се претпоставља да свако потраживање или зајам носи са собом одређени ризик да неће бити наплаћено у будућности, очекивани кредитни губитак у одређеном износу постоји већ у моменту признавања потраживања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти (наставак)

3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената (наставак)

За потраживања од купаца и имовину по уговору која не садрже значајну компоненту финансирања према одредбама МСФИ 15, захтева се признавање доживотне надокнаде за очекивани губитак, односно ентитет увек мора применити „поједностављени приступ“. За остала потраживања од купаца, осталу имовину по уговору, потраживања из оперативног закупа и потраживања по финансијском лизингу, избор рачуноводствене политике може се применити одвојено за сваку врсту имовине (али се односи на сву имовину одређене врсте).

Друштво за обрачун очекиваних кредитних губитака користи поједностављени приступ и за потраживања од купаца и за обрачун очекиваних кредитних губитака финансијских пласмана.

Обрачун очекиваних кредитних губитака чини спровођење следећих активности и поступака:

- о Корак 1: Утврђивање и одговарајуће груписање потраживања у категорије заједничких карактеристика кредитног ризика,
- о Корак 2: Одређивање периода током ког се добијају историјске стопе губитака да би се развиле процене очекиваних будућих стопа губитака,
- о Корак 3: Одређивање историјске стопе губитака,
- о Корак 4: Разматрање макроекономских фактора који се односе на будућност и прилагођавање историјске стопе губитака тако да одражавају релевантне будуће економске услове,
- о Корак 5: Израчунавање очекиваних кредитних губитака.

Обрачун историјске стопе губитака подразумева идентификацију потраживања у default-у, у циљу обрачуна процената вероватноће идентификације статуса неизмирења обавеза (PD).

PD се обрачунава на следећи начин: стављањем у однос број трансакција које су у default-у са бројем укупних трансакција, односно бројем потраживања, по сваком периоду (кварталу) за две године које претходе години за коју се врши обрачун.

Обрачунати губитак у случају статуса неизмирења обавеза (LGD се обрачунава на основу претпоставке да се затварају потраживања по доспелости, односно потребно је обрачунати које отворене ставке су наплаћене у периоду од годину дана од дана настанка потраживања. Када се износ наплаћених потраживања стави у однос са износом потраживања у тренутку дефолта, добија се проценат опоравка (RR). Разлика између 100% и RR даје LGD.

Очекивани кредитни губитак се добија производом PD, LGD са бруто изложеношћу по свакој корпи дефинисаних као:

- Недоспела потраживања,
- Доспела од 1 до 30 дана
- Доспела од 31 до 60 дана
- Доспела од 61 до 365 дана
- Доспела преко 365 дана.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти (наставак)

3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената (наставак)

Расходи по основу директних отписа потраживања, обухватају расходе по основу директних отписа потраживања чија је ненаплативост документована. Директан отпис потраживања се спроводи за потраживања која раније нису била отписана, а за која се утврди да не постоји могућност да се наплате (потраживање је застарело, друштво је ликвидирано, а нема имовине из које се може наплатити, није поднета пријава потраживања за друштво у стечају и сл.). Потраживање се може директно отписати иако није застарело, ако се процени да се не може наплатити.

Отпис раније исправљеног потраживања спроводи се искњижавањем потраживања из пословних књига. У овом случају отпис потраживања се не спроводи преко рачуна расхода, из разлога што је исправка ових потраживања већ књижена преко рачуна расхода.

У појединачним финансијским извештајимане може бити исказано исправљено потраживање ако је оно наплаћено пре дана одобрења тог извештаја, односно до дана усвајања извештаја. Дан одобрења финансијских извештаја је дан када орган управе усваја појединачне финансијске извештаје и одобрава их за обелодањивање. Ако су до дана одобрења појединачних финансијских извештаја наплаћена потраживања која су на дан билансирања исправљена, таква потраживања представљају корективне догађаје и захтевају да се исправе, односно коригују.

Спорна и сумњива потраживања представљају потраживања у судском спору и сумњива потраживања са роком доспелости дужим од дванаест месеци после извештајног периода.

3.5.4. Готовина и готовински еквиваленти

Готовина и готовински еквиваленти обухватају: новац у благајни, новчана средства на текућим рачунима код банака, друга краткорочна високо ликвидна улагања са првобитним роком доспећа до три месеца или краће и прекорачења по текућем рачуну. Прекорачења по текућем рачуну укључена су у обавезе по кредитима у оквиру текућих обавеза.

Обавезе по кредитима се иницијално признају по фер вредности прилива, без насталих трансакционих трошкова. У наредним периодима обавезе по кредитима се исказују по амортизованој вредности. Разлике између оствареног прилива и износа отплата, признају се у Билансу успеха у периоду коришћења кредита применом методе ефективне каматне стопе.

Обавезе по кредитима се класификују као текуће обавезе, осим уколико доспевају на наплату у периоду дужем од годину дана од датума биланса. У том случају обавезе се класификују као дугорочне.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти (наставак)

3.5.6. Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима се иницијално исказују по фер вредности, а накнадно се одмеравају према амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе.

3.6. Лизинг

3.6.1. Рачуноводствена политика до 01.01.2021. године

МРС 17 се примењује на финансијске извештаје који обухватају периоде који почињу 1. јануара 1999. године или након тог датума. Циљ овог стандарда је да пропише, за кориснике и даваоце лизинга, одговарајуће рачуноводствене политике и обелодањивања, које се примењују у вези са финансијским и оперативним лизингом.

Лизинг је уговор којим давалац лизинга преноси на корисника лизинга, у замену за једну или низ рата, право да користи предмет лизинга на временски период за који су се договорили.

Финансијски лизинг је лизинг којим се у највећој мери преносе сви ризици и користи који произлазе из власништва над предметом лизинга. Право власништва може, али не мора, бити коначно пренето.

Оперативни лизинг је лизинг који није финансијски.

Лизинг који не може да се откаже је лизинг који може да се откаже само:

(а) у случају неког мало вероватног непредвиђеног догађаја;

(б) уз сагласност даваоца лизинга;

(ц) уколико корисник лизинга закључи нови лизинг за исти или еквивалентни предмет лизинга са истим даваоцем лизинга; или

(д) по уплати додатног износа од стране корисника лизинга тако да је на почетку разумно извесно да је континуитет лизинга изванредан.

3.6.2. Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године

На дан закључења уговора Друштво процењује да ли уговор представља уговор о лизингу, односно да ли садржи елементе лизинга. Уговор је уговор о лизингу, односно садржи елементе лизинга уколико се њиме уступа право контроле над коришћењем одређене имовине током датог периода у замену за накнаду.

Друштво одређује трајање лизинга као неопозиви период трајања лизинга, заједно са:

(а) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом продужења лизинга уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију; и

(б) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом раскидања лизинга уколико постоји реална вероватноћа да корисник лизинга неће искористити ту опцију.

На датум почетка лизинга, Предузеће одмерава имовину на коју има право коришћења по набавној вредности.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.6 Лизинг (наставак)

3.6.2. Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године

Набавна вредност имовине са правом коришћења укључује:

- (а) износ почетно одмерене обавезе по основу лизинга;
- (б) сва плаћања по основу лизинга извршена на дан или пре првог дана трајања лизинга, умањено за све евентуалне примљене подстицаје у вези са лизингом;
- (ц) све почетне директне трошкове које је узроковао корисник лизинга; и
- (д) процену трошкова које ће корисник лизинга имати приликом демонтаже и уклањања имовине која је предмет лизинга, обнављања локације на којој се имовина налази или враћања имовине у стање одређено условима уговора о лизингу, осим ако ти трошкови нису настали за потребе производње залиха. Обавеза за наведене трошкове по корисника лизинга настаје с првим даном трајања лизинга или као последица коришћења имовине која је предмет лизинга током одређеног периода.

На први дан трајања лизинга, Предузеће обавезу по основу тог лизинга одмерава по садашњој вредности свих плаћања у вези са лизингом која нису извршена на тај дан. Та плаћања треба да се дисконтују по каматној стопи садржаној у лизингу ако та стопа може лако да се утврди. У случајевима кад та каматна стопа не може лако да се утврди, корисник лизинга примењује инкременталну каматну стопу позајмљивања за корисника лизинга.

Плаћања за лизинг укључена у одмеравање обавезе по основу лизинга на први дан његовог трајања обухватају следећа плаћања за право коришћења имовине која је предмет лизинга током трајања лизинга а која нису измирена на први дан трајања лизинга:

- (а) фиксна плаћања, умањена за све примљене подстицаје у вези са лизингом;
- (б) варијабилна плаћања по основу лизинга која зависе од одређеног индекса или стопе и која су почетно одмерена према том индексу или стопи на први дан трајања лизинга;
- (ц) износе за које се очекује да доспеју на плаћање кориснику лизинга у оквиру гарантоване резидуалне вредности;
- (д) цену коришћења опције откупа уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију и
- (е) казне за раскидање лизинга, уколико период трајања лизинга показује да је корисник лизинга искористио ту опцију.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.6 Лизинг (наставак)

3.6.2 Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године

Варијабилна плаћања по основу лизинга која зависе од индекса или стопе укључују, на пример, плаћања повезана са индексом потрошачких цена, са референтним каматним стопама (попут ЛИБОР-а), односно плаћања која се мењају како би одражавала промене тржишних цена закупа.

Након првог дана трајања лизинга, Предузеће обавезу по основу лизинга одмерава тако што:

- (а) повећава књиговодствену вредност како би одражавала камату на обавезу по основу лизинга;
- (б) умањује књиговодствену вредност како би одражавала извршена плаћања за лизинг; и (ц) поново одмерава књиговодствену вредност како би одражавала све поновне процене или модификације лизинга, или ревидирана суштински фиксна плаћања по основу лизинга.

Предузеће поново одмерава обавезу по основу лизинга дисконтовањем ревидираних плаћања за лизинг и то по ревидираној дисконтној стопи у случају:

- (а) промене трајања лизинга, у ком случају корисник лизинга ревидирана плаћања за лизинг утврђује на основу ревидираног трајања лизинга; или
- (б) промене у процени опције откупа имовине која је предмет лизинга.

Предузеће признаје обавезу за садашњу вредност плаћања закупа и средство са правом коришћења основног средства током трајања закупа. Средство са правом коришћења одмерава се по набавној вредности (који укључује иницијалне директне трошкове, било која плаћања закупа извршена пре или на почетку закупа, умањене за примљене подстицаје) умањеној за акумулирану амортизацију и губитке обезвређења и коригује се за било какво поновно одмеравање обавеза за закуп. Права коришћења се амортизирају пропорционално, током трајања закупа.

Предузеће примењује МРС 36 – „Умањење вредности имовине“ да утврди да ли је средство са правом коришћења обезвређено. Конкретно, право коришћења које произлази из уговора о лизингу сматра се средством јединице која генерише новац са којом је повезана, и са њом повезана обавеза закупа.

Изузеци код примене МСФИ 16 – „Лизинг“ су:

- (а) краткорочни лизинг; и
- (б) лизинг чији је предмет имовина мале вредности (нпр. рачунари, таблети, штампачи и слично).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.7 Ванбилансна актива и пасива

Ванбилансним средствима и обавезама сматрају се: имовина узета у закуп, осим средстава узетих у финансијски лизинг, роба у консигнацији, материјал примљен на обраду и дораду и остала средства која нису у власништву Друштва, као и потраживања и обавезе по инструментима обезбеђења плаћања као што су гаранције и други облици јемства.

3.8 Капитал

Капитал Друштва обухвата основни (акцијски) капитал, резерве, ревалоризационе резерве и акумулирани резултат.

3.9 Резервисања

Резервисања се признају:

- када Друштво има садашњу законску или уговорну обавезу која је резултат прошлих догађаја;
- када је у већој мери вероватније него што то није да ће подмирење обавезе изискивати одлив средстава;
- када се може поуздано проценити износ обавезе.

У складу са законском регулативом Републике Србије и Колективним уговором, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 2 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Друштво нема сопствене пензионе фондове нити опције за исплате запосленима у виду акција и по том основу нема идентификованих обавеза на дан 31. децембра 2021. године

Друштво нема резервисања за очување животне средине.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

3.10 Текући и одложени порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак. Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.10 Текући и одложени порез (наставак)

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

3.11 Приходи

Приход се дефинише као повећање економских користи током обрачунског периода у облику прилива или повећања средстава или смањења обавеза, која имају за резултат пораст капитала који не представља пораст по основу доприноса учесника у капиталу.

Приходи се исказују по фер вредности примљеног износа средстава или потраживања по основу продаје роба, производа или услуга у току уобичајног пословног циклуса Друштва. Приход се исказује умањен за ПДВ, дате попусте, рабате и вредност враћених производа и роба. Приходи се признају у тренутку када се роба или производ испоручи купцу, односно када су сви ризици и користи по основу испоручених добара и контрола пренети на купца, и када се његов износ може поуздано утврдити. Приходи од услуга се признају када је услуга извршена. За услуге које се врше у дужем периоду, приходи се признају сразмерно довршености посла.

Међународни стандард финансијског извештавања - МСФИ 15 Приход од уговора са купцима дефинише оквир за признавање прихода.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.11 Приходи (наставак)

Сходно МСФИ 15 приступ признавању прихода од пет корака је следећи:

- 1) Идентификација уговора са купцима;
- 2) Идентификација уговорне обавезе (обавезе чињења) тј. да ли је то испорука добра или услуге;
- 3) Утврђивање цене трансакције;
- 4) Алокација цене трансакције на уговорне обавезе;
- 5) Признавање прихода када се испуне уговорне обавезе.

Кључне промене настале почев од 01.01.2020 године су:

- Производи или услуге које долазе у пакету који се разликују морају бити посебно признати, и било који попуст или рабат на уговорену цену углавном се мора расподелити на појединачне елементе;
- Приходи се могу признати раније него према важећим стандардима уколико крајња економска вредност варира због било којег разлога (као што су подстицаји, рабати, провизије, хонорари итд) - у том случају признају се минимални износи, уколико не постоји материјално значајан ризик од њиховог укидања;
- Трошкови обезбеђења уговора се капитализују и амортизују у периоду у којем се троше користи од уговора.

МСФИ 15 се примењује на уговоре са купцима у циљу продаје добара или услуга. Не примењује се на специфичне уговоре који су под делокругом других МСФИ, нпр. уговори о финансијском зајму, уговори из послова осигурања.

Модел који се примењује за сваки уговор било да је писани, усмени или подразумеван је:

- Уговор има комерцијалну суштину.
- Уговорне стране су сагласне са условима и обавезују се да их испуне.
- Услови плаћања се могу утврдити, а наплата је вероватна.
- Уговори могу да се комбинују уколико су задовољени одређени критеријуми.
- Измене се третирају као посебан уговор или као део оригиналног уговора, у зависности од тога шта се мења.

Приходи по основу камата исказују се уз примену ефективне каматне стопе на временски пропорционалној основи. Приходи по основу камате укључују и приходе од затезних камата на закаснела плаћања, обрачунатих применом прописане стопе затезне камате.

3.12 Расходи

Расходи се признаје у Билансу успеха када настане смањење будућих економских користи, повезано са смањењем имовине или повећањем обавеза, и које може поуздано да се одмери. То фактички значи да се признавање расхода одвија подударно са признавањем повећања обавеза или смањења имовине (на пример, временско разграничење права запослених на примања или амортизација опреме).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.12 Расходи (наставак)

Расходи се признају у билансу успеха на основу директне повезаности између насталих трошкова и реализације појединачних ставки прихода. Тај процес, који се уобичајено назива упаривањем расхода са приходима, састоји се од истовременог или комбинованог признавања прихода и расхода који резултирају директно односно заједнички из исте трансакције или другог догађаја; на пример, различите компоненте расхода које чине трошкове продате робе се признају истовремено за приходима по основу продаје робе. Међутим, примена концепта упаривања не дозвољава признавање ставки у билансу стања које не испуњавају дефиницију имовине или обавеза.

Расходи који настају у току редовног пословања укључују: трошкове продаје производа и робе, зараде, амортизацију, производне услуге, нематеријалне трошкове и сл. Пословне расходе представљају губици по основу продаје и расходовања нематеријалних улагања и основних средстава, губици по основу продаје дугорочних хартија од вредности и учешћа у капиталу, губици од продаје материјала, мањкови, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, осим ефеката по основу валутне клаузуле, расходи директних отписа потраживања и расходи по основу отписа (расходовања) залиха.

Финансијске расходе чине расходи по основу камата, негативне курсне разлике, негативни ефекти по основу валутне клаузуле, као и остали финансијски расходи. Расходи камата се исказују у износима обрачунатим применом уговорене и затезне каматне стопе за коришћена примљена средства до дана састављања финансијских извештаја.

3.13 Расподела дивиденди

Након доношења одлуке о расподели добити од стране скупштине Друштва врши се признавање обавеза по овом основу.

3.14 Прерачунавање страних валута

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан извештавања прерачунавају у њихову динарску противвредност применом званичног девизног курса Народне банке Србије важећег на тај дан. Трансакције у инострану валути се прерачунавају у функционалну валуту применом девизних курсева важећих на дан трансакције или вредновања по коме се ставке поново одмеравају.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна. Друштво прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. О проценама и претпоставкама које садрже ризик да ће проузроковати материјално значајне корекције књиговодствених вредности средстава и обавеза у току наредне финансијске године биће речи у даљем тексту.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)

4.1. Корисни век употребе нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме

Нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема се амортизују током њиховог корисног века употребе. Корисни век употребе се заснива на процени дужине периода у коме ће средство генерисати приходе. Процену периодично врши Руководство Друштва и врши одговарајуће измене, уколико се за тим јави потреба. Промене у проценама могу да доведу до значајних промена у садашњој вредности и износа који су евидентирани у билансу успеха у одређеним периодима.

4.2. Обезвређење нефинансијске имовине

На дан извештавања, руководство Друштва анализира вредности по којима су приказана нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема Друштва. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности.

Разматрање обезвређења захтева од руководства субјективно просуђивање у погледу токова готовине, стопа раста и дисконтних стопа за јединице које генеришу токове готовине, а које су предмет разматрања.

4.3 Обезвређење финансијских средстава

Друштво обрачунава обезвређење финансијских средстава у складу са тзв. моделом очекиваних кредитних губитака ("Expected credit loss"). Друштво за обрачун очекиваних кредитних губитака користи поједностављени приступ и за потраживања од купаца и за обрачун очекиваних кредитних губитака финансијских пласмана. Расходи по основу директних отписа потраживања, обухватају расходе по основу директних отписа потраживања чија је ненаплативост документована. Директан отпис потраживања се спроводи за потраживања која раније нису била отписана, а за која се утврди да не постоји могућност да се наплате (потраживање је застарело, друштво је ликвидирано, а нема имовине из које се може наплатити, није поднета пријава потраживања за друштво у стечају и сл.). Потраживање се може директно отписати иако није застарело, ако се процени да се не може наплатити. Стварни ниво потраживања која су наплаћена може да се разликује од процењених нивоа наплате, што може позитивно или негативно да се одрази на резултате пословања.

4.4 Резервисања по основу отпремнина

Трошкови утврђених накнада запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада, стопе морталитета и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене. Примењене актуарске претпоставке обелодањене су у напомени 6.9.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)

4.5 Резервисање по основу судских спорова

Друштво је укључено у мањи број судских спорова који проистичу из радних односа, а која се решавају или разматрају у току регуларног пословања. Друштво редовно процењује вероватноћу негативних исхода ових питања, као и износе вероватних или разумних процена губитака. Потребно резервисање се може променити у будућности због нових догађаја или добијања нових информација.

Питања која су или потенцијалне обавезе или не задовољавају критеријуме за резервисање се обелодањују, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

4.6 Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите и пореске губитке до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити и порески губици могу искористити. Значајна процена од стране руководства Друштва је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

4.7 Фер вредност

Пословна политика Друштва је да обелодани информације о правичној вредности активе и пасиве за коју постоје званичне тржишне информације и када се правична вредност значајно разликује од књиговодствене вредности. У Републици Србији не постоји довољно тржишног искуства, као ни стабилности и ликвидности код куповине и продаје потраживања и остале финансијске активе и пасиве, пошто званичне тржишне информације нису у сваком тренутку расположиве. Стога, правичну вредност није могуће поуздано утврдити у одсуству активног тржишта. Руководство Друштва врши процену ризика и у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Друштва, износи у овим појединачним финансијским извештајима одражавају вредност која је, у датим околностима, најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

Према МСФИ 13, Друштво одмерава фер вредност имовине и обавеза користећи претпоставке које би учесници на тржишту користили приликом одређивања цене имовине или обавезе, под претпоставком да тржишни учесници делују у свом најбољем економском интересу. Фер вредност је цена која би била наплаћена, односно плаћена за пренос обавезе у редовној трансакцији на примарном или најповољнијем тржишту на датум одмеравања, по текућим тржишним условима, а независно од тога да ли је та цена директно уочљива или процењена употребом друге технике процене.

Руководство Друштва врши процену ризика и, у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Друштва, износи у овим појединачним финансијским извештајима одражавају вредност која је, у датим околностима, најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)

4.7 Фер вредност (наставак)

Различити нивои фер вредности дефинисани су на следећи начин:

1. Инпути нивоа 1 – су котиране цене (некориговане) на активном тржишту за идентичну имовину и обавезе којима ентитет има приступ на датум одмеравања. Претпоставке инпута нивоа 1 се односе на постојање примарног тржишта за имовину или обавезу или, у одсуству примарног тржишта, најповољније тржиште за имовину или обавезу; и да ли ентитет може да реализује трансакцију за имовину или обавезу по цени на тржишту на датум одмеравања.
2. Инпути нивоа 2 – су инпути који нису котиране цене укључене у ниво 1 које су уочљиве за имовину или обавезу, било директно или индиректно. Ови инпути укључују следеће: котиране цене за сличну имовину или обавезе на активном тржишту, котиране цене за идентичну или сличну имовину или обавезе на тржиштима који нису активна, инпути који нису котиране цене, ако су уочљиви за имовину или обавезе и инпути поткрепљени тржиштем.
3. Инпути нивоа 3 – су неуочљиви инпути за имовину или обавезе, које ентитет развија користећи најбоље информације расположиве у датим околностима. Дакле, разматрају се све разумно расположиве информације о претпоставкама тржишних учесника. Неуочљиви инпути сматрају се претпоставкама тржишних учесника и испуњавају циљ одмеравања фер вредности.

5. КОРЕКЦИЈА УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА

Као што је обелодањено у напомени 2.2 упоредне податке у овим појединачним финансијским извештајима представљају појединачни финансијски извештаји Друштва са стањем на дан и за годину која се завршава 31. децембра 2020. године који су кориговани по основу исправки грешака из ранијих година у складу са захтевима МРС 8 – Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке и односе се на следеће:

- а) Друштво је у 2021. години први пут применило захтеве МСФИ 9 Финансијски инструменти и извршило обрачун очекиваних кредитних губитака у складу са захтевима наведеног стандарда у на терет нераспоређене добити са стањем на дан 01.01.2020. године и у корист исправке вредности потраживања по основу продаје и дугорочних финансијских пласмана у износу од РСД 22.914 хиљада.
- б) Друштво је извршило корекцију обрачуна дугорочних резервисања по основу отпремнина запослених у износу од РСД 863 хиљаде динара.

5. КОРЕКЦИЈА УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА (наставак)

Ефекти корекција позиција биланса стања на дан 31. децембра 2020. године:

	Претходно исказано 31. децембар 2020.	Корекције	Кориговано 31. децембар 2020.
АКТИВА			
СТАЛНА ИМОВИНА	559.451	(3.853)	555.598
Некретнине, постројења и опрема	525.446	-	525.446
Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања	34.005	(3.853)	30.152
ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	-	863	863
ОБРТНА ИМОВИНА	239.583	(19.061)	220.522
Залихе	1.092	-	1.092
Потраживања по основу продаје	109.495	(19.061)	90.434
Остала краткорочна потраживања	4.525	-	4.525
Краткорочни финансијски пласмани	2.356	-	2.356
ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	120.593	-	120.593
КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	1.522	-	1.522
УКУПНА АКТИВА	799.034	22.051	776.983

	Претходно исказано 31. децембар 2020.	Корекције	Кориговано 31. децембар 2020.
ПАСИВА			
КАПИТАЛ	709.206	(22.051)	687.155
Основни капитал	115.413	-	115.413
Резерве	3.397	-	3.397
Позитивне ревалоризационе резерве	295.013	-	295.013
Нереализовани губици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата	-	-	-
Нераспоређени добитак:	295.383	(22.051)	273.332
Нераспоређени добитак ранијих година	291.680	(22.051)	269.629
Нераспоређени добитак текуће године	3.703	-	3.703
Губитак	-	-	-
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	5.753	-	5.753
Дугорочна резервисања	5.753	-	5.753
ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	36.724	-	36.724
КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	47.351	-	47.351
Краткорочне финансијске обавезе	1.175	-	1.175
Примљени аванси, депозити и кауције	267	-	267
Обавезе из пословања	15.535	-	15.535
Остале краткорочне обавезе	30.374	-	25.718
УКУПНА ПАСИВА	799.034	(22.051)	776.983

Није било корекција биланса успеха с обзиром да се материјално значајне корекције односе на примену МСФИ 9 у делу обрачуна очекиваних кредитних губитака.

6. БИЛАНС СТАЊА

6.1 Нематеријална имовина

	Улагања у развој	Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ			
Стање 01.01.2020.	1.672	-	1.672
Стање 31.12.2020.	1.672	-	1.672
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ			
Стање 01.01.2020.	1.672	-	1.672
Стање 31.12.2020.	1.672	-	1.672
Неотписана вредност 31.12.2020.	-	-	-
НАБАВНА ВРЕДНОСТ			
Стање 01.01.2021.	1.672	-	1.672
Повећање у току године	-	43	43
Стање 31.12.2021.	1.672	43	1.715
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ			
Стање 01.01.2021.	1.672	-	1.672
Обрачуната амортизација	-	-	-
Смањење у току године	-	43	43
Стање 31.12.2021.	1.672	43	1.715
Неотписана вредност 31.12.2021.	-	-	-

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.2 Некретнине, постројења и опрема

У 2021. години вредност земљишта је остала иста и износи РСД 120.509 хиљада на основу процене по фер вредности извршене 31.12.2019. године.

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Остале некретнине, постројења и опрема	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Аванси за некретнине, постројења и опрему	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
Стање 01.01.2020.	120.509	341.792	337.602	4.895	-	-	804.798
Остала повећања	-	-	5.244	-	-	-	5.244
Остала смањења	-	-	2.518	-	-	-	2.518
Стање 31.12.2020.	120.509	341.792	340.328	4.895	-	-	807.524
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ							
Стање 01.01.2020.	-	596	299.690	-	-	-	300.286
Обрачуната амортизација	-	4.608	10.787	-	-	-	15.395
Остала смањења	-	-	2.518	-	-	-	2.518
Стање 31.12.2020.	-	5.204	307.959	-	-	-	313.163
Неотписана вредност 31.12.2020.	120.509	336.588	32.369	4.895	-	-	494.361

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.2 Некретнине, постројења и опрема (наставак)

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Остале некретнине, постројења и опрема	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Аванси за некретнине, постројења и опрему	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
Стање 01.01.2021.	120.509	341.792	340.328	4.895	-	-	807.524
Набавке	-	1.210	3.324	-	-	-	4.534
Ефекти процене-повећање	-	-	45.641	-	-	-	45.641
Ефекат процене-смањење	-	-	-	-	-	-	-
Расходовање	-	-	(2.982)	-	-	-	(2.982)
Стање 31.12.2021.	120.509	343.002	386.311	4.895	-	-	854.717
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ							
Стање 01.01.2021.	-	5.204	307.959				313.163
Обрачуната амортизација	-	4.676	8.395				13.071
Расходовање	-		(2.959)				(2.959)
Остала смањења	-		(43)				(43)
Стање 31.12.2021.	-	9.880	313.352				323.232
Неотписана вредност 31.12.2021.	120.509	333.122	72.959	4.895			531.485

На дан 31. децембра 2021. године, Друштво је извршило процену вредности опреме која је у употреби и која је пре процене имала нето садашњу вредност нула.

Процену је извршило независно предузеће „Мазарс Аудит“ д.о.о. у складу са захтевима МРС 16 Некретнине, постројења и опрема. Утврђен је нови корисни век опреме у употреби и процењена тржишна вредност опреме у складу са МСФИ 13. Садашња вредност опреме је повећана и ефекат процене опреме је 45.641 хиљада динара.

Процена земљишта и грађевинских објеката је извршена са стањем на дан 31. децембра 2019. године од стране независног проценитеља – дипломираног инжењера архитектуре и сталног судског вештака.

На дан 31. децембра 2021. године, на грађевинским објектима садашње вредности 130,141 хиљаде динара није уписано власништво или право коришћења у Катастру непокретности Републичког геодетског завода.

На дан 31. децембра 2021. године, Друштво нема уписане хипотеке или залогe над некретнинама, постројењима и опреми.

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.3 Инвестиционе некретнине

У 2021. години пословни простор у Црногорској 3 је и даље дат у закуп привредном друштву JUQS д.о.о. Друштво је извршило процену инвестиционе некретнине од стране независног лиценцираног проценитеља, физичког лица геодетске струке и повећало вредност некретнине за 13.755 хиљада динара. Процена је спроведена коришћењем компаративног метода.

	2021.	2020.
Стање на почетку периода	31.085	31.085
Повећање – процена 31.12.2021.	13.755	-
Стање на крају периода	44.840	31.085

6.4 Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

	2021.	2020.
Учешћа у капиталу зависних правних лица	350	290
Учешћа у капиталу осталих правних лица	350	350
Остали дугорочни финансијски пласмани	32.513	35.721
Део дугорочних кредита који доспева до годину дана	(2.091)	(2.356)
	31.122	34.005
Исправка вредности	(4.133)	(3.853)
Укупно:	26.989	30.152

Остали дугорочни финансијски пласмани односе се на средства дата запосленима и бившим запосленима (пензионери) за решавање стамбеног питања. Кредити су дати у периоду 2001-2010. године са роком отплате од 10 до 40 година. На бази годишње отплате износ који доспева до године дана је РСД 2.091 хиљада.

Кретања на исправкама вредности дугорочних финансијских пласмана и дугорочних потраживања:

	2021.	2020.
Стање на почетку периода	3.853	-
Корекција почетног стања по основу МСФИ 9	-	3.853
Исправка вредности	280	-
Стање на крају периода	4.133	3.853

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.4. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

Учешћа у капиталу зависних и осталих правних лица

У току 2021. године основано је ново зависно правно лице ЈУГОИНСПЕКТ БХ доо, Брчко Дистрикт. Учешћа у капиталу зависних и осталих правних лица односе се на власништво над акцијама и/или уделима у следећим правним лицима:

Назив правног лица	2021.	2020.	Учешће у %
[ЈУQS доо]	290	290	100%
[Српски Брод]	190	190	100%
[Југоинспект Control доо](1 еур)	-	-	100%
[Југоинспект БХ доо](500 еур)	60	-	100%
[Дунавски пројектни центар]	90	90	12,5%
[ХИП Азотара Панчево]	52	52	0,00036060%
[РРД Добричево доо]	18	18	0,00978%
Укупно	700	640	

Промене на учешћима у капиталу односе се на следеће:

	2021.	2020.
Стање на почетку периода	640	640
Остала повећања – Југоинспект БХ доо	60	-
Стање на крају периода	700	640

6.5 Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања

	2021.	2020.
Потраживања по основу продаје	95.874	127.080
Потраживања од повезаних правних лица	6.518	10.050
Потраживања из специфичних послова	-	823
Остала потраживања	11.193	4.525
	113.585	142.478
Исправка вредности:		
Потраживања по основу продаје	(17.337)	(46.696)
Осталих потраживања	-	(823)
Укупно:	96.248	94.959

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.5 Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања (наставак)

Промене на исправци вредности потраживања по основу продаје односе се на следеће:

	2021.	2020.
Стање на почетку периода	46.696	45.915
Корекција почетног стања по основу МСФИ 9	-	19.061
Отпис	(21.645)	(99)
Укидање /Наплаћена исправљена потраживања	(23.472)	(18.447)
Исправка вредности у току године	15.758	266
Стање на крају периода	17.337	46.696

6.6 Готовина и готовински еквиваленти

	2021.	2020.
Текући (пословни) рачуни	79.119	115.910
Благајна	1	1
Девизни рачун	8.883	4.645
Девизна благајна	8	37
Укупно	88.011	120.593

6.7 Краткорочна активна временска разграничења

	2021.	2020.
Разграничени трошкови по основу обавеза	-	11
Остала активна временска разграничења	3.367	1.522
Укупно	3.367	1.533

6.8 Капитал

У 2021. години укупна вредност капитала износи РСД 690.534 хиљада. У 2021. години извршена је процена вредности опреме која је била у употреби и чија садашња вредност је била нула при чему су ефекти повећања (нето, након обрачуна одложених пореза) књижени у корист ревалоризационих резерви у износу од 45.641 хиљада динара.

	2021.	2020.
Основни капитал	115.413	115.413
Резерве	3.397	3.397
Ревалоризационе резерве и нереализовани добици и губици	333.805	295.013
Нераспоређени добитак	273.332	269.629
(Губитак)/добитак	(33.803)	3.703
Актуарски добици/губици (отпремнине)	(1.610)	-
	690.534	687.155

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.8 Капитал (наставак)

а) Основни капитал

Основни капитал Друштва састоји се од акцијског капитала у износу од РСД 100.101 хиљада и осталог капитала –стамбени фонд за ванпословна средства у износу од РСД 15.312 хиљада. Укупан одобрени број обичних акција износи 250.245 акција по номиналној вредности од 400 динара по акцији. Код Агенције за привредне регистре, уплаћени уписани капитал износи 100.101 РСД.

На дан 31.12.2021. године власничка структура Друштва је следећа: Република Србија 97,66469% и мањински акционари 2,33531%. У току 2020. и 2021. године није било откупа акција.

б) Резерве

Нема промена на законским резервама у 2021. години.

	Емисиона премија	Законске резерве	Статутарне резерве	Укупно
Стање 01.01.2020.	-	3.397	-	3.397
Стање 31.12.2020.	-	3.397	-	3.397

	Емисиона премија	Законске резерве	Статутарне резерве	Укупно
Стање 01.01.2021.	-	3.397	-	3.397
Стање 31.12.2021.	-	3.397	-	3.397

ц) Ревалоризационе резерве и нереализовани добици и губици

У 2021. години извршена је процена вредности опреме која је била у употреби и чија садашња вредност је била нула при чему су ефекти повећања (нето, након обрачуна одложених пореза) књижени у корист ревалоризационих резерви у износу од 45.641 хиљада динара.

У 2021. години извршено је резервисање по основу отпремнина - МРС 19 и исказан је актуарски губитак од РСД 1.613 хиљада.

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.8 Капитал (наставак)

ц) Ревалоризационе резерве и нереализовани добици и губици (наставак)

	2021.	2020.
Стање на почетку године:		
- Ревалоризационе резерве	295.013	295.010
- Нереализовани губици	-	(342)
Ефекти процене фер вредности опреме, нето	38.795	-
Остала повећања/смањења [актуарски добици/губици]	(1.613)	345
Стање на крају године	332.195	295.013

д) Нераспоређени добитак

	2021.	2020.
Стање на почетку године	273.332	291.680
Корекција почетног стања – МСФИ 9	-	(22.914)
Корекција почетног стања – МРС 19	-	863
(Губитак)/Добитак текуће године	(33.803)	3.703
Стање на крају године	239.529	273.332

6.9 Дугорочна резервисања

	2021.	2020.
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	7.567	5.753
Укупно	7.567	5.753

У 2021. години извршено је резервисање за отпремнине по МРС-19 у износу од РСД 7.567 хиљада.

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.9 Дугорочна резервисања (наставак)

Промене на резервисањима за накнаде и друге бенефиције запослених односе се на следеће:

	2021.	2020.
Стање на почетку године	5.753	4.777
Резервисања за отпремнине	1.013	1.502
Трошкови камата	67	215
Актуарски добитак/(губитак)	1.613	(3)
Укидање резервисања за исплаћене отпремнине	(879)	(738)
Стање на крају године	7.567	5.753

Основне актуарске претпоставке које су употребљаване су:

	2021.	2020.
Дисконтна стопа	1%	4,5%
Очекивано повећање зарада	4%	5%
Очекивања флукуација запослених/стопа смртности/оболевања	8,05%	11%

У обрачуна је као дисконтна стопа коришћена референтна каматна стопа утврђена Одлуком о утврђивању референтне каматне стопе Народне Банке Србије, која на дан обрачуна износи 1,00%. (извор <http://www.nbs.rs>)

Друштво је пројектовало раст зарада у наредном обрачунском периоду. Избор дугорочне стопе очекиваног раста зарада од 4,00% је у складу са буџетираним растом трошкова зарада за 2021. годину.

Очекивана стопа флукуације запослених за обрачунски период је обрачуната на бази достављених података актуару од стране Друштва и износи 8,05%.

6.10 Краткорочне финансијске обавезе

	2021.	2020.
Део дугорочних кредита и зајмова који доспева до једне године	-	1.175
Укупно	-	1.175

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.10 Краткорочне финансијске обавезе (наставак)

Усаглашавање обавеза са повериоцима по основу краткорочних финансијских обавеза врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писменом облику података о стању обавеза на тај дан. Под датумом биланса извршено је усаглашавање краткорочних финансијских обавеза што представља [100]% од укупно исказаног износа.

а) Краткорочни кредити и зајмови у земљи:

Назив кредитора	2021.	2020.
Banca Intesa	-	1.175
Укупно	-	1.175

Промене на краткорочним кредитима односе се на следеће:

	2021.	2020.
Стање на почетку године	1.175	2.352
Отплате	1.175	1.177
Стање на крају године	-	1.175

Обавезе по основу кредита исказане на датум биланса састоје се од обавеза исказаних у следећим валутама:

	2021.		2020.	
	У валути	У хиљ.дин.	У валути	У хиљ. дин.
ЕУР	-	-	10.000	1.175
Укупно	-	-	10.000	1.176

Доспеће краткорочних кредита је следеће:

	2021.	2020.
Од 3 до 12 месеци	-	1.175
Укупно	-	1.175

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.10 Краткорочне финансијске обавезе (наставак)

Износ кредита од РСД 1.175 хиљада је део дугорочног кредита од Banca Intesa по Уговору бр. 51-420-8501055.4 од 11.06.2018. године са доспећем 11.06.2021. године. Кредит је уредно исплаћен у 2021. години.

6.11 Одложена пореска средства и обавезе

Преглед одложених пореских средстава и обавеза:

	2021.	2020.
Одложена пореска средства	1.267	863
Одложене пореске обавезе	(45.764)	(36.724)
Укупно	(45.597)	(35.861)

Одложена пореска средства/обавезе утврђена су на следећи начин:

	2021	2020
Одложени порез по основу опорезиве привремене разлике између књиговодствене вредности сталних средстава и њихове пореске основице		
Садашња књиговодствена вредност сталних средстава	450.923	400.042
Неотписана пореска вредност сталних средстава	145.790	155.214
Привремене пореске разлике		
Пореска стопа	15%	15%
1. Одложена пореска средства/обавезе	45.764	36.724
2. Одложена пореска средства		
Укупна одложена пореска средства/обавезе (1+2)	45.764	36.724

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.11 Одложена пореска средства и обавезе (наставак)

Промене на одложеним пореским обавезама односе се на следеће:

	2021.	2020.
Стање на почетку периода	36.724	36.809
Повећања – процена опреме	6.846	-
Одложени порески расходи периода	2.194	-
Одложени порески приходи периода	-	(85)
Стање на крају периода	45.764	36.724

6.12 Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције

	2021.	2020.
Примљени аванси, депозити и кауције	120	267
Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	114	72
Добављачи у земљи	18.926	13.950
Добављачи у иностранству	108	1.346
Остале обавезе из пословања	155	167
Укупно	19.415	15.802

Усаглашавање обавеза са повериоцима по основу обавеза из пословања врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању обавеза на тај дан.

Под датумом биланса извршено је усаглашавање обавеза из пословања:

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у	Усаглашени ИОС-и	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стецај, Ликвидација	
Добаљачи у земљи	112	87	0	4	0	21
% Добаљачи у земљи	100	78%				
Дев.добављачи	10	1	0	0	0	9
% Дев.добављачи	100	10%				

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.12 Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције (наставак)

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у валути рсд	Усаглашени ИОС-и у валути рсд	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Добављачи у земљи	13.022.206,92	9.476.875,77				3.545.331,15
% Добављачи у земљи	100	73%				
Дев.добављачи	107.109,06	47.571,37	59.537,69			-
% Дев.добављачи	100	44%				

Структура најзначајних обавеза односи се на следећа правна лица:

Назив правног лица	Учешће у	
	2021.	процентима
МГ ГРОУП БЕОГРАД	4.153	21,95%
РАСОМ 92 БЕОГРАД	2.585	13,66%
VISAN БЕОГРАД	1.495	7,91%
КЕФО БЕОГРАД	1.288	6,81%
ИМД ПРОАУТОР БЕОГРАД	919	4,85%
Остали добављачи	8.486	44,82%
Укупно	18.926	100%

Доспеће обавеза из пословања је следеће:

	2021.	2020.
До 60 дана	2.165	13.788
Од 60 до 90 дана	10.352	2.014
Од 90 до 180 дана	3.685	-
Преко 180 дана	2.724	-
Укупно	18.926	15.802

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.13 Остале краткорочне обавезе

	2021.	2020.
Обавезе из специфичних послова	-	482
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	23.369	23.049
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	-	3
Обавезе према запосленима	373	305
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	610	737
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	291	10
Остале обавезе	44	44
Укупно	24.687	24.630

Обавезе по основу зарада у износу од РСД 23.369 хиљада односе се на обрачунате, а неисплаћене зараде запосленима за децембар 2021. године. Исплаћене су у јануару 2022. године.

6.14 Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода

	2021.	2020.
Обавезе за порез на додату вредност	7.093	5.173
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	505	571
Укупно	7.598	5.744

Обавезе за порез на додату вредност у износу од РСД 7.093 хиљада односе се на утврђену пореску обавезу по основу пореске пријаве за децембар 2021. године. Обавеза по овом основу измирена је у јануару 2022. године.

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине у износу од РСД 505 хиљада односе се на обрачунате обавезе: по основу пореза на добит, комуналне таксе, доприноса за пио и порез по уговору о делу. Ове обавезе измирене су у 2022. години.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.1 Пословни приходи

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Приходи од продаје производа и услуга	437.764	436.296
Приходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)	13.754	-
Други пословни приходи	1.055	1.005
Укупно	<u>452.573</u>	<u>437.301</u>

Приходи од продаје производа и услуга према тржишту на коме су остварени односе се на:

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Приходе од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	5.431	5.072
Приходе од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	416.462	421.265
Приходе од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	15.871	9.959
Укупно	<u>437.764</u>	<u>436.296</u>

7.2 Пословни расходи

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Трошкови материјала	18.947	17.149
Трошкови горива и енергије	19.583	17.132
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	355.809	317.471
Трошкови производних услуга	67.403	65.506
Трошкови амортизације	13.072	15.394
Трошкови резервисања	1.013	2.058
Расходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)	38	-
Нематеријални трошкови	27.899	23.350
Укупно	<u>503.764</u>	<u>458.060</u>

7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)

7.2 Пословни расходи (наставак)

7.2.1 Трошкови материјала и трошкови горива и енергије

	2021.	2020.
Трошкови материјала за израду	14.944	10.855
Трошкови осталог материјала (режијског)	4.003	5.398
Трошкови горива и енергије	18.097	17.132
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.486	896
Укупно	38.530	34.281

7.2.2 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

	2021.	2020.
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	242.724	221.605
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	40.354	36.811
Трошкови накнада по основу осталих уговора	431	516
Трошкови накнада по ауторским уговорима	6.136	15.101
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	267	431
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	11.707	6.881
Трошкови ангажовања запослених преко Агенција и Задруга	43.525	24.893
Остали лични расходи и накнаде	10.665	11.233
Укупно	355.809	317.471

Остали лични расходи се односе на исплаћене: трошкове превоза запослених за долазак и одлазак са после (РСД 6.656 хиљада), отпремнине за одлазак у пензију, трошкове дневница у земљи и иностранству, трошкове преноћишта, трошкове превоза на службеном путу, помоћ запосленима у случају смрти члана породице, новогодишњи пакетићи и 8 март и др.

7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)

7.2. Пословни расходи (наставак)

7.2.3. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга односе се на:

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Трошкове услуга на изради учинака	39.682	43.941
Трошкове транспортних услуга	6.603	6.169
Трошкове услуга одржавања	12.301	9.963
Трошкове закупнина	5.342	2.039
Трошкове осталих услуга	3.475	3.394
Укупно	<u>67.403</u>	<u>65.506</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Трошкови закупа пословних просторија - Црногорска 3	448	453
Трошкови закупа пословних просторија - Крагујевац и Крушевац	430	430
УКУПНО	<u>878</u>	<u>883</u>

Трошкови закупа у износу од 448 хиљада динара односе се на трошкове закупа пословних просторија са ЈУQS-ом доо у Црногорској 3. Уговор је закључен 24.09.2018. године. Уговор је закључен на период од 5 година. Закупавац има право да раскине Уговор о закупу са отказним роком од 30 дана на штету закупца.

Трошкови закупа у укупном износу од 430 хиљада динара односе се на закуп пословних просторија у Крагујевцу (269 хиљада динара), ул. др Зорана Ђинђића број 10 и закуп пословних просторија у Крушевцу (161 хиљада динара) Трг косовских јунака бб.

Уговор за закуп просторија у Крагујевцу је закључен 24.12.2010. године са НИС-ом ад Нови Сад, са применом од 01.12.2010. године. Уговор је анексима продужаван. Последњи Анекс Уговора је бр.9 од 08.12.2021. године на рок до 01.06.2022. године.

7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)

7.2. Пословни расходи (наставак)

7.2.3. Трошкови производних услуга (наставак)

Уговор за закуп пословних просторија у Крушевцу је закључен са Савезом Самосталних Синдиката Србије 14.01.2010. године на неодређено време. Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- споразумним раскидом,
- отказом Уговора са отказним роком од 30 дана,
- неплаћањем у уговореном року, или
- давањем у подзакуп просторија без сагласности Закуподавца.

Према мишљењу руководства Друштва, ефекти примене МСФИ 16 нису материјално значајни.

7.2.4. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови односе се на:

	2021.	2020.
Трошкове непроизводних услуга	14.395	11.967
Трошкове репрезентације	2.218	904
Трошкове премија осигурања	960	1.336
Трошкове платног промета	2.052	1.833
Трошкове чланарина	1.797	1.812
Трошкове пореза	4.067	3.946
Трошкове доприноса	115	-
Остали нематеријални трошкови	2.295	1.552
Укупно	27.899	23.350

7.3 Финансијски приходи

	2021.	2020.
Приходи од камата (од трећих лица)	13	31
Позитивне курсне разлике (према трећим лицима)	5	20
Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	11.199	5.850
Укупно	11.217	5.901

7.4 Финансијски расходи

	2021.	2020.
Расходи камата (према трећим лицима)	340	90
Негативне курсне разлике (према трећим лицима)	50	11
Укупно	390	101

7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)

7.5 Остали приходи и приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха

	2021.	2020.
Остали приходи	1.895	1.289
Приходи од усклађивања вредности имовине	23.472	18.447
Укупно	25.367	19.736

Остали приходи односе се на:

	2021.	2020.
Добитке од продаје материјала	222	-
Наплаћена отписана потраживања	679	675
Приходе од смањења обавеза	203	145
Остале непоменуте приходе	791	469
Укупно	1.895	1.289

Приходи од усклађивања вредности имовине односе се на:

	2021.	2020.
Приходе од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	23.472	18.447
Укупно	23.472	18.447

7.6 Остали расходи и расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха

	2021.	2020.
Остали расходи	340	6
Расходи по основу обезвређења имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха	16.522	322
Укупно	16.862	328

Остали расходи односе се на:

	2021.	2020.
Губитке по основу расхоровања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме	23	-
Расходе по основу директних отписа потраживања	252	4
Остале непоменуте расходе	65	2
Укупно	340	6

7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)

7.6 Остали расходи и расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха

Расходи по основу обезвређења имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха односе се на:

	2021.	2020.
Обезвређење остале имовине	16.522	322
Укупно	16.522	322

7.7 Порез на добитак

Порески расход периода

Порез на добит за годину

Укупно порески расход периода

	2021.	2020.
	-	327
Укупно порески расход периода	-	327

Одложени порез

Одложени порески расход – МРС 12

Одложени порески приход – МРС 19

Укупно порез на добитак/губитак

	2.194	
	404	85
Укупно порез на добитак/губитак	(1.790)	85

Одложени порез у износу од 404 хиљада динара по МРС 19 је увећао одложене пореске приходе периода док су по МРС 12 повећани одложени расходи периода за 2.194 хиљада динара.

7.8. Зарада по акцији

Основна зарада по акцији израчунава се тако што се добит/(губитак) који припада акционарима подели пондерисаним просечним бројем обичних акција у оптицају за период искључујући обичне акције које је Друштво откупило и које се држе као откупљене сопствене акције.

	2021.	2020.
Добитак који припада акционарима	-	3.703
Нето губитак	33.803	-
Пондерисани просечни број обичних акција у оптицају	250.245	250.245
Основна зарада по акцији	-0,135	0,015

8. ДИВИДЕНДЕ

У току 2021. године нису исплаћиване дивиденде акционарима. Ови финансијски извештаји не признају ову дивиденду као обавезу.

9. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

а) Потенцијална средства

Друштво је до датума биланса иницирало судске спорове ради наплате својих потраживања. Друштво не може са великом извесношћу да процени висину наплате (вероватно ће бити утврђена вештачењем).

Друштво води 128 судских спорова у којима се јавља као тужилац. Вредност ових спорова на дан 31. децембра 2021. године процењених од стране адвоката који води спорове у име Друштва износи 9.239 хиљада динара.

б) Потенцијалне обавезе

Друштво је у току редовног пословања дало гаранције (менице) трећим лицима из којих могу проистећи потенцијалне финансијске обавезе у износу од РСД 10.643 хиљада. Друштво не очекује да ће наступити околности које ће довести до активирања датих гаранција.

На дан 31. децембра 2021. године, против Друштва, као туженог, води се 11 судских спорова процењене вредности 5.476 хиљада динара и по процени адвоката исход је за већину спорова неизван или позитиван, односно исход се не може проценити изузев за два спора у износу од 820 хиљада динара по основу којих је процењен негативан исход.

Потенцијалне обавезе које могу проистећи из ових судских спорова нису материјално значајне са аспекта пословања Друштва. Друштво не може са великом извесношћу да процени да ће ове потенцијалне обавезе стварно и настати. У 2020. години је на име судских спорова исплаћено 1.095 хиљада динара, а у 2021 години је на име судских спорова исплаћено РСД 1.402 хиљада.

Дана 15.07.2016. године Друштво је склопило Уговор са Banca Intesa бр.51-518-0001368.9 о кредитној линији на износ од 300.000 ЕУР-а у оквиру које ће се одобравати динарски кредити, девизни кредити, офердрафт кредити, динарске и девизне гаранције. Друштву је 11.06.2018. године одобрен кредит у износу од 50.000 ЕУР-а из наведене кредитне линије. Дана 31.10.2019. године Друштво је по Апех-у бр. 29 продужило кредитну линију са реализацијом до 28.02.2024. године у износу од 250.000 ЕУР-а. Дана 03.08.2020. године Друштво је по Апеху бр. 36 повећало износ кредитне линије на 350.000 ЕУР-а. Апех-ом бр. 44 дана 09.09.2021. године Друштво је повећало износ кредитне линије на 450.000 ЕУР-а.

9. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ (наставак)

Дана 21.09.2021. године Друштво је склопило Уговор са АИК Банком бр. 105312040000107520 на износ од РСД 15.000.000 у оквиру које ће се одобравати чинидбене банкарске гаранције. Доспеће оквирне линије је 20.01.2025. године. Период расположивости оквирне линије је 20.10.2021. године.

Дана 21.09.2021. године Друштво је склопило Уговор са АИК Банком бр. 105312040000107423 на износ од РСД 30.000.000 у оквиру које ће се одобравати чинидбене банкарске гаранције. Доспеће оквирне линије је 20.10.2024. године. Период расположивости оквирне линије је 20.09.2022. године.

10. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

Друштво је у већинском власништву РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ у чијем се власништву налази 97,66469% акција. Преостали део акцијског капитала налази се у власништву разних акционара. У власништву Друштва налази се зависно правно лице Правно лице ЈУQS доо Црногорска 3, Београд, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва, Југоинспект Control доо, Јована Томашевића bb, Вар, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва и Југоинспект БХ, Грбавица bb, Брчко Дистрикт, БиХ, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва.

Трансакције са повезаним лицима односе се на следеће:

конто	назив конта	2021	2020
04020	Учешће у капиталу - ЈУQS 100%	290	290
04030	Учешће у капиталу - Југоинспект Контрол 100% (1 ЕУР)	-	-
04040	Учешће у капиталу - Југоинспект БХ 100% (500 ЕУР)	60	-
04220	Учешће у капиталу - Српски Брод 100%	190	190
20020	Потраживања од купаца - зависних правних лица у земљи - ЈУQS	6.518	10.050
22040	Потраживања за дивиденде	6.000	-
43110	Добављачи - зависна правна лица у земљи - ЈУQS	114	-
43210	Добављачи зависна правна лица у иностранству Југ.Контрол	-	72
53002	Трошкови ино услуга од зависних правних лица	1.729	1.002
53290	Трошкови одржавања некретнина	95	-
61010	Приходи од извршених услуга зависним правним лицима у земљи - ЈУQS	5.431	5.072
65021	Приходи од закупнина - ЈУQS	1.055	1.005
66500	Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица у земљи	11.199	5.850

У току 2021. године зависном правном лицу ЈУQS доо Друштво је пружио нето услуге у укупној вредности 6.486 хиљада динара, од чега се 5.431 хиљада динара односи на услуге пружене по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и услуге пружене по основу уговора о безбедности и здравља на раду и 1.055 хиљада динара услуге закупа пословних просторија, и у том смислу, а према Правилнику о трансферним ценама у обавези је да Пореској управи достави "Скраћени извештај о трансферним ценама".

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

11.1 Фактори финансијског ризика

Финансијски ризици су дефинисани као нестабилност приноса која доводи до неочекиваног губитка. Висина те нестабилности приноса је условљена утицајем променљивих величина, које се називају фактори ризика. Фактори ризика се могу груписати у неколико категорија, од којих су најважнији тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности.

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима. С обзиром да у Републици Србији не постоји организовано тржиште финансијских инструмената, Друштво није у могућности да користи финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика. Целокупан програм управљања ризиком Друштва је усмерен на непредвидивост финансијских тржишта, па стога Друштво настоји да сведе на минимум потенцијалне негативне утицаје на своје финансијско пословање.

11.2 Тржишни ризик

Тржишни ризик представља ризик промене тржишних цена, које доводе до снижења вредности поједине финансијске имовине. Постоје четири главна облика тржишног ризика: ризик промене девизног курса, ризик каматне стопе, ризик цене сопственог капитала и ризик промена цена робе. Циљ Друштва у погледу управљања тржишним ризицима је да контролише изложеност наведеним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља.

11.3 Девизни ризик

Друштво је изложено девизном ризику који проистиче из пословања са страним валутама, у првом реду са евром. Девизни ризик се односи на девизна потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте и девизне обавезе.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Друштва у страним валутама на дан извештавања је следећа:

	Имовина		Обавезе	
	2021.	2020.	2021.	2020.
ЕУР	13.451	7.284	108	2.521
	13.451	7.284	108	2.521

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.3 Девизни ризик (наставак)

На основу структуре монетарне имовине и обавеза у страним валутима евидентно је да је Друштво пре свега осетљиво на промене девизног курса евра.

У следећој табели приказана је осетљивост Друштва на пораст и пад РСД за 10% у односу на ЕУР. Стопа осетљивости од 10% представља процену руководства Друштва у погледу могућих промена курса РСД у односу на ЕУР.

	2021.		2020.	
	-10%	+10%	-10%	+10%
ЕУР	1.334	(1.334)	476	(476)
	1.334	(1.334)	476	(476)

11.4 Каматни ризик

Друштво није изложено каматном ризику, јер нема имовину која носи варијабилну каматну стопу, а такође нема каматносноних обавеза по основу кредита, јер нема ову врсту обавеза.

Структура монетарних средстава и обавеза на дан 31. децембра 2021. и 2020. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	2021.	2020.
Финансијска средства		
<i>Некаматносна</i>	173.067	211.027
Потраживања по основу продаје	85.056	90.434
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	120.593
<i>Каматносна</i>	28.380	31.868
Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	26.289	29.512
Остали краткорочни финансијски пласмани	2.091	2.356
Укупно:	201.447	242.895
Финансијске обавезе		
<i>Некаматносне</i>	19.303	15.535
Обавезе из пословања		
<i>Каматносне</i>	-	1.175
Остале краткорочне финансијске обавезе		
Укупно:	19.303	16.710

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.4 Ризик капитала

Ризик капитала се везује за нестабилност цена акција. Друштво има могућност да управља ризиком капитала путем оптимизације односа дуга и капитала. Анализа капитала врши се израчунавањем показатеља задужености, односно односа нето задужености и укупног капитала.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2021. и 2020. године су били следећи:

	2021.	2020.
Укупна задуженост	-	(1.175)
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	120.593
Нето задуженост	88.011	119.418
Капитал	690.534	687.155
Укупан капитал	690.534	687.155
Показатељ задужености	-%	-%

11.5 Ризик промена цена производа

Ризик промена цена производа условљен је највише макроекономским факторима, а делом и факторима унутар процеса производње. Друштво управља ризиком промена цена производа оптимизирајући своју политику цена кроз смањење трошкова.

11.6 Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима. Друштво користи јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва.

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.7 Кредитни ризик (наставак)

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Друштво нема значајнију концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима дуговања.

Потраживања из пословања се односе на следећа правна лица:

Назив правног лица	2021.	Учешће у %
[ЈУQS, БЕОГРАД]	6.518	6,35%
[НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ, НОВИ САД]	9.053	8,84%
(МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ)	4.363	4,26%
[ГРАДСКО СТАМБЕНО, БЕОГРАД]	2.736	2,67%
[ПИОНИР, БЕОГРАД]	2.277	2,22%
[ОМВ, БЕОГРАД]	2.250	2,19%
[ТРАНСНАФТА БЕОГРАД]	2.214	2,16%
(ЗИЈИН БОР COPPER)	2.013	1,96%
Остали купци	70.968	69,35%
Укупно	102.392	100%

На дан 31. децембра 2021. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2021.	Очекивани кредитни губици
Недоспело	49.969	769
Доспело до 30 дана	23.217	1.014
Доспело од 31 до 60 дана	6.625	440
Доспело од 61 до 365 дана	9.128	1.661
Доспело преко 365 дана	13.453	13.453
Укупно	102.392	17.337

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.7 Кредитни ризик (наставак)

На дан 31. децембра 2020. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2020.	Очекивани кредитни губици
Недоспело	47.268	733
Доспело до 30 дана	25.950	1.133
Доспело од 31 до 60 дана	8.021	533
Доспело од 61 до 365 дана	14.173	2.579
Доспело преко 365 дана	41.718	41.718
Укупно	137.130	46.696

Усаглашавање потраживања са дужницима врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању потраживања на тај дан.

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у	Усаглашени ИОС-и	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Купци у земљи	1.092	305	29	50	20	688
% Купци у земљи	100	28%				
Купци у иностранству	15	1	0	0	0	14
% Купци у иностранству	100	7%				
Зависна лица	3	2	1	0	0	0
% Зависна лица	100	67%				

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.7 Кредитни ризик (наставак)

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у валути рсд	Усаглашени ИОС-и у валути рсд	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Купци у земљи	110.046.003,90	34.889.645,32	1.119.207,27	2.291.664,33	1.729.396,46	70.016.090,52
% Купци у земљи	100	32%				
Купци у иностранству	784.206,75	57.615,22				726.591,53
Купци у иностранству	100	7%				
Зависна лица	13.114.378,70	13.114.378,70				-
% Зависна лица	100	100%				

11.7 Ризик ликвидности

Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући довољан износ новчаних средстава и других готовинских еквивалената. Праћењем новчаних токова кроз евидентирање доспећа финансијских средстава и обавеза Друштво обезбеђује, у могућој мери, испуњавање својих обавеза.

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.8 Ризик ликвидности (наставак)

Преостала рочност финансијских средстава и финансијских обавеза Друштва на дан 31. децембра 2021. и 2020. године дата је у следећој табели:

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
31.12.2021. године					
Финансијска средства					
Остали дугорочни финансијски пласмани				26.289	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.091	-	-	2.091
Потраживања по основу продаје Готовина и готовински еквиваленти	77.589	7.467	-	-	85.056
	88.011	-	-	-	88.011
Укупно	165.600	9.558	-	26.289	201.447
Финансијске обавезе					
Обавезе из пословања	19.303	-	-	-	19.303
Укупно	19.303				19.303
Рочна неусклађеност	146.297	9.558	-	26.289	182.144

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.9 Ризик ликвидности (наставак)

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
31.12.2020. године					
Финансијска средства					
Остали дугорочни финансијски пласмани				29.512	29.512
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.356	-	-	2.356
Потраживања по основу продаје	78.840	11.594	-	-	90.434
Готовина и готовински еквиваленти	120.593	-	-	-	120.593
Укупно	199.433	13.950	-	29.512	242.895
Финансијске обавезе					
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	1.175	-	-	1.175
Обавезе из пословања	15.535	-	-	-	15.535
Укупно	15.535	1.175			16.710
Рочна неусклађеност	183.898	12.775	-	29.512	226.185

12 СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА

Сегменти пословања представљају компоненте Друштва које остварују приходе и расходе, чије пословне резултате редовно прегледа руководство Друштва и за које постоје расположиве засебне финансијске информације. Руководство Друштва је организовало пословање са становишта својих производа и услуга. У том контексту, постоји 6 идентификованих профитних сегмената пословања. Сходно томе, на дан 31. децембра 2021. године Друштво је имало 6 сегмената о којима се извештава.

Кратак опис производа и услуга сваког од сегмената о коме се извештава је следећи:

- Сегмент 1 - Сектор Завод Топчидер** (контролисање и испитивање квалитета, кванитета, здравствене исправности и безбедности пољопривредних, прехранбених и непрехранбених производа, услуге DDD, и др),
- Сегмент 2 - Сектор Енергетике** (Контролисање и испитивање квалитета и квантитетета нафте и нафтних деривате, ТНГ-а и др.),
- Сегмент 3 - Сектор Техноконтрола** (контролисање и испитивање лифтова, машина, производа од дрвета, послови из области безбедности и заштите на раду, технички пријем објеката, и др.),

12. СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)

- Сегмент 4 - Сектор за текстил кожу и обућу** (контролисање и испитивање квалитета и квалитета производа од текстила и коже, одеће и обуће, личне заштитне опреме и др.)
- Сегмент 5 - Сектор за руде, метале и хемију** (Квалитативно и квантитативно контролисање и испитивање руда, минерала, горива органског порекла, гума итд.)
- Сегмент 6 - ПД Дирекција ЦА** (оцењивање усаглашености производа – сертификација електричних уређаја и машина, и др.)

Информације о сегментима о којима се извештава су дате у наставку текста. Износи за претходну годину су рекласификовани у складу са МСФИ 8 „Сегменти пословања“.

Приходи и резултат	2021.	2020.
Пословни приходи	452.573	437.301
Сегмент 1	180.449	181.453
Сегмент 2	121.265	120.556
Сегмент 3	44.696	40.032
Сегмент 4	35.505	30.510
Сегмент 5	37.187	44.608
Сегмент 6	7.018	10.481
Пословни приходи ван сегмената (збирно)	26.453	9.660

	2021.	2020.
Пословни расходи	(503.726)	(458.060)
Пословни губитак	(51.153)	(20.759)
Финансијски приходи	11.217	5.901
Финансијски расходи	(390)	(101)
Остали приходи	1.895	1.289
Остали расходи	(340)	(6)
Приходи од усклађивања имовине	23.472	18.447
Расходи од усклађивања имовине	(16.522)	(322)
Расходи ранијих периода	(190)	(504)
Резултат пре опорезивања	(32.011)	3.945

12. СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)

Имовина

Имовина сегмената на дан биланса стања дата је у прегледу који следи:

	2021.	2020.
Сегмент 1	358.154	359.881
Сегмент 2	7.222	8.230
Сегмент 3	271	253
Сегмент 4	810	1.041
Сегмент 5	7.963	8.099
Укупна имовина по сегментима	374.420	377.504
Имовина која се не може расподелити по сегментима	210.767	147.942
Укупна имовина (нематеријална и материјална)	585.187	525.446

У 2019. години вршена је процена вредности некретнина и земљишта по фер вредности што је условило повећање имовине код неких сегмената, као и набавка нове опреме. Заједнички коришћена имовина алоцирана је на основу прихода оствареног од стране сваког сегмента, односно броја запослених у сваком од сегмената који користе заједничку имовину. Имовина која се не може расподелити није алоцирана по сегментима јер се њом управља на нивоу Друштва. У 2018. години Сегмент 4 - **Сектор за текстил кожу и обућу** је пресељен са локације Црногорска број 3 на локацију у Теодора Драјзера. Пословне просторије у Црногорској број 3 издате су у закуп привредном друштву ЈУQS доо Београд.

Географске информације о приходима од продаје

	2021.	2020.
Србија	422.948	427.342
Хрватска	3.393	2.160
Црна Гора	6.408	1.735
Босна и Херцеговина	1.412	874
Велика Британија	3.611	1.405
Турска	68	550
Румунија	979	-
Пољска	1.566	-
Немачка	200	-
Македонија	127	-
Остале земље	11.861	3.235
Укупно	452.573	437.301

12. СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)

Информације о највећим купцима

У оквиру прихода од продаје у Србији исказаних у износу од РСД 452.573 хиљаде најзначајнији су приходи од правних лица: НИС, Зијин Бор Сорпер, ЈП Градско стамбено, ОМВ, Лукоил, Еко Србија, Транснафта, Пионир Београд, Лидл Србија, итд.

13. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Законом о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020) уређују се поступак утврђивања, наплате и контроле јавних прихода на које се овај закон примењује, права и обавезе пореских обвезника, регистрација пореских обвезника и пореска кривична дела и прекршаји. Овај закон примењује се на све јавне приходе које наплаћује Пореска управа. Примењује се и на камате по основу доспелог, а неплаћеног пореза и трошкове поступка принудне наплате пореза. Потенцијални порески ризици у пословању односе се на обрачуне: ПДВ-а, пореза на добит правних лица и остале порезе.

	2021	2020
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог и претходног пореза	7.093	5.173
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке	110	143
Остале обавезе за порезе, доприносе и др.дажбине	395	427
Одложене пореске обавезе	45.764	36.724

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Привредног друштва могу се разликовати од тумачења руководства Привредног друштва. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Привредном друштву може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају права да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

14. ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

Након датума извештајног периода, а до датума одобрења финансијских извештаја за издавање не постоје догађаји који би утицали на додатна обелодањивања или корекције у приложеним финансијским извештајима.

15. ЗВАНИЧНИ СРЕДЊИ КУРСЕВИ

Званични курсеви валута који су коришћени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, били су следећи:

	<u>31.12.2021.</u>	<u>31.12.2020.</u>
EUR	117,5821	117,5802
USD	103,9262	95,6637
GBP	140,2626	130,3984
CHF	113,6388	108,4388



Генерални директор
Југоинспект Београд а.д.

Милош Илић, дипл.екон.

**“ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД“ А.Д.,
БЕОГРАД**

**Финансијски извештаји
31. децембар 2021. године и
Извештај независног ревизора**

САДРЖАЈ

Страна

Извештај независног ревизора 1 - 6

Финансијски извештаји:

Биланс стања са стањем на дан 31. децембра 2021. године

Биланс успеха за годину завршену на дан 31. децембра 2021. године

Извештај о осталом резултату за годину завршену на дан 31. децембра 2021. године

Извештај о променама на капиталу за годину завршену на дан 31. децембра 2021. године

Извештај о токовима готовине за годину завршену на дан 31. децембра 2021. године

Напомене уз финансијске извештаје

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извештаја „Југоинспект Београд“ а.д., Београд (у даљем тексту „Привредно друштво”), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2021. године, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине за годину завршену на тај дан, као и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима, финансијске позиције Привредног друштва на дан 31. децембра 2021. године и његове финансијске успешности и токова готовине за годину завршену на тај дан у складу са Законом о рачуноводству и осталим рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са стандардима ревизије примењивим у Републици Србији и Законом о ревизији Републике Србије. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Ми смо независни у односу на Привредно друштво у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA Кодексом.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на следећа питања:

- а) Као што је обелодањено у напомени 6.2 уз финансијске извештаје, Привредно друштво је на дан 31. децембра 2021. године исказало земљиште са правом коришћења у износу од 120,509 хиљада динара на коме се налазе изграђени стамбени објекти који нису исказани у пословним књигама Привредног друштва и нису у његовом власништву. С обзиром да се на земљишту налазе објекти који нису у власништву Привредног друштва и које Привредно друштво не користи у производњи или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или административне сврхе, Привредно друштво има ограничено право коришћења на наведеном земљишту.

(наставља се)

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд (наставак)

Скретање пажње (наставак)

- б) Као што је обелодањено у напомени 6.2 уз финансијске извештаје, Привредно друштво је на дан 31. децембра 2021. године исказало грађевинске објекте нето садашње вредности у износу од 130,141 хиљаде динара на којима нема уписано право власништва или право коришћења у Катастру непокретности.

Наше мишљење није модификовано у вези са овим питањима.

Материјално значајна неизвесност повезана са сталношћу пословања

На дан и за годину која се завршава 31. децембра 2021. године Друштво је остварило пословни губитак у износу од 51,153 хиљаде динара (2020. година: 20,759 хиљада динара), као и нето губитак у износу од 33,803 хиљаде динара (2020. година: добитак у износу од 3,703 хиљаде динара). Претходно наведени подаци из финансијских извештаја указују на постојање материјално значајних неизвесности које могу да изазову сумњу у способност Привредног друштва да настави пословање у складу са начелом сталности пословања правног лица. Руководство Привредног друштва предузима све неопходне активности и мере и интензивно ради на припреми и усвајању финансијских и пословних планова и стратегија који ће омогућити профитабилно пословање Привредног друштва у наредном периоду. Наведени планови и стратегије подразумевају повећање прихода и рационализацију трошкова. Повећање прихода Привредно друштво планира да оствари проширивањем тржишта, у смислу освајања нових купаца у области привреде као и интензивнији наступ на јавним набавкама у јавном и буџетском сектору. Сходно томе, у наредној години Привредно друштво ће спровести реорганизацију како би на што ефикаснији начин искористило своје људске и материјалне ресурсе.

Наше мишљење није модификовано у вези са овим питањем.

Остала питања

- а) Финансијски извештаји Привредног друштва за годину која се завршила 31. децембра 2020. године су били предмет ревизије другог ревизора који је дана 22. априла 2021. године изразио квалификовано мишљење.
- б) Приказани финансијски извештаји представљају појединачне финансијске извештаје Привредног друштва. Консолидовани финансијски извештаји Групе чија је матична компанија Привредно друштво и који приказују укупан финансијски положај Групе на дан 31. децембра 2021. године биће издати на каснији датум.

Остале информације

Руководство Привредног друштва је одговорно за остале информације. Остале информације обухватају информације укључене у Годишњи извештај о пословању, али не укључују финансијске извештаје и Извештај ревизора о њима.

Наше мишљење о финансијским извештајима се не односи на остале информације и не изражавамо било који облик закључка којим се пружа уверавање о њима.

У вези са нашом ревизијом финансијских извештаја, наша одговорност је да прочитамо остале информације и при том размотримо да ли постоји материјална недоследност између њих и финансијских извештаја или да ли изгледа да наша сазнања стечена током ревизије, или на други начин, представљају материјално погрешна исказивања. На основу рада који смо обавили током ревизије финансијских извештаја, по нашем мишљењу:

(наставља се)

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд (наставак)

Остале информације (наставак)

- информације које су дате у Годишњем извештају о пословању за финансијску годину за коју су финансијски извештаји припремљени су усклађене, по свим материјално значајним аспектима, са приложеним финансијским извештајима за годину завршену на дан 31. децембра 2021. године,
- приложени Годишњи извештај о пословању за 2021. годину је припремљен у складу са Законом о рачуноводству и Законом о тржишту капитала Републике Србије.

На основу познавања и разумевања Привредног друштва и његовог окружења стеченог током ревизије, нисмо утврдили материјално значајне погрешне наводе у Годишњем извештају о пословању, па у том смислу не постоји ништа што би требало да саопштимо.

Кључна ревизорска питања

Кључна ревизијска питања су питања која су, по нашем професионалном просуђивању, била од највећег значаја у нашој ревизији финансијских извештаја за текући период. Ова питања су разматрана у контексту ревизије финансијских извештаја у целини и у формирању нашег мишљења о њима, и ми нисмо изнели издвојено мишљење о овим питањима. Одредили смо да су питања описана у наставку кључна ревизијска питања која ће бити саопштена у нашем извештају.

Кључно питање ревизије	Одговарајућа ревизорска процедура
<p><u>Вредновање опреме</u></p> <p>Рачуноводствена политика за вредновање опреме Привредног друштва дата је у напомени 3.2 уз финансијске извештаје, а некретнине, постројења и опрема Привредног друштва детаљније су обелодањене у напомени 6.2. уз финансијске извештаје.</p> <p>Привредно друштво је ангажовало независног проценитеља да утврди поштenu (фер) вредност опреме на дан 31. децембра 2021. године и по основу процене исказало позитивне ефекте процене у износу од 45,641 хиљаде динара (брuto), односно 38,795 (нето) у корист ревалоризационих резерви (напомена 6.8. уз финансијске извештаје).</p> <p>Процену вредности опреме и исказане ефекте сматрамо кључним питањем ревизије.</p>	<p>Наш ревизорски приступ обухватио је следеће:</p> <ul style="list-style-type: none">• Проценили смо стручност проценитеља и проверили његове квалификације. Поред тога, размотрили смо обим и начин његовог рада како бисмо утврдили да не постоје околности које утичу на његову независност и објективност.• Прочитали смо извештај о процени опреме и остварили увид у претпоставке које је користио проценитељ. Процена вредности је вршена поређењем са актуелним тржишним ценама истих средстава или средстава сличних радних карактеристика применом тржишног приступа поређења продаје, где год је то било могуће. С обзиром на специјализованост кључних средстава за вршење основне делатности, у случајевима недостатка упоредивих компаратива на тржишту као и за потребе упоредне анализе, примењен је трошковни приступ амортизоване вредности замене. За средства код којих је констатована неупотребљивост и/или да је потребна замена односно за које је оцењено да поправка није економски исплатива, вредност је калкулисана под претпоставком повлачења из упоробе и продаје делова опреме као секундарних сировина.• Извршили смо анализу података коришћених од стране проценитеља приликом процене опреме Привредног друштва.

(наставља се)

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд (наставак)

Кључна ревизорска питања (наставак)

Кључно питање ревизије	Одговарајућа ревизорска процедура
<p><u>Вредновање инвестиционих некретнина</u></p> <p>Рачуноводствена политика за вредновање инвестиционих некретнина Привредног друштва дата је у напомени 3.4. уз финансијске извештаје, а инвестиционе некретнине Привредног друштва детаљније су обелодањене у напомени 6.3. уз финансијске извештаје.</p> <p>Привредно друштво је ангажовало независног проценитеља да утврди поштenu (фер) вредност инвестиционих некретнина на дан 31. децембра 2021. године и по основу процене исказало приходе од усклађивања вредности инвестиционих некретнина у износу од 13,754 хиљаде динара.</p> <p>Процену вредности инвестиционих некретнина и исказане ефекте сматрамо кључним питањем ревизије.</p>	<p>Наш ревизорски приступ обухватио је следеће:</p> <ul style="list-style-type: none">• Проценили смо стручност проценитеља и проверили његове квалификације. Поред тога, размотрили смо обим и начин његовог рада како бисмо утврдили да не постоје околности које утичу на његову независност и објективност.• Прочитали смо извештај о процени инвестиционих некретнина и остварили увид у претпоставке које је користио проценитељ. Вредност инвестиционих некретнина је добијена на основу примене тржишног приступа, односно примењен је компаративни приступ с обзиром да је постојао довољан обим података на основу којих би се могла на поуздан начин проценити фер вредност, при чему су коришћени искључиво улазни подаци са тржишта, без претпостављених инпута. Почетна корекција за компаративе је извршена из разлога што се ради о понуђеним вредностима, а не о реализованим трансакцијама.• Извршили смо анализу података коришћених од стране проценитеља приликом процене инвестиционих некретнина Привредног друштва.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и осталим рачуноводственим прописима Републике Србије и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед преваре или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Привредног друштва да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Привредно друштво или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Привредног друштва.

(наставља се)

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед преваре или грешке; и издавање ревизорског извештаја који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са стандардима ревизије примењивим у Републици Србији увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са стандардима ревизије примењивим у Републици Србији, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед преваре или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат преваре је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што превара може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле Привредног друштва.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности пословања од стране руководства као рачуноводствене основе и, на основу прикупљених ревизијских доказа, о томе да ли постоји материјално значајна неизвесност у вези са догађајима или околностима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Привредног друштва да настави да послује у складу са начелом сталности пословања. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на обелодањивања у вези са наведеним у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци заснивају се на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или околности могу за последицу да имају да Привредно друштво престане да послује у складу са начелом сталности пословања.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, као и да ли су у финансијским извештајима основне трансакције и догађаји приказани на начин којим се постиже фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и временски распоред ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући евентуалне значајне недостатке у систему интерних контрола које смо идентификовали током ревизије.

Такође, достављамо лицима овлашћеним за управљање изјаву да смо усклађени са релевантним етичким захтевима у погледу независности и да ћемо их обавестити о свим односима и осталим питањима за која може разумно да се претпостави да утичу на нашу независност, и где је то могуће, о повезаним мерама заштите.

(наставља се)

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

Од питања која су саопштена лицима овлашћеним за управљање, ми одређујемо која питања су била од највеће важности у ревизији финансијских извештаја за текући период и стога су кључна ревизијска питања. Ми описујемо ова питања у извештају ревизора, осим ако закон или регулатива искључује јавно обелодањивање о том питању или када, у изузетно ретким околностима, утврдимо да питање не треба да буде укључено у извештај ревизора, зато што је разумно очекивати да негативне последице буду веће него користи од такве комуникације.

Овлашћени ревизор који је ангажован као кључни ревизорски партнер на извршењу ревизије, након које ревизор издаје извештај ревизора је Наташа Милојевић.



Nataša Milojević

Наташа Милојевић
Овлашћени ревизор
Косовска 1, 11000 Београд
04. мај 2022. године

Матични број 07018215

Шифра делатности 7120

ПИБ 100045292

Назив JUGOINSPEKT BEOGRAD AD ZA KONTROLU KVALITETA I KVANTITETA ROBE BEOGRAD (STARI GRAD)

Седиште Београд-Стари Град, Чика Љубина 8

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		603.314	555.598	572.379
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6.2	576.325	525.446	535.597
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	6.2	453.631	457.097	120.509
023	2. Постројења и опрема	0011	6.2	72.959	32.369	341.196
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	6.3	44.840	31.085	37.912
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	6.2	4.895	4.895	31.085
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				4.895
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	6.4	26.989	30.152	36.782

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	6.4	700	640	640
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	6.4	26.289	29.512	36.142
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	6.11	1.267	863	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		190.993	220.522	220.575
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		1.276	1.092	1.477
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		1.242	1.092	1.477
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		34		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	6.5	85.056	90.434	93.164
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	6.5	73.978	77.782	86.110
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	6.5	4.560	2.602	2.362

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	6.5	6.518	10.050	4.692
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	6.5	11.192	4.525	2.410
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	6.5	7.297	1.017	2.410
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	6.5	3.756	3.361	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	6.5	139	147	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		2.091	2.356	2.185
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		2.091	2.356	2.185
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6.6	88.011	120.593	119.692
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	6.7	3.367	1.522	1.647
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		795.574	776.983	792.954
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		690.534	687.155	705.158
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	6.8	115.413	115.413	115.413
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	6.8	3.397	3.397	3.397
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	6.8	333.805	295.013	295.010
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	6.8	1.610		342
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	6.8	273.332	273.332	291.680
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	6.8	273.332	269.629	260.006
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			3.703	31.674
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	6.8	33.803		
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	6.8	33.803		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	6.9	7.567	5.753	5.953
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	6.9	7.567	5.753	4.777
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	6.9	7.567	5.753	4.777
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				1.176
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				1.176
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	6.11	45.764	36.724	36.809
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		51.709	47.351	45.034
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433			1.175	2.352
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	6.10		1.175	2.352
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	6.12	120	267	224
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	6.12	19.303	15.535	12.959
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	6.12	114		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	6.12		72	117
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	6.12	18.926	13.950	10.881
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	6.12	108	1.346	1.518
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	6.12	155	167	443
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		32.286	30.374	29.499

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	6.13	24.687	24.630	22.616
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	6.14	7.599	5.744	6.883
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		795.574	776.983	792.954
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у Београд
 дана 04.05.22 године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	7.1	452.573	437.301
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	7.1	437.764	436.296
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	7.1	421.893	426.337
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	7.1	15.871	9.959
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	7.1	1.055	1.005
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	7.1	13.754	
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	7.2	503.726	458.060
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7.2.1	38.530	34.281
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	7.2.2	355.809	317.471
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	7.2.2	242.724	221.605
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	7.2.2	40.354	36.811
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7.2.2	72.731	59.055
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	7.2	13.072	15.394
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7.2.3	67.403	65.506
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	7.2	1.013	2.058
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.2.4	27.899	23.350

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		51.153	20.759
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	7.3	11.217	5.901
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	7.3	13	31
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	7.3	5	20
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	7.3	11.199	5.850
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	7.4	390	101
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	7.4	340	90
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	7.4	50	11
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		10.827	5.800
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	7.5	23.472	18.447
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	7.6	16.522	322
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	7.5	1.895	1.289
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	7.6	340	6
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		489.157	462.938
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		520.978	458.489
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			4.449
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		31.821	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		190	504
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			3.945

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		32.011	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		2	327
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	7.7	2.194	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	7.7	404	85
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			3.703
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	7.8	33.803	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у Београд
 дана 04.05.2022 године



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001			3.703
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002	7.8	33.803	
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003	6.8	45.641	
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004	6.8	6.846	
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			3
	б) губици	2006	6.8	1.610	
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиици	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добиици	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добиици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019		37.185	3
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023		37.185	3
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025		3.382	3.706
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у

дана 04.05.22 године



Законски заступник

Матични број 07018215

Шифра делатности 7120

ПИБ 100045292

Назив JUGOINSPEKT BEOGRAD AD ZA KONTROLU KVALITETA I KVANTITETA ROBE BEOGRAD (STARI GRAD)

Седиште Београд-Стари Град, Чика Љубина 8

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)		Остали основни капитал (рп 309)		Уписани а неуплаћени капитал (група 31)		Емисиона премија и резерве (рп 306 и група 32)
			2	АОП	3	АОП	4	АОП	
1	1								5
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4001	100.101	4010	15.312	4019		4028	3.397
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4003	100.101	4012	15.312	4021		4030	3.397
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4005	100.101	4014	15.312	4023		4032	3.397
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4007	100.101	4016	15.312	4025		4034	3.397
8.	Нето промене у ____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4009	100.101	4018	15.312	4027		4036	3.397

Позиција	ОПИС	АОП	Рез. рез. и нер. доб. и губ.	АОП	Нераспоређени добитак	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
			(група 33)		(група 34)		(група 35)		(група 33)
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4037	294.668	4046	291.680	4055		4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4039	294.668	4048	291.680	4057		4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040	345	4049	-18.348	4058		4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041	295.013	4050	273.332	4059		4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042	0	4051	0	4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4043	295.013	4052	273.332	4061		4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044	37.182	4053		4062	33.803	4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045	332.195	4054	273.332	4063	33.803	4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
			10		11
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4073	705.158	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074	0	4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4075	705.158	4084	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4077	687.155	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4079	687.155	4088	
8.	Нето промене у ____ години	4080	0	4089	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4081	690.534	4090	

у Београд
 дана 04.05.22 године



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	534.591	519.817
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	520.142	516.841
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	13.724	
3. Примљене камате из пословних активности	3004		31
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	725	2.945
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	567.909	519.958
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	185.334	173.614
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	7.052	
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	310.381	276.980
4. Плаћене камате у земљи	3010	144	77
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	875	3.209
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	60.525	66.078
8. Остали одливи из пословних активности	3014	3.598	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	33.318	141
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	7.923	10.513
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	2.725	4.663
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022	5.198	5.850
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	5.971	5.243
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	5.911	5.243

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026	60	
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	1.952	5.270
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	1.176	4.239
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	1.176	2.351
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		1.888
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	1.176	4.239
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	542.514	530.330
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	575.056	529.440
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		890
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	32.542	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	120.593	119.692
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	1	19
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	41	8
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	88.011	120.593

у Београд
 дана 04.05.22 године



Законски заступник



НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ЗА ПЕРИОД

01.01. - 31.12.2021. године

Април 2022.

Садржај

1.	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ	4
1	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ (наставак)	5
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД	5
2.1	Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја.....	5
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)	6
2.1	Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја (наставак).....	6
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)	7
2.2	Упоредни подаци.....	7
2.3	Начело сталности пословања.....	7
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)	8
2.4	Утицај и примена нових МСФИ/МРС	8
2.4.1.	Прва примена МСФИ 16 “Лизинг”.....	8
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)	9
2.4	Утицај и примена нових МСФИ/МРС (наставак)	9
2.4.1.	Прва примена МСФИ 16 “Лизинг” (наставак).....	9
2.5	Коришћење процењивања.....	9
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА	10
3.1	Нематеријална имовина.....	10
3.2	Некретнине, постројења и опрема.....	10
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	11
3.2	Некретнине, постројења и опрема (наставак).....	11
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	12
3.2	Некретнине, постројења и опрема (наставак).....	12
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	13
3.3	Умањење вредности основних средстава	13
3.4	Инвестиционе некретнине.....	13
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	14
3.5	Финансијски инструменти	14
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	15
3.5	Финансијски инструменти (наставак).....	15
3.5.1	Дугорочни финансијски пласмани	15
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	16
3.5	Финансијски инструменти (наставак).....	16
3.5.1	Дугорочни финансијски пласмани (наставак)	16
3.5.2	Краткорочна потраживања и финансијски пласмани	16
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	17
3.5	Финансијски инструменти (наставак).....	17
3.5.3	Обезвређење финансијских инструмената (наставак)	17
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	18
3.5	Финансијски инструменти (наставак).....	18
3.5.3	Обезвређење финансијских инструмената (наставак)	18
3.5.4.	Готовина и готовински еквиваленти.....	18
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	19
3.5	Финансијски инструменти (наставак).....	19
3.5.6.	Обавезе из пословања.....	19
3.6.	Лизинг	19
3.6.1.	Рачуноводствена политика до 01.01.2021. године.....	19
3.6.2.	Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године	19
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	20
3.6	Лизинг (наставак)	20
3.6.2.	Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године	20
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	21
3.6	Лизинг (наставак)	21
3.6.2	Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године	21
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	22
3.7	Ванбилансна актива и пасива	22
3.8	Капитал.....	22
3.9	Резервисања	22
3.10	Текући и одложени порез.....	22
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	23
3.10	Текући и одложени порез (наставак)	23
3.11	Приходи.....	23
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	24

Југоинспект Београд а.д. – Напомене уз појединачне финансијске извештаје за 2021.годину

3.11	Приходи (наставак)	24
3.12	Расходи.....	24
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)	25
3.12	Расходи (наставак).....	25
3.13	Расподела дивиденди	25
3.14	Прерачунавање страних валута.....	25
4.	КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА.....	25
4.	КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)	26
4.1.	Корисни век употребе нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме.....	26
4.2.	Обезвређење нефинансијске имовине.....	26
4.2	Обезвређење финансијских средстава.....	26
4.3	Резервисања по основу отпремнина.....	26
4.КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)		27
4.4	Резервисање по основу судских спорова.....	27
4.5	Одложена пореска средства.....	27
4.6	Фер вредност.....	27
4.	КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)	28
4.7	Фер вредност (наставак).....	28
5.	КОРЕКЦИЈА УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА	28
5.	КОРЕКЦИЈА УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА (наставак)	29
6.	БИЛАНС СТАЊА	30
6.1	Нематеријална имовина.....	30
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	31
6.2	Некретнине, постројења и опрема.....	31
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	32
6.2	Некретнине, постројења и опрема (наставак).....	32
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	33
6.3	Инвестиционе некретнине.....	33
6.4	Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања	33
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	34
6.4.	Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања.....	34
6.5	Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања.....	34
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	35
6.5	Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања	35
6.6	Готовина и готовински еквиваленти.....	35
6.7	Краткорочна активна временска разграничења	35
6.8	Капитал.....	35
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	36
6.8	Капитал (наставак).....	36
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	37
6.8	Капитал (наставак).....	37
6.9	Дугорочна резервисања.....	37
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	38
6.9	Дугорочна резервисања (наставак).....	38
6.10	Краткорочне финансијске обавезе	38
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	39
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	40
6.11	Одложена пореска средства и обавезе	40
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	41
6.11	Одложена пореска средства и обавезе (наставак).....	41
6.12	Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције.....	41
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	42
6.12	Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције (наставак).....	42
6.	БИЛАНС СТАЊА (наставак).....	43
6.13	Остале краткорочне обавезе	43
6.14	Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	43
7.	БИЛАНС УСПЕХА	44
7.1	Пословни приходи.....	44
7.2	Пословни расходи.....	44
7.	БИЛАНС УСПЕХА (наставак).....	45
7.2	Пословни расходи (наставак)	45
7.2.1	Трошкови материјала и трошкови горива и енергије	45
7.2.2	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи.....	45
7.	БИЛАНС УСПЕХА (наставак).....	46
7.2.	Пословни расходи (наставак).....	46
7.2.3.	Трошкови производних услуга.....	46
7.	БИЛАНС УСПЕХА (наставак).....	47
7.2.	Пословни расходи (наставак).....	47
7.2.3.	Трошкови производних услуга (наставак).....	47
7.2.4.	Нематеријални трошкови.....	47
7.3	Финансијски приходи.....	47

Југоинспект Београд а.д. – Напомене уз појединачне финансијске извештаје за 2021.годину

7.4	Финансијски расходи	47
7.	БИЛАНС УСПЕХА (наставак)	48
7.5	Остали приходи и приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	48
7.6	Остали расходи и расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха	48
7.	БИЛАНС УСПЕХА (наставак)	49
7.6	Остали расходи и расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха	49
7.7	Порез на добитак	49
7.8.	Зарада по акцији	49
8.	ДИВИДЕНДЕ	49
9.	ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ	50
9.	ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ (наставак)	51
10.	ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	51
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА	52
11.1	Фактори финансијског ризика	52
11.2	Тржишни ризик	52
11.3	Девизни ризик	52
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	53
11.3	Девизни ризик (наставак)	53
11.4	Каматни ризик	53
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	54
11.4	Ризик капитала	54
11.5	Ризик промена цена производа	54
11.6	Кредитни ризик	54
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	55
11.7	Кредитни ризик (наставак)	55
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	56
11.7	Кредитни ризик (наставак)	56
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	57
11.7	Кредитни ризик (наставак)	57
11.7	Ризик ликвидности	57
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	58
11.8	Ризик ликвидности (наставак)	58
11.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)	59
11.9	Ризик ликвидности (наставак)	59
12	СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА	59
12.	СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)	60
12.	СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)	61
12.	СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)	62
14.	ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА	62
15.	ЗВАНИЧНИ СРЕДЊИ КУРСЕВИ	63

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД

**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА ГОДИНУ ЗАВРШЕНУ 31. ДЕЦЕМБРА 2021. ГОДИНЕ**

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ

Правно лице „ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД“ (у даљем тексту: „Друштво“) бави се контролом квалитета и квантитета робе, сертификацијом производа и услуга и испитивањем производа са основном шифром делатности 7120. Друштво је основано 17. јануара 1949. године на основу решења Владе ФНРЈ.

Власничка структура Друштва је следећа: Југоинспект Београд ад је акционарско друштво чији је већински власник Република Србија са 97,66469% власништва и мањински акционари са 2,33531% власништва.

Седиште Друштва је у Београду, општина Стари град, Чика Љубина 8/5.

У 2021. години просечан број запослених износио је 199 (у 2020. години тај број је износио 198). На основу финансијског извештаја за 2020. годину Друштво је разврстано у средње предузеће.

Појединачни финансијски извештаји за 2021. годину одобрени су 21. фебруара 2022. године од стране Одбора директора и предати Агенцији за привредне регистре 31 марта 2022. године.

Предузећа чији је оснивач или суоснивач ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД:

1. **JUQS d.o.o.** Друштво за сертификацију и надзор система квалитета, 11000 Београд, Црногорска 3
Оснивач: Југоинспект Београд АД 100%.

Основано је у Трговинском суду у Београду, решењем В Фи.бр.3304/97 од 26.03.1997. године.

Регистровано од Републичког завода за статистику бр.052-89/18.06.1998. године.

Регистровано од стране Министарства финансија РС, Пореска управа од 01.01.2005. године ПИБ 100054305, потврда број: 130894490.

Регистровано код Агенције за привредне регистре БД 44010/2005 од 30.06.2005. године.

1 ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ (наставак)

2. ЈУГОИНСПЕКТ РС Д.О.О. Представништво за контролу квалитета и квантитета робе СРПСКИ БРОД, Светог Саве bb, Република Српска.

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД, Београд 100%.

Регистровано код основног суда у Добоју У/И-773/2001 од 13.02.2005. године.

Регистровано од стране Министарства за економске односе са иностранством Бр.01/1-3615/01 од 14.11.2001.

Шифра делатности 7120- Техничка испитивања и анализе, услуге контроле квалитета и квантитета робе.

Матични број: 1951084 ЈИБ 4400136100001.

3. ЈУГОИНСПЕКТ CONTROL d.o.o БАР Привредно друштво за техничко испитивање и анализу, ул. Јована Томашевића bb, Бар, Црна Гора.

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД, Београд 100%.

Регистровано у Подгорици број 5-0733638/001 од 16.06.2015. године.

Шифра делатности 7120- Техничко испитивање и анализе.

Матични број: 03052516.

4. ЈУГОИНСПЕКТ БХ д.о.о БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ Друштво са ограниченом одговорношћу за услуге, Грбавица bb, Брчко Дистрикт БиХ

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД, Београд 100%.

Регистровано у Брчком број 96-01-0086-21 од 21.08.2021. године.

Шифра делатности 7120- Техничко испитивање и анализе.

ЈИБ: 4600484280004.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД

2.1 Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја

Правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са Законом о рачуноводству (у даљем тексту „Закон“, објављен у „Сл. гласнику РС“, бр. 73/2019 и 44/2021), као и у складу са осталом применљивом подзаконском регулативом. Предузеће, као матично правно лице, примењује Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), који у смислу наведеног закона, обухватају: Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“) и са њима повезана тумачења, издата од Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда („IFRIC“), накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, одобрене од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде („IASB“ или „Одбор“), чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.1 Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја (наставак)

Решењем Министарства Финансија Републике Србије од 10. септембра 2020. године, које је објављено у Службеном гласнику РС бр. 123/2020 од 13. октобра 2020. године и бр. 125/2020 од 22. октобра 2020. године утврђени су и објављени преводи основних текстова МСФИ и МРС, и Концептуални оквир издати од стране Одбора, као и преводи повезаних тумачења издатих од стране IFRIC. На основу Решења о утврђивању превода бр. 401-00-4351/2020-16, Концептуални оквир, МРС, МСФИ, IFRIC и са њима повезана тумачења која су преведена, у примени су за финансијске извештаје који се састављају на дан 31. децембра 2021. године.

Осим поменутог, поједина законска и подзаконска регулатива у Републици Србији дефинише одређене рачуноводствене поступке, што има за последицу додатна одступања од МСФИ, као што следи:

- Друштво је ове појединачне финансијске извештаје саставило у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ број 89/2020) и формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 89/2020), који одступа од формата дефинисаног у МРС 1 (ревидиран) – “Презентација финансијских извештаја” и МРС 7 – “Извештај о токовима готовине”.
- Одређеним подзаконском актима који су на снази у текућем периоду захтева се признавање, вредновање и класификација средстава, обавеза и капитала, као и прихода и расхода који одступају од захтева преведених и усвојених МСФИ и МРС.

Сходно наведеном, а имајући у виду потенцијално материјалне ефекте које одступања рачуноводствених прописа Републике Србије од МСФИ и МРС могу имати на реалност и објективност појединачних финансијских извештаја Друштва, ови појединачни финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у сагласности са МСФИ и МРС.

Приликом састављања ових појединачних финансијских извештаја, Друштво није применило МСФИ и МРС који у својим одредбама дозвољавају ранију примену нити је применило стандарде чији превод није утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Појединачни финансијски извештаји су састављени у складу са начелом историјског трошка, осим ако није другачије наведено у рачуноводственим политикама које су дате у даљем тексту.

Друштво је у састављању ових појединачних финансијских извештаја примењивало рачуноводствене политике образложене у напомени 3.

У складу са Законом о рачуноводству финансијски извештаји Предузећа су исказани у хиљадама динара. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Годишњи извештај о пословању

У складу са Законом о рачуноводству, руководство Друштва одговорно је за припрему годишњег извештаја о пословању за 2021. годину.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.2 Упоредни подаци

Упоредне податке и почетна стања чине подаци садржани у појединачним финансијским извештајима за 2020. годину који су били предмет корекција садржаних у наредном пасусу:

Као што је обелодањено у напомени 5 уз појединачне финансијске извештаје Друштво је извршило корекцију почетног стања по основу по основу утврђених грешака из претходне године у складу са захтевима МРС 8 – Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке а које се односе на следеће:

- а) Друштво је у 2021. години први пут применило захтеве МСФИ 9 Финансијски инструменти и извршило обрачун очекиваних кредитних губитака у складу са захтевима наведеног стандарда у на терет нераспоређене добити са стањем на дан 01.01.2020. године и у корист исправке вредности потраживања по основу продаје и дугорочних финансијских пласмана у износу од РСД 22.914 хиљада.
- б) Друштво је извршило корекцију обрачуна дугорочних резервисања по основу отпремнина запослених у износу од РСД 863 хиљаде динара.

2.3 Начело сталности пословања

Појединачни финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања, који подразумева да ће Друштво наставити да послује у догледној будућности.

На дан и за годину која се завршава 31. децембра 2021. године Друштво је остварило пословни губитак у износу од 51.153 хиљаде динара (2020. година: 20.759 хиљада динара), као и нето губитак у износу од 33.803 хиљаде динара (2020. година: добитак у износу од 3.703 хиљаде динара).

Руководство Друштва предузима све неопходне активности и мере и интензивно ради на припреми и усвајању финансијских и пословних планова и стратегија који ће омогућити профитабилно пословање Друштва у наредном периоду. Наведени планови и стратегије подразумевају повећање прихода и рационализацију трошкова. Повећање прихода друштво планира да оствари проширивањем тржишта, у смислу освајања нових купаца у области привреде као и интензивнији наступ на јавним набавкама у јавном и буџетском сектору. На основу упоредне анализе пословања 2021. и 2020. године, и Друштво је утврдило пораст трошкова у одређеним сегментима. Највећи пораст трошкова је забележен у бруто зарадама додатно ангажованих лица. Наиме, Друштво је додатно ангажованим лицима исплаћивало зараду по основу уговора о ауторском делу, а од јула 2020. године због промене Закона о агенцијском пословању додатно ангажованим лицима исплаћивана је бруто зарада за редован рад сходно Закона о раду и на тај начин повећани су поменути трошкови. У наредној години Друштво ће урадити реорганизацију како би на што ефикаснији начин искористило своје људске и материјалне ресурсе.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.4 Утицај и примена нових МСФИ/МРС

2.4.1. Прва примена МСФИ 16 “Лизинг”

Почев од 01. јануара 2021. године у примени је МСФИ 16 “Лизинг”.

МСФИ 16 „Лизинг”, замењује рачуноводствени стандард – МРС 17 Лизинг („Сл. гласник РС” бр. 35/2014), Тумачење – IFRIC 4 Одређивање да ли уговор садржи елемент лизинга („Сл. гласник РС” бр. 35/2014), Тумачење – SIC 15 Оперативни лизинг – подстицаји („Сл. гласник РС” бр. 35/2014), Тумачење – SIC 27 Процена суштине трансакција које укључују правни облик лизинга („Сл. гласник РС” бр. 35/2014).

МСФИ 16 се примењује на све лизинге, укључујући подзакупе и трансакције продаје и повратног лизинга, осим на уговоре о лизингу који се односе на истраживање минералних ресурса, биолошких средстава, уговоре о концесији за пружање услуга и на одређена права из делокруга МСФИ 15 Приходи из уговора са купцима и права која држи корисник лизинга на основу уговора из делокруга МРС 38, као што су филмови, видео записи, представе, рукописи, патенти и ауторска права, док је за осталу нематеријалну имовину дата могућност избора.

Изузетак од примене МСФИ 16, односи се и на уговоре о лизингу на рок до 12 месеци и краће, који не садрже опцију лизинга као и на лизинге код којих је имовина које је предмет лизинга мале вредности (нпр. рачунари, таблети, штампачи и слично).

Највећа новина коју уводи нови МСФИ 16 се односи на кориснике лизинга који су по новом стандарду у обавези да признају имовину и обавезе у билансу стања по основу свих својих лизинг аранжмана (пословних и финансијских).

На дан закључења уговора Друштво процењује да ли уговор представља уговор о лизингу, односно да ли садржи елементе лизинга. Уговор је уговор о лизингу, односно садржи елементе лизинга уколико се њиме уступа право контроле над коришћењем одређене имовине током датог периода у замену за накнаду.

Друштво треба да одреди трајање лизинга као неопозиви период трајања лизинга, заједно са:

- (а) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом продужења лизинга уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију; и
- (б) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом раскидања лизинга уколико постоји реална вероватноћа да корисник лизинга неће искористити ту опцију.

Правила признавања, вредновања, презентације и обелодањивања лизинга не односе се на краткорочне уговоре о закупу (краће од 12 месеци) и уговори о лизингу код којих је предмет лизинга мале вредности (нпр. рачунари, таблети, штампачи и слично).

У случајевима када Друштво одлучи да не примењује захтеве из параграфа 22-49 (МСФИ 16 „Лизинг”) на краткорочне или на лизинге који се односе на имовину мале вредности, сва плаћања повезана са таквим лизингом признају се као расход на праволинијској основи током трајања лизинга или на некој другој систематској основи. Друштво примењује неку другу систематску основу онда када она боље репрезентује образац користи коју Предузеће као корисник лизинга има од имовине која је предмет лизинга.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.4 Утицај и примена нових МСФИ/МРС (наставак)

2.4.1. Прва примена МСФИ 16 “Лизинг” (наставак)

Почетак лизинга представља датум потписивања уговора о лизингу, или датум када су се уговорне стране обавезале да ће се придржавати главних услова закупа (рачун, записник).

Као купац лизинга, Друштво признаје лизинг као средство и обавезу у свом билансу стања, у износу који је на почетку трајања лизинга једнак фер вредности средстава која су предмет лизинга, или по садашњој вредности минималних плаћања за лизинг, ако је она нижа.

Приликом израчунавања садашње вредности минималних плаћања за лизинг, дисконтна стопа се генерално утврђује на основу каматне стопе садржане у уговору о лизингу. Ако се каматна стопа не може утврдити, као дисконтна стопа користи се инкрементална каматна стопа на задуживање, то јест очекивана каматна стопа коју би Друштво платило у случају позајмљивања средстава на сличан рок и са сличним гаранцијама за куповину средства које је предмет лизинга.

Сви иницијални директни трошкови корисника лизинга додају се износу који је признат као средство. Средство по основу лизинга презентује се одвојено као посебна ставка од остале имовине и обавеза.

У оквиру позиција појединачног Биланса успеха терети трошкове амортизације и трошак камате као пословни расход. Амортизација средства прибављеног путем лизинга врши се у складу са политиком амортизације средстава која су у власништву Друштва и такође се исказује као посебна ставка у оквиру амортизације и трошкова камате.

На дан 01.01.2021. године (датум прве примене МСФИ 16), Друштво није имало уговоре о лизингу/закупу на које се примењује МСФИ 16.

2.5 Коришћење процењивања

Састављање појединачних финансијских извештаја у складу са МСФИ захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на примену рачуноводствених политика и на приказане износе средстава и обавеза, као и прихода и расхода. Стварна вредност средстава и обавеза може да одступа од вредности процењене на овај начин.

Процене, као и претпоставке на основу којих су процене извршене, су предмет редовних провера. Ревидиране рачуноводствене процене се приказују за период у којем су ревидиране и за будуће периоде. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за појединачне финансијске извештаје обелодањени су у напомени 4.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1 Нематеријална имовина

Нематеријална имовина је немонетарна имовина без физичке суштине која се може идентификовати.

Да би се неко улагање (имовина) признало као нематеријална имовина, мора да испуњава следеће услове:

- да је вероватно да ће будуће економске користи, које се могу приписати имовини, притицати у друштво и
- да се набавна вредност имовине може поуздано утврдити.

Интерно створени заштитни знаци, ознаке и друга интерно генерисана нематеријална имовина, не признаје се као нематеријално улагање. Почетни издаци за ове намене третирају се као расход периода у коме су настали.

Нематеријална имовина се почетно одмерава по набавној вредности која се састоји од:

- набавне цене укључујући и царине и неповратни порез а умањену за све трговачке попусте и рабате и
- зависних трошкова набавке који се директно могу приписати стицању и припреми средстава за намеравану употребу

Рачунарски софтвер

У току 2021. године Друштво није вршило улагања у набавку софтвера. Трошкови развоја рачунарског софтвера признати као средство амортизују се током њиховог процењеног корисног века употребе од 5 година. Рачунарски софтвери, било засебно стечени било интерно створени, се након почетног признавања исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке од умањења вредности.

3.2 Некретнине, постројења и опрема

Почетно вредновање некретнина, постројења и опреме, који испуњавају услове за признавање средства, врши се по набавној вредности или цени коштања. Набавна вредност/цена коштања постројења и опреме садржи следеће: фактурну цену (у коју су укључене увозне таксе и порези који се не могу рефундирати умањена за све врсте попушта и рабата), све трошкове који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и стање које је неопходно да би оно функционисало на начин како то очекује руководство, као и све иницијално процењене трошкове демонтаже, уклањања средства и обнове подручја на коме је средство смештено, што представља обавезу која је наметнута Друштву приликом његовог стицања или у току његове употребе.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2 Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Накнадни издаци за некретнине, постројења и опрему признају се као средство само када се тим издацима побољшава стање средстава изнад његовог првобитног стандардног учинка (продужење корисног века трајања, повећање капацитета, унапређење квалитета производа по основу извршене надоградње машинских делова, увођење нових производних процеса којима се смањују трошкови пословања и др.). Трошкови сервисирања, техничког одржавања, мање поправке не повећавају вредност средства, већ представљају расход периода.

Постројења и опрема се након почетног признавања вреднују по моделу набавне вредности. Овај модел подразумева њихово вредновање по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке од умањења вредности.

За вредновање земљишта и некретнина након почетног признавања примењује се модел ревалоризације у складу са МРС 16. Процена вредности земљишта је први пут извршена на дан 31.12.2019. године. Након почетног признавања, земљиште и ставке некретнина, чија се фер вредност може поуздано утврдити, вреднују се по ревалоризованом износу, који представља његову фер вредност на датум ревалоризације умањену за накнадну акумулирану амортизацију и накнадне акумулиране губитке због умањења вредности.

Свођење књиговодствене вредности на процењену фер вредност врши се одговарајућим вредносним усклађивањем набавне вредности и исправке вредности у зависности од процењеног века употребе. Вредносно усклађивање врши се елиминисањем целокупне претходно извршене исправке вредности уз истовремено свођење набавне вредности на фер вредност.

Када се књиговодствена вредност неког средства увећа као резултат ревалоризације, то повећање се директно приписује капиталу, као ревалоризациона резерва. Међутим, повећање се признаје као приход у билансу успеха до оног износа до којег се смањује ревалоризационо смањење истог средства, које је претходно признато као расход у билансу успеха.

Када се књиговодствена вредност неког средства умањи као резултат ревалоризације, то умањење се признаје као расход периода. Међутим, смањење се признаје у билансу стања до износа постојећих ревалоризационих резерви које се односе на то средство. Смањење признато у билансу стања умањује износ акумулиран у капиталу у оквиру позиције ревалоризационе резерве.

Накнадни трошкови се укључују у набавну вредност средства или се признају као посебно средство, у зависности од тога шта је применљиво, само када постоји вероватноћа да ће Друштво у будућности имати економску корист од тог средства и ако се његова вредност може поуздано утврдити.

Књиговодствена вредност замењеног средства се искњижава. Трошкови текућег одржавања средстава терете Биланс успеха периода у коме су настали.

Трошкови позајмљивања настали при изградњи сваког средства које задовољава критеријуме признавања, капитализовани су током временског периода који је потребан да средство буде завршено и спремно за употребу. Остали трошкови позајмљивања се исказују као расходи.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2 Некретнине, постројења и опрема (наставак)

За постројења и опрему који се вреднују по моделу набавне вредности, основицу за обрачун амортизације чини набавна вредност, умањена за процењену резидуалну вредност тог средства. За некретнине које се вреднују по моделу ревалоризације, основицу за обрачун амортизације чини ревалоризациона набавна вредност, умањена за резидуалну (преосталу) вредност тог средства.

Ревалоризациона резерва настала по основу ревалоризације неке ставке некретнина преноси се на нераспоређену добит године у којој је та ставка отуђена.

Земљиште се не амортизује.

Процењени корисни век трајања, односно стопе амортизације, по групама средстава су:

	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Грађевински објекат	10-95	1,05-10
Машине и опрема	5-10	10-20
Моторна возила	6,5	15,5
Намештај и уређаји	10-20	5-10
Канцеларијска опрема	12,5-20	5-8

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме почиње од првог наредног месеца када се средства ставе у употребу. Добитак или губитак настао због престанка признавања средстава утврђују се као разлика између нето добитака од отуђења, уколико их има, и књиговодствене вредности средстава и признају се у оквиру осталих прихода/расхода.

У 2021. години није било промене стопа амортизације.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.3 Умањење вредности основних средстава

За средства са неограниченим процењеним корисним веком трајања не спроводи се обрачун амортизације.

На дан извештавања, руководство Друштва анализира вредности по којима су приказана нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема Друштва. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности.

3.4 Инвестиционе некретнине

Инвестиционе некретнине представљају некретнине (земљиште или зграда - или део зграде, или оба) које власник држи ради остваривања прихода од издавања у закуп или ради увећања вредности капитала или ради једног и другог. Под инвестиционим некретнинама не подразумевају се некретнине које се држе ради коришћења у производњи или набавци добара или услуга или у административне сврхе, као и некретнине које се држе ради продаје у редовном процесу пословања.

Када инвестициону некретнину започне да користи њен власник, она се рекласификује на некретнине, постројења и опрему, и њена књиговодствена вредност на дан рекласификације постаје њена затечена вредност која ће се надаље амортизовати.

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се вреднују по моделу фер вредности и не подлежу обавези обрачуна амортизације, као ни утврђивања евентуалног обезвређења. Фер вредност инвестиционих некретнина је њихова тржишна вредност која се одређује путем процене извршене од стране квалификованих екстерних проценитеља, на основу цена са активног тржишта. Добици или губици настали због промена фер вредности инвестиционих некретнина, признају се у Билансу успеха као приход, односно расход.

Накнадни издаци се капитализују само када је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим издацима припасти Друштву и да издаци могу поуздано да се измере. Сви остали трошкови текућег одржавања терете трошкове периода у коме настану.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу кога настаје финансијско средство једног субјекта и финансијска обавеза или инструмент капитала другог субјекта.

Финансијска средства се класификују и мере на основу пословног модела за управљање финансијским средствима и карактеристикама уговорних новчаних токова финансијског средства.

МСФИ 9 класификује финансијска средства у следеће категорије:

- финансијска средства по амортизованој вредности;
- финансијска средства по фер вредности кроз остали укупни резултат (класификују се дужнички инструменти и инструменти капитала); и
- финансијска средства по фер вредности кроз биланс успеха.

Финансијске обавезе су класификоване у следеће категорије:

- финансијске обавезе по амортизованој вредности; и
- финансијске обавезе по фер вредности кроз биланс успеха.

Финансијска средства која се вреднују по амортизованој вредности држе се према пословном моделу који је усмерен на прикупљање уговорених новчаних токова (пословни модел „држати“; “hold” business model). Токови готовине ових средстава односе се искључиво на отплату главнице и камате на преостали износ главнице. Амортизовани трошак финансијског средства или обавезе је износ:

- по којој се финансијска имовина или обавеза вреднују при почетном признавању;
- минус отплате главнице;
- узимајући у обзир све исправке вредности за губитке, отписе за обезвређење и ненаплативост у вези са финансијским средствима; и
- плус или минус кумулативна амортизација било које разлике између првобитног износа и износа за отплату по доспећу (премија, дисконт), амортизовано коришћењем методе ефективне каматне стопе током периода трајања финансијског средства или обавезе.

Промене у књиговодственој вредности финансијских средстава вреднованих по фер вредности признају се или кроз остали укупни резултат (у оквиру ревалоризационих резерви) или кроз биланс успеха.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти (наставак)

Фер вредност кроз категорију остали укупни резултат (дужничких инструмената) обухвата искључиво дужничке инструменте. Промене фер вредности се увек признају директно у капиталу, умањене за одложене порезе. Одређене промене у фер вредности ових дужничких инструмената (губици од обезвређења, добици и губици од курсних разлика, камата обрачуната применом методе ефективне каматне стопе) се признају у билансу успеха.

Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз остали укупни резултат (дужнички инструменти) држе се према пословном моделу који има за циљ прикупљање уговорених новчаних токова и продају финансијске имовине (пословни модел „држи и продај“; “hold and sell” business model).

Сва финансијска средства која се не вреднују ни по амортизованој вредности ни по фер вредности кроз остали укупни резултат класификују се у категорију по фер вредности кроз биланс успеха. Финансијска средства по фер вредности кроз биланс успеха су посебно усмерена на генерисање новчаних токова продајом финансијских инструмената (пословни модел „продаја“; “sell” business model). Модел пословања који резултира одмеравањем по фер вредности кроз биланс успеха је онај у којем ентитет управља финансијским средствима са циљем реализовања токова готовине кроз продају средстава. Друштво доноси одлуке на бази фер вредности и управља средствима ради реализовања тих фер вредности.

3.5.1 Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочним финансијским пласманима сматрају се: учешћа у капиталу зависних правних лица, повезаних правних лица и других правних лица, финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха, дугорочни кредити као и финансијска средства која се вреднују по амортизованој вредности кроз биланс успеха.

а) Учешћа у капиталу зависних, повезаних и других правних лица

Улагања у зависна и павна лица обухватају се применом модела набавне вредности. Улагање у зависна правна лица исказује се по набавној вредности, која представља фер вредност надокнаде која је за њих дата, без укључивања промене вредности учешћа које потичу из резултата и по другим основама

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти (наставак)

3.5.1 Дугорочни финансијски пласмани (наставак)

б) Дугорочни кредити и потраживања (зајмови)

Дугорочни кредити и потраживања (зајмови) представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања која се не котирају ни на једном активном тржишту уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци од датума биланса. У случају да су рокови доспећа краћи од 12 месеци од датума биланса ова средства се класификују као краткорочна средства. Дугорочни кредити и потраживања (зајмови) су класификовани као финансијска средства по амортизованој вредности.

3.5.2. Краткорочна потраживања и финансијски пласмани

Краткорочним потраживањима сматрају се: потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова и друга потраживања. Краткорочним финансијским пласманима сматрају се: краткорочни кредити који се класификују као финансијска средства по амортизованој вредности и финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха.

Потраживања за која се очекује да буду наплаћена у периоду до годину дана класификују се као краткорочна потраживања. Ова потраживања се иницијално признају по фер вредности, а накнадно се одмеравају по амортизованој вредности, применом методе ефективне каматне стопе, умањеној за износ обезвређења по основу умањења вредности.

Књиговодствена вредност потраживања умањује се преко исправке вредности, а износ умањења се признаје у Билансу успеха у оквиру позиције осталих расхода.

3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената

Друштва која примењују пуне МРС/МСФИ имају обавезу да почев од финансијских извештаја за 2020. годину примене Међународни стандард финансијског извештавања - МСФИ 9 Финансијски инструменти ("Сл. гласник РС", бр. 123/2020 - даље: МСФИ 9) који на другачији начин прописује процењивање обезвређења финансијских средстава у односу на МРС 39 који се примењивао закључно са 2019. годином.

МСФИ 9 је увео одређене измене око класификације и признавања финансијских инструмената, док концепт обезвређења финансијске имовине дефинише значајно другачије у односу на МРС 39. У складу са МРС 39 обезвређење се дефинисало у складу са тзв. моделом насталог губитка ("Incurred loss"), док МСФИ 9 уводи појам очекивани кредитни губитак ("Expected credit loss"). Поента је да се више не мора чекати да настану објективни докази о обезвређењу да би се признао губитак, већ се признаје очекивани губитак иако можда још увек не постоје објективни разлози за то.

Пошто се претпоставља да свако потраживање или зајам носи са собом одређени ризик да неће бити наплаћено у будућности, очекивани кредитни губитак у одређеном износу постоји већ у моменту признавања потраживања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти (наставак)

3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената (наставак)

За потраживања од купаца и имовину по уговору која не садрже значајну компоненту финансирања према одредбама МСФИ 15, захтева се признавање доживотне надокнаде за очекивани губитак, односно ентитет увек мора применити „поједностављени приступ“. За остала потраживања од купаца, осталу имовину по уговору, потраживања из оперативног закупа и потраживања по финансијском лизингу, избор рачуноводствене политике може се применити одвојено за сваку врсту имовине (али се односи на сву имовину одређене врсте).

Друштво за обрачун очекиваних кредитних губитака користи поједностављени приступ и за потраживања од купаца и за обрачун очекиваних кредитних губитака финансијских пласмана.

Обрачун очекиваних кредитних губитака чини спровођење следећих активности и поступака:

- о Корак 1: Утврђивање и одговарајуће груписање потраживања у категорије заједничких карактеристика кредитног ризика,
- о Корак 2: Одређивање периода током ког се добијају историјске стопе губитака да би се развиле процене очекиваних будућих стопа губитака,
- о Корак 3: Одређивање историјске стопе губитака,
- о Корак 4: Разматрање макроекономских фактора који се односе на будућност и прилагођавање историјске стопе губитака тако да одражавају релевантне будуће економске услове,
- о Корак 5: Израчунавање очекиваних кредитних губитака.

Обрачун историјске стопе губитака подразумева идентификацију потраживања у default-у, у циљу обрачуна процената вероватноће идентификације статуса неизмирења обавеза (PD).

PD се обрачунава на следећи начин: стављањем у однос број трансакција које су у default-у са бројем укупних трансакција, односно бројем потраживања, по сваком периоду (кварталу) за две године које претходе години за коју се врши обрачун.

Обрачунати губитак у случају статуса неизмирења обавеза (LGD се обрачунава на основу претпоставке да се затварају потраживања по доспелости, односно потребно је обрачунати које отворене ставке су наплаћене у периоду од годину дана од дана настанка потраживања. Када се износ наплаћених потраживања стави у однос са износом потраживања у тренутку дефолта, добија се проценат опоравка (RR). Разлика између 100% и RR даје LGD.

Очекивани кредитни губитак се добија производом PD, LGD са бруто изложеношћу по свакој корпи дефинисаних као:

- Недоспела потраживања,
- Доспела од 1 до 30 дана
- Доспела од 31 до 60 дана
- Доспела од 61 до 365 дана
- Доспела преко 365 дана.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти (наставак)

3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената (наставак)

Расходи по основу директних отписа потраживања, обухватају расходе по основу директних отписа потраживања чија је ненаплативост документована. Директан отпис потраживања се спроводи за потраживања која раније нису била отписана, а за која се утврди да не постоји могућност да се наплате (потраживање је застарело, друштво је ликвидирано, а нема имовине из које се може наплатити, није поднета пријава потраживања за друштво у стечају и сл.). Потраживање се може директно отписати иако није застарело, ако се процени да се не може наплатити.

Отпис раније исправљеног потраживања спроводи се искњижавањем потраживања из пословних књига. У овом случају отпис потраживања се не спроводи преко рачуна расхода, из разлога што је исправка ових потраживања већ књижена преко рачуна расхода.

У појединачним финансијским извештајимане може бити исказано исправљено потраживање ако је оно наплаћено пре дана одобрења тог извештаја, односно до дана усвајања извештаја. Дан одобрења финансијских извештаја је дан када орган управе усваја појединачне финансијске извештаје и одобрава их за обелодањивање. Ако су до дана одобрења појединачних финансијских извештаја наплаћена потраживања која су на дан билансирања исправљена, таква потраживања представљају корективне догађаје и захтевају да се исправе, односно коригују.

Спорна и сумњива потраживања представљају потраживања у судском спору и сумњива потраживања са роком доспелости дужим од дванаест месеци после извештајног периода.

3.5.4. Готовина и готовински еквиваленти

Готовина и готовински еквиваленти обухватају: новац у благајни, новчана средства на текућим рачунима код банака, друга краткорочна високо ликвидна улагања са првобитним роком доспећа до три месеца или краће и прекорачења по текућем рачуну. Прекорачења по текућем рачуну укључена су у обавезе по кредитима у оквиру текућих обавеза.

Обавезе по кредитима се иницијално признају по фер вредности прилива, без насталих трансакционих трошкова. У наредним периодима обавезе по кредитима се исказују по амортизованој вредности. Разлике између оствареног прилива и износа отплата, признају се у Билансу успеха у периоду коришћења кредита применом методе ефективне каматне стопе.

Обавезе по кредитима се класификују као текуће обавезе, осим уколико доспевају на наплату у периоду дужем од годину дана од датума биланса. У том случају обавезе се класификују као дугорочне.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијски инструменти (наставак)

3.5.6. Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима се иницијално исказују по фер вредности, а накнадно се одмеравају према амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе.

3.6. Лизинг

3.6.1. Рачуноводствена политика до 01.01.2021. године

МРС 17 се примењује на финансијске извештаје који обухватају периоде који почињу 1. јануара 1999. године или након тог датума. Циљ овог стандарда је да пропише, за кориснике и даваоце лизинга, одговарајуће рачуноводствене политике и обелодањивања, које се примењују у вези са финансијским и оперативним лизингом.

Лизинг је уговор којим давалац лизинга преноси на корисника лизинга, у замену за једну или низ рата, право да користи предмет лизинга на временски период за који су се договорили.

Финансијски лизинг је лизинг којим се у највећој мери преносе сви ризици и користи који произлазе из власништва над предметом лизинга. Право власништва може, али не мора, бити коначно пренето.

Оперативни лизинг је лизинг који није финансијски.

Лизинг који не може да се откаже је лизинг који може да се откаже само:

(а) у случају неког мало вероватног непредвиђеног догађаја;

(б) уз сагласност даваоца лизинга;

(ц) уколико корисник лизинга закључи нови лизинг за исти или еквивалентни предмет лизинга са истим даваоцем лизинга; или

(д) по уплати додатног износа од стране корисника лизинга тако да је на почетку разумно извесно да је континуитет лизинга изванредан.

3.6.2. Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године

На дан закључења уговора Друштво процењује да ли уговор представља уговор о лизингу, односно да ли садржи елементе лизинга. Уговор је уговор о лизингу, односно садржи елементе лизинга уколико се њиме уступа право контроле над коришћењем одређене имовине током датог периода у замену за накнаду.

Друштво одређује трајање лизинга као неопозиви период трајања лизинга, заједно са:

(а) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом продужења лизинга уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију; и

(б) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом раскидања лизинга уколико постоји реална вероватноћа да корисник лизинга неће искористити ту опцију.

На датум почетка лизинга, Предузеће одмерава имовину на коју има право коришћења по набавној вредности.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.6 Лизинг (наставак)

3.6.2. Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године

Набавна вредност имовине са правом коришћења укључује:

- (а) износ почетно одмерене обавезе по основу лизинга;
- (б) сва плаћања по основу лизинга извршена на дан или пре првог дана трајања лизинга, умањено за све евентуалне примљене подстицаје у вези са лизингом;
- (ц) све почетне директне трошкове које је узроковао корисник лизинга; и
- (д) процену трошкова које ће корисник лизинга имати приликом демонтаже и уклањања имовине која је предмет лизинга, обнављања локације на којој се имовина налази или враћања имовине у стање одређено условима уговора о лизингу, осим ако ти трошкови нису настали за потребе производње залиха. Обавеза за наведене трошкове по корисника лизинга настаје с првим даном трајања лизинга или као последица коришћења имовине која је предмет лизинга током одређеног периода.

На први дан трајања лизинга, Предузеће обавезу по основу тог лизинга одмерава по садашњој вредности свих плаћања у вези са лизингом која нису извршена на тај дан. Та плаћања треба да се дисконтују по каматној стопи садржаној у лизингу ако та стопа може лако да се утврди. У случајевима кад та каматна стопа не може лако да се утврди, корисник лизинга примењује инкременталну каматну стопу позајмљивања за корисника лизинга.

Плаћања за лизинг укључена у одмеравање обавезе по основу лизинга на први дан његовог трајања обухватају следећа плаћања за право коришћења имовине која је предмет лизинга током трајања лизинга а која нису измирена на први дан трајања лизинга:

- (а) фиксна плаћања, умањена за све примљене подстицаје у вези са лизингом;
- (б) варијабилна плаћања по основу лизинга која зависе од одређеног индекса или стопе и која су почетно одмерена према том индексу или стопи на први дан трајања лизинга;
- (ц) износе за које се очекује да доспеју на плаћање кориснику лизинга у оквиру гарантоване резидуалне вредности;
- (д) цену коришћења опције откупа уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију и
- (е) казне за раскидање лизинга, уколико период трајања лизинга показује да је корисник лизинга искористио ту опцију.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.6 Лизинг (наставак)

3.6.2 Рачуноводствена политика након 01. јануара 2021. године

Варијабилна плаћања по основу лизинга која зависе од индекса или стопе укључују, на пример, плаћања повезана са индексом потрошачких цена, са референтним каматним стопама (попут ЛИБОР-а), односно плаћања која се мењају како би одражавала промене тржишних цена закупа.

Након првог дана трајања лизинга, Предузеће обавезу по основу лизинга одмерава тако што:

- (а) повећава књиговодствену вредност како би одражавала камату на обавезу по основу лизинга;
- (б) умањује књиговодствену вредност како би одражавала извршена плаћања за лизинг; и (ц) поново одмерава књиговодствену вредност како би одражавала све поновне процене или модификације лизинга, или ревидирана суштински фиксна плаћања по основу лизинга.

Предузеће поново одмерава обавезу по основу лизинга дисконтовањем ревидираних плаћања за лизинг и то по ревидираној дисконтној стопи у случају:

- (а) промене трајања лизинга, у ком случају корисник лизинга ревидирана плаћања за лизинг утврђује на основу ревидираног трајања лизинга; или
- (б) промене у процени опције откупа имовине која је предмет лизинга.

Предузеће признаје обавезу за садашњу вредност плаћања закупа и средство са правом коришћења основног средства током трајања закупа. Средство са правом коришћења одмерава се по набавној вредности (који укључује иницијалне директне трошкове, било која плаћања закупа извршена пре или на почетку закупа, умањене за примљене подстицаје) умањеној за акумулирану амортизацију и губитке обезвређења и коригује се за било какво поновно одмеравање обавеза за закуп. Права коришћења се амортизирају пропорционално, током трајања закупа.

Предузеће примењује МРС 36 – „Умањење вредности имовине“ да утврди да ли је средство са правом коришћења обезвређено. Конкретно, право коришћења које произлази из уговора о лизингу сматра се средством јединице која генерише новац са којом је повезана, и са њом повезана обавеза закупа.

Изузеци код примене МСФИ 16 – „Лизинг“ су:

- (а) краткорочни лизинг; и
- (б) лизинг чији је предмет имовина мале вредности (нпр. рачунари, таблети, штампачи и слично).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.7 Ванбилансна актива и пасива

Ванбилансним средствима и обавезама сматрају се: имовина узета у закуп, осим средстава узетих у финансијски лизинг, роба у консигнацији, материјал примљен на обраду и дораду и остала средства која нису у власништву Друштва, као и потраживања и обавезе по инструментима обезбеђења плаћања као што су гаранције и други облици јемства.

3.8 Капитал

Капитал Друштва обухвата основни (акцијски) капитал, резерве, ревалоризационе резерве и акумулирани резултат.

3.9 Резервисања

Резервисања се признају:

- када Друштво има садашњу законску или уговорну обавезу која је резултат прошлих догађаја;
- када је у већој мери вероватније него што то није да ће подмирење обавезе изискивати одлив средстава;
- када се може поуздано проценити износ обавезе.

У складу са законском регулативом Републике Србије и Колективним уговором, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 2 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Друштво нема сопствене пензионе фондове нити опције за исплате запосленима у виду акција и по том основу нема идентификованих обавеза на дан 31. децембра 2021. године

Друштво нема резервисања за очување животне средине.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

3.10 Текући и одложени порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основуцу коју представља опорезиви добитак. Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.10 Текући и одложени порез (наставак)

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

3.11 Приходи

Приход се дефинише као повећање економских користи током обрачунског периода у облику прилива или повећања средстава или смањења обавеза, која имају за резултат пораст капитала који не представља пораст по основу доприноса учесника у капиталу.

Приходи се исказују по фер вредности примљеног износа средстава или потраживања по основу продаје роба, производа или услуга у току уобичајног пословног циклуса Друштва. Приход се исказује умањен за ПДВ, дате попусте, рабате и вредност враћених производа и роба. Приходи се признају у тренутку када се роба или производ испоручи купцу, односно када су сви ризици и користи по основу испоручених добара и контрола пренети на купца, и када се његов износ може поуздано утврдити. Приходи од услуга се признају када је услуга извршена. За услуге које се врше у дужем периоду, приходи се признају сразмерно довршености посла.

Међународни стандард финансијског извештавања - МСФИ 15 Приход од уговора са купцима дефинише оквир за признавање прихода.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.11 Приходи (наставак)

Сходно МСФИ 15 приступ признавању прихода од пет корака је следећи:

- 1) Идентификација уговора са купцима;
- 2) Идентификација уговорне обавезе (обавезе чињења) тј. да ли је то испорука добра или услуге;
- 3) Утврђивање цене трансакције;
- 4) Алокација цене трансакције на уговорне обавезе;
- 5) Признавање прихода када се испуне уговорне обавезе.

Кључне промене настале почев од 01.01.2020 године су:

- Производи или услуге које долазе у пакету који се разликују морају бити посебно признати, и било који попуст или рабат на уговорену цену углавном се мора расподелити на појединачне елементе;
- Приходи се могу признати раније него према важећим стандардима уколико крајња економска вредност варира због било којег разлога (као што су подстицаји, рабати, провизије, хонорари итд) - у том случају признају се минимални износи, уколико не постоји материјално значајан ризик од њиховог укидања;
- Трошкови обезбеђења уговора се капитализују и амортизују у периоду у којем се троше користи од уговора.

МСФИ 15 се примењује на уговоре са купцима у циљу продаје добара или услуга. Не примењује се на специфичне уговоре који су под делокругом других МСФИ, нпр. уговори о финансијском зајму, уговори из послова осигурања.

Модел који се примењује за сваки уговор било да је писани, усмени или подразумеван је:

- Уговор има комерцијалну суштину.
- Уговорне стране су сагласне са условима и обавезују се да их испуне.
- Услови плаћања се могу утврдити, а наплата је вероватна.
- Уговори могу да се комбинују уколико су задовољени одређени критеријуми.
- Измене се третирају као посебан уговор или као део оригиналног уговора, у зависности од тога шта се мења.

Приходи по основу камата исказују се уз примену ефективне каматне стопе на временски пропорционалној основи. Приходи по основу камате укључују и приходе од затезних камата на закаснела плаћања, обрачунатих применом прописане стопе затезне камате.

3.12 Расходи

Расходи се признаје у Билансу успеха када настане смањење будућих економских користи, повезано са смањењем имовине или повећањем обавеза, и које може поуздано да се одмери. То фактички значи да се признавање расхода одвија подударно са признавањем повећања обавеза или смањења имовине (на пример, временско разграничење права запослених на примања или амортизација опреме).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.12 Расходи (наставак)

Расходи се признају у билансу успеха на основу директне повезаности између насталих трошкова и реализације појединачних ставки прихода. Тај процес, који се уобичајено назива упаривањем расхода са приходима, састоји се од истовременог или комбинованог признавања прихода и расхода који резултирају директно односно заједнички из исте трансакције или другог догађаја; на пример, различите компоненте расхода које чине трошкове продате робе се признају истовремено за приходима по основу продаје робе. Међутим, примена концепта упаривања не дозвољава признавање ставки у билансу стања које не испуњавају дефиницију имовине или обавеза.

Расходи који настају у току редовног пословања укључују: трошкове продаје производа и робе, зараде, амортизацију, производне услуге, нематеријалне трошкове и сл. Пословне расходе представљају губици по основу продаје и расходовања нематеријалних улагања и основних средстава, губици по основу продаје дугорочних хартија од вредности и учешћа у капиталу, губици од продаје материјала, мањкови, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, осим ефеката по основу валутне клаузуле, расходи директних отписа потраживања и расходи по основу отписа (расходовања) залиха.

Финансијске расходе чине расходи по основу камата, негативне курсне разлике, негативни ефекти по основу валутне клаузуле, као и остали финансијски расходи. Расходи камата се исказују у износивима обрачунатим применом уговорене и затезне каматне стопе за коришћена примљена средства до дана састављања финансијских извештаја.

3.13 Расподела дивиденди

Након доношења одлуке о расподели добити од стране скупштине Друштва врши се признавање обавеза по овом основу.

3.14 Прерачунавање страних валута

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан извештавања прерачунавају у њихову динарску противвредност применом званичног девизног курса Народне банке Србије важећег на тај дан. Трансакције у инострану валути се прерачунавају у функционалну валуту применом девизних курсева важећих на дан трансакције или вредновања по коме се ставке поново одмеравају.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна. Друштво прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. О проценама и претпоставкама које садрже ризик да ће проузроковати материјално значајне корекције књиговодствених вредности средстава и обавеза у току наредне финансијске године биће речи у даљем тексту.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)

4.1. Корисни век употребе нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме

Нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема се амортизују током њиховог корисног века употребе. Корисни век употребе се заснива на процени дужине периода у коме ће средство генерисати приходе. Процену периодично врши Руководство Друштва и врши одговарајуће измене, уколико се за тим јави потреба. Промене у проценама могу да доведу до значајних промена у садашњој вредности и износима који су евидентирани у билансу успеха у одређеним периодима.

4.2. Обезвређење нефинансијске имовине

На дан извештавања, руководство Друштва анализира вредности по којима су приказана нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема Друштва. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности.

Разматрање обезвређења захтева од руководства субјективно просуђивање у погледу токова готовине, стопа раста и дисконтних стопа за јединице које генеришу токове готовине, а које су предмет разматрања.

4.3 Обезвређење финансијских средстава

Друштво обрачунава обезвређење финансијских средстава у складу са тзв. моделом очекиваних кредитних губитака ("Expected credit loss"). Друштво за обрачун очекиваних кредитних губитака користи поједностављени приступ и за потраживања од купаца и за обрачун очекиваних кредитних губитака финансијских пласмана. Расходи по основу директних отписа потраживања, обухватају расходе по основу директних отписа потраживања чија је ненаплативост документована. Директан отпис потраживања се спроводи за потраживања која раније нису била отписана, а за која се утврди да не постоји могућност да се наплате (потраживање је застарело, друштво је ликвидирано, а нема имовине из које се може наплатити, није поднета пријава потраживања за друштво у стечају и сл.). Потраживање се може директно отписати иако није застарело, ако се процени да се не може наплатити. Стварни ниво потраживања која су наплаћена може да се разликује од процењених нивоа наплате, што може позитивно или негативно да се одрази на резултате пословања.

4.4 Резервисања по основу отпремнина

Трошкови утврђених накнада запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада, стопе морталитета и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене. Примењене актуарске претпоставке обелодањене су у напомени 6.9.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)

4.5 Резервисање по основу судских спорова

Друштво је укључено у мањи број судских спорова који проистичу из радних односа, а која се решавају или разматрају у току регуларног пословања. Друштво редовно процењује вероватноћу негативних исхода ових питања, као и износе вероватних или разумних процена губитака. Потребно резервисање се може променити у будућности због нових догађаја или добијања нових информација.

Питања која су или потенцијалне обавезе или не задовољавају критеријуме за резервисање се обелодањују, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

4.6 Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите и пореске губитке до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити и порески губици могу искористити. Значајна процена од стране руководства Друштва је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

4.7 Фер вредност

Пословна политика Друштва је да обелодани информације о правичној вредности активе и пасиве за коју постоје званичне тржишне информације и када се правична вредност значајно разликује од књиговодствене вредности. У Републици Србији не постоји довољно тржишног искуства, као ни стабилности и ликвидности код куповине и продаје потраживања и остале финансијске активе и пасиве, пошто званичне тржишне информације нису у сваком тренутку расположиве. Стога, правичну вредност није могуће поуздано утврдити у одсуству активног тржишта. Руководство Друштва врши процену ризика и у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Друштва, износи у овим појединачним финансијским извештајима одражавају вредност која је, у датим околностима, најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

Према МСФИ 13, Друштво одмерава фер вредност имовине и обавеза користећи претпоставке које би учесници на тржишту користили приликом одређивања цене имовине или обавезе, под претпоставком да тржишни учесници делују у свом најбољем економском интересу. Фер вредност је цена која би била наплаћена, односно плаћена за пренос обавезе у редовној трансакцији на примарном или најповољнијем тржишту на датум одмеравања, по текућим тржишним условима, а независно од тога да ли је та цена директно уочљива или процењена употребом друге технике процене.

Руководство Друштва врши процену ризика и, у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Друштва, износи у овим појединачним финансијским извештајима одражавају вредност која је, у датим околностима, најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)

4.7 Фер вредност (наставак)

Различити нивои фер вредности дефинисани су на следећи начин:

1. Инпути нивоа 1 – су котиране цене (некориговане) на активном тржишту за идентичну имовину и обавезе којима ентитет има приступ на датум одмеравања. Претпоставке инпута нивоа 1 се односе на постојање примарног тржишта за имовину или обавезу или, у одсуству примарног тржишта, најповољније тржиште за имовину или обавезу; и да ли ентитет може да реализује трансакцију за имовину или обавезу по цени на тржишту на датум одмеравања.
2. Инпути нивоа 2 – су инпути који нису котиране цене укључене у ниво 1 које су уочљиве за имовину или обавезу, било директно или индиректно. Ови инпути укључују следеће: котиране цене за сличну имовину или обавезе на активном тржишту, котиране цене за идентичну или сличну имовину или обавезе на тржиштима који нису активна, инпути који нису котиране цене, ако су уочљиви за имовину или обавезе и инпути поткрепљени тржиштем.
3. Инпути нивоа 3 – су неуочљиви инпути за имовину или обавезе, које ентитет развија користећи најбоље информације расположиве у датим околностима. Дакле, разматрају се све разумно расположиве информације о претпоставкама тржишних учесника. Неуочљиви инпути сматрају се претпоставкама тржишних учесника и испуњавају циљ одмеравања фер вредности.

5. КОРЕКЦИЈА УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА

Као што је обелодањено у напомени 2.2 упоредне податке у овим појединачним финансијским извештајима представљају појединачни финансијски извештаји Друштва са стањем на дан и за годину која се завршава 31. децембра 2020. године који су кориговани по основу исправки грешака из ранијих година у складу са захтевима МРС 8 – Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке и односе се на следеће:

- а) Друштво је у 2021. години први пут применило захтеве МСФИ 9 Финансијски инструменти и извршило обрачун очекиваних кредитних губитака у складу са захтевима наведеног стандарда у на терет нераспоређене добити са стањем на дан 01.01.2020. године и у корист исправке вредности потраживања по основу продаје и дугорочних финансијских пласмана у износу од РСД 22.914 хиљада.
- б) Друштво је извршило корекцију обрачуна дугорочних резервисања по основу отпремнина запослених у износу од РСД 863 хиљаде динара.

5. КОРЕКЦИЈА УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА (наставак)

Ефекти корекција позиција биланса стања на дан 31. децембра 2020. године:

	Претходно исказано 31. децембар 2020.	Корекције	Кориговано 31. децембар 2020.
АКТИВА			
СТАЛНА ИМОВИНА	559.451	(3.853)	555.598
Некретнине, постројења и опрема	525.446	-	525.446
Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања	34.005	(3.853)	30.152
ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	-	863	863
ОБРТНА ИМОВИНА	239.583	(19.061)	220.522
Залихе	1.092	-	1.092
Потраживања по основу продаје	109.495	(19.061)	90.434
Остала краткорочна потраживања	4.525	-	4.525
Краткорочни финансијски пласмани	2.356	-	2.356
ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	120.593	-	120.593
КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	1.522	-	1.522
УКУПНА АКТИВА	799.034	22.051	776.983

	Претходно исказано 31. децембар 2020.	Корекције	Кориговано 31. децембар 2020.
ПАСИВА			
КАПИТАЛ	709.206	(22.051)	687.155
Основни капитал	115.413	-	115.413
Резерве	3.397	-	3.397
Позитивне ревалоризационе резерве	295.013	-	295.013
Нереализовани губици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата	-	-	-
Нераспоређени добитак:	295.383	(22.051)	273.332
Нераспоређени добитак ранијих година	291.680	(22.051)	269.629
Нераспоређени добитак текуће године	3.703	-	3.703
Губитак	-	-	-
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	5.753	-	5.753
Дугорочна резервисања	5.753	-	5.753
ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	36.724	-	36.724
КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	47.351	-	47.351
Краткорочне финансијске обавезе	1.175	-	1.175
Примљени аванси, депозити и кауције	267	-	267
Обавезе из пословања	15.535	-	15.535
Остале краткорочне обавезе	30.374	-	25.718
УКУПНА ПАСИВА	799.034	(22.051)	776.983

Није било корекција биланса успеха с обзиром да се материјално значајне корекције односе на примену МСФИ 9 у делу обрачуна очекиваних кредитних губитака.

6. БИЛАНС СТАЊА

6.1 Нематеријална имовина

	Улагања у развој	Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ			
Стање 01.01.2020.	1.672	-	1.672
Стање 31.12.2020.	1.672	-	1.672
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ			
Стање 01.01.2020.	1.672	-	1.672
Стање 31.12.2020.	1.672	-	1.672
Неотписана вредност 31.12.2020.	-	-	-

	Улагања у развој	Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ			
Стање 01.01.2021.	1.672	-	1.672
Повећање у току године	-	43	43
Стање 31.12.2021.	1.672	43	1.715
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ			
Стање 01.01.2021.	1.672	-	1.672
Обрачуната амортизација	-	-	-
Смањење у току године	-	43	43
Стање 31.12.2021.	1.672	43	1.715
Неотписана вредност 31.12.2021.	-	-	-

6. БИЛАНС СТАЊА (наставка)

6.2 Некретнине, постројења и опрема

У 2021. години вредност земљишта је остала иста и износи РСД 120.509 хиљада на основу процене по фер вредности извршене 31.12.2019. године.

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Остале некретнине, постројења и опрема	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Аванси за некретнине, постројења и опрему	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
Стање 01.01.2020.	120.509	341.792	337.602	4.895	-	-	804.798
Остала повећања	-	-	5.244	-	-	-	5.244
Остала смањења	-	-	2.518	-	-	-	2.518
Стање 31.12.2020.	120.509	341.792	340.328	4.895	-	-	807.524
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ							
Стање 01.01.2020.	-	596	299.690	-	-	-	300.286
Обрачуната амортизација	-	4.608	10.787	-	-	-	15.395
Остала смањења	-	-	2.518	-	-	-	2.518
Стање 31.12.2020.	-	5.204	307.959	-	-	-	313.163
Неотписана вредност 31.12.2020.	120.509	336.588	32.369	4.895	-	-	494.361

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.2 Некретнине, постројења и опрема (наставак)

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Остале некретнине, постројења и опрема	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Аванси за некретнине, постројења и опрему	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
Стање 01.01.2021.	120.509	341.792	340.328	4.895	-	-	807.524
Набавке	-	1.210	3.324	-	-	-	4.534
Ефекти процене-повећање	-	-	45.641	-	-	-	45.641
Ефекат процене-смањење	-	-	-	-	-	-	-
Расходовање	-	-	(2.982)	-	-	-	(2.982)
Стање 31.12.2021.	120.509	343.002	386.311	4.895	-	-	854.717
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ							
Стање 01.01.2021.	-	5.204	307.959				313.163
Обрачуната амортизација	-	4.676	8.395				13.071
Расходовање	-		(2.959)				(2.959)
Остала смањења	-		(43)				(43)
Стање 31.12.2021.	-	9.880	313.352				323.232
Неотписана вредност 31.12.2021.	120.509	333.122	72.959	4.895			531.485

На дан 31. децембра 2021. године, Друштво је извршило процену вредности опреме која је у употреби и која је пре процене имала нето садашњу вредност нула.

Процену је извршило независно предузеће „Мазарс Аудит“ д.о.о. у складу са захтевима МРС 16 Некретнине, постројења и опрема. Утврђен је нови корисни век опреме у употреби и процењена тржишна вредност опреме у складу са МСФИ 13. Садашња вредност опреме је повећана и ефекат процене опреме је 45.641 хиљада динара.

Процена земљишта и грађевинских објеката је извршена са стањем на дан 31. децембра 2019. године од стране независног проценитеља – дипломираног инжењера архитектуре и сталног судског вештака.

На дан 31. децембра 2021. године, на грађевинским објектима садашње вредности 130,141 хиљаде динара није уписано власништво или право коришћења у Катастру непокретности Републичког геодетског завода.

На дан 31. децембра 2021. године, Друштво нема уписане хипотеке или залогe над некретнинама, постројењима и опреми.

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.3 Инвестиционе некретнине

У 2021. години пословни простор у Црногорској 3 је и даље дат у закуп привредном друштву JUQS д.о.о. Друштво је извршило процену инвестиционе некретнине од стране независног лиценцираног проценитеља, физичког лица геодетске струке и повећало вредност некретнине за 13.755 хиљада динара. Процена је спроведена коришћењем компаративног метода.

	2021.	2020.
Стање на почетку периода	31.085	31.085
Повећање – процена 31.12.2021.	13.755	-
Стање на крају периода	44.840	31.085

6.4 Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

	2021.	2020.
Учешћа у капиталу зависних правних лица	350	290
Учешћа у капиталу осталих правних лица	350	350
Остали дугорочни финансијски пласмани	32.513	35.721
Део дугорочних кредита који доспева до годину дана	(2.091)	(2.356)
	31.122	34.005
Исправка вредности	(4.133)	(3.853)
Укупно:	26.989	30.152

Остали дугорочни финансијски пласмани односе се на средства дата запосленима и бившим запосленима (пензионери) за решавање стамбеног питања. Кредити су дати у периоду 2001-2010. године са роком отплате од 10 до 40 година. На бази годишње отплате износ који доспева до године дана је РСД 2.091 хиљада.

Кретања на исправкама вредности дугорочних финансијских пласмана и дугорочних потраживања:

	2021.	2020.
Стање на почетку периода	3.853	-
Корекција почетног стања по основу МСФИ 9	-	3.853
Исправка вредности	280	-
Стање на крају периода	4.133	3.853

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.4. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

Учешћа у капиталу зависних и осталих правних лица

У току 2021. године основано је ново зависно правно лице ЈУГОИНСПЕКТ БХ доо, Брчко Дистрикт. Учешћа у капиталу зависних и осталих правних лица односе се на власништво над акцијама и/или уделима у следећим правним лицима:

Назив правног лица	2021.	2020.	Учешће у %
[ЈУQS доо]	290	290	100%
[Српски Брод]	190	190	100%
[Југоинспект Control доо](1 еур)	-	-	100%
[Југоинспект БХ доо](500 еур)	60	-	100%
[Дунавски пројектни центар]	90	90	12,5%
[ХИП Азотара Панчево]	52	52	0,00036060%
[РРД Добричево доо]	18	18	0,00978%
Укупно	700	640	

Промене на учешћима у капиталу односе се на следеће:

	2021.	2020.
Стање на почетку периода	640	640
Остала повећања – Југоинспект БХ доо	60	-
Стање на крају периода	700	640

6.5 Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања

	2021.	2020.
Потраживања по основу продаје	95.874	127.080
Потраживања од повезаних правних лица	6.518	10.050
Потраживања из специфичних послова	-	823
Остала потраживања	11.193	4.525
	113.585	142.478
Исправка вредности:		
Потраживања по основу продаје	(17.337)	(46.696)
Осталих потраживања	-	(823)
Укупно:	96.248	94.959

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.5 Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања (наставак)

Промене на исправци вредности потраживања по основу продаје односе се на следеће:

	2021.	2020.
Стање на почетку периода	46.696	45.915
Корекција почетног стања по основу МСФИ 9	-	19.061
Отпис	(21.645)	(99)
Укидање /Наплаћена исправљена потраживања	(23.472)	(18.447)
Исправка вредности у току године	15.758	266
Стање на крају периода	17.337	46.696

6.6 Готовина и готовински еквиваленти

	2021.	2020.
Текући (пословни) рачуни	79.119	115.910
Благајна	1	1
Девизни рачун	8.883	4.645
Девизна благајна	8	37
Укупно	88.011	120.593

6.7 Краткорочна активна временска разграничења

	2021.	2020.
Разграничени трошкови по основу обавеза	-	11
Остала активна временска разграничења	3.367	1.522
Укупно	3.367	1.533

6.8 Капитал

У 2021. години укупна вредност капитала износи РСД 690.534 хиљада. У 2021. години извршена је процена вредности опреме која је била у употреби и чија садашња вредност је била нула при чему су ефекти повећања (нето, након обрачуна одложених пореза) књижени у корист ревалоризационих резерви у износу од 45.641 хиљада динара.

	2021.	2020.
Основни капитал	115.413	115.413
Резерве	3.397	3.397
Ревалоризационе резерве и нереализовани добици и губици	333.805	295.013
Нераспоређени добитак	273.332	269.629
(Губитак)/добитак	(33.803)	3.703
Актуарски добици/губици (отпремнине)	(1.610)	-
	690.534	687.155

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.8 Капитал (наставак)

а) Основни капитал

Основни капитал Друштва састоји се од акцијског капитала у износу од РСД 100.101 хиљада и осталог капитала –стамбени фонд за ванпословна средства у износу од РСД 15.312 хиљада. Укупан одобрени број обичних акција износи 250.245 акција по номиналној вредности од 400 динара по акцији. Код Агенције за привредне регистре, уплаћени уписани капитал износи 100.101 РСД.

На дан 31.12.2021. године власничка структура Друштва је следећа: Република Србија 97,66469% и мањински акционари 2,33531%. У току 2020. и 2021. године није било откупа акција.

б) Резерве

Нема промена на законским резервама у 2021. години.

	Емисиона премија	Законске резерве	Статутарне резерве	Укупно
Стање 01.01.2020.	-	3.397	-	3.397
Стање 31.12.2020.	-	3.397	-	3.397

	Емисиона премија	Законске резерве	Статутарне резерве	Укупно
Стање 01.01.2021.	-	3.397	-	3.397
Стање 31.12.2021.	-	3.397	-	3.397

ц) Ревалоризационе резерве и нереализовани добици и губици

У 2021. години извршена је процена вредности опреме која је била у употреби и чија садашња вредност је била нула при чему су ефекти повећања (нето, након обрачуна одложених пореза) књижени у корист ревалоризационих резерви у износу од 45.641 хиљада динара.

У 2021. години извршено је резервисање по основу отпремнина - МРС 19 и исказан је актуарски губитак од РСД 1.613 хиљада.

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.8 Капитал (наставак)

ц) Ревалоризационе резерве и нереализовани добици и губици (наставак)

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Стање на почетку године:		
- Ревалоризационе резерве	295.013	295.010
- Нереализовани губици	-	(342)
Ефекти процене фер вредности опреме, нето	38.795	-
Остала повећања/смањења [актуарски добици/губици]	(1.613)	345
Стање на крају године	<u>332.195</u>	<u>295.013</u>

д) Нераспоређени добитак

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Стање на почетку године	<u>273.332</u>	<u>291.680</u>
Корекција почетног стања – МСФИ 9	-	(22.914)
Корекција почетног стања – МРС 19	-	863
(Губитак)/Добитак текуће године	(33.803)	3.703
Стање на крају године	<u>239.529</u>	<u>273.332</u>

6.9 Дугорочна резервисања

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	7.567	5.753
Укупно	<u>7.567</u>	<u>5.753</u>

У 2021. години извршено је резервисање за отпремнине по МРС-19 у износу од РСД 7.567 хиљада.

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.9 Дугорочна резервисања (наставак)

Промене на резервисањима за накнаде и друге бенефиције запослених односе се на следеће:

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Стање на почетку године	5.753	4.777
Резервисања за отпремнине	1.013	1.502
Трошкови камата	67	215
Актуарски добитак/(губитак)	1.613	(3)
Укидање резервисања за исплаћене отпремнине	(879)	(738)
Стање на крају године	7.567	5.753

Основне актуарске претпоставке које су употребљаване су:

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Дисконтна стопа	1%	4,5%
Очекивано повећање зарада	4%	5%
Очекивања флукуација запослених/стопа смртности/оболевања	8,05%	11%

У обрачуна је као дисконтна стопа коришћена референтна каматна стопа утврђена Одлуком о утврђивању референтне каматне стопе Народне Банке Србије, која на дан обрачуна износи 1,00%. (извор <http://www.nbs.rs>)

Друштво је пројектовало раст зарада у наредном обрачунском периоду. Избор дугорочне стопе очекиваног раста зарада од 4,00% је у складу са буџетираним растом трошкова зарада за 2021. годину.

Очекивана стопа флукуације запослених за обрачунски период је обрачуната на бази достављених података актуару од стране Друштва и износи 8,05%.

6.10 Краткорочне финансијске обавезе

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Део дугорочних кредита и зајмова који доспева до једне године	-	1.175
Укупно	-	1.175

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.10 Краткорочне финансијске обавезе (наставак)

Усаглашавање обавеза са повериоцима по основу краткорочних финансијских обавеза врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писменом облику података о стању обавеза на тај дан. Под датумом биланса извршено је усаглашавање краткорочних финансијских обавеза што представља [100]% од укупно исказаног износа.

а) Краткорочни кредити и зајмови у земљи:

Назив кредитора	2021.	2020.
Banca Intesa	-	1.175
Укупно	-	1.175

Промене на краткорочним кредитима односе се на следеће:

	2021.	2020.
Стање на почетку године	1.175	2.352
Отплате	1.175	1.177
Стање на крају године	-	1.175

Обавезе по основу кредита исказане на датум биланса састоје се од обавеза исказаних у следећим валутама:

	2021.		2020.	
	У валути	У хиљ.дин.	У валути	У хиљ. дин.
ЕУР	-	-	10.000	1.175
Укупно	-	-	10.000	1.176

Доспеће краткорочних кредита је следеће:

	2021.	2020.
Од 3 до 12 месеци	-	1.175
Укупно	-	1.175

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.10 Краткорочне финансијске обавезе (наставак)

Износ кредита од РСД 1.175 хиљада је део дугорочног кредита од Banca Intesa по Уговору бр. 51-420-8501055.4 од 11.06.2018. године са доспећем 11.06.2021. године. Кредит је уредно исплаћен у 2021. години.

6.11 Одложена пореска средства и обавезе

Преглед одложених пореских средстава и обавеза:

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Одложена пореска средства	1.267	863
Одложене пореске обавезе	(45.764)	(36.724)
Укупно	(45.597)	(35.861)

Одложена пореска средства/обавезе утврђена су на следећи начин:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Одложени порез по основу опорезиве привремене разлике између књиговодствене вредности сталних средстава и њихове пореске основице		
Садашња књиговодствена вредност сталних средстава	450.923	400.042
Неотписана пореска вредност сталних средстава	145.790	155.214
Привремене пореске разлике		
Пореска стопа	15%	15%
1. Одложена пореска средства/обавезе	45.764	36.724
2. Одложена пореска средства		
Укупна одложена пореска средства/обавезе (1+2)	45.764	36.724

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.11 Одложена пореска средства и обавезе (наставак)

Промене на одложеним пореским обавезама односе се на следеће:

	2021.	2020.
Стање на почетку периода	36.724	36.809
Повећања – процена опреме	6.846	-
Одложени порески расходи периода	2.194	-
Одложени порески приходи периода	-	(85)
Стање на крају периода	45.764	36.724

6.12 Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције

	2021.	2020.
Примљени аванси, депозити и кауције	120	267
Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	114	72
Добављачи у земљи	18.926	13.950
Добављачи у иностранству	108	1.346
Остале обавезе из пословања	155	167
Укупно	19.415	15.802

Усаглашавање обавеза са повериоцима по основу обавеза из пословања врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању обавеза на тај дан.

Под датумом биланса извршено је усаглашавање обавеза из пословања:

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у	Усаглашени ИОС-и	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Добаљачи у земљи	112	87	0	4	0	21
% Добаљачи у земљи	100	78%				
Дев.добављачи	10	1	0	0	0	9
% Дев.добављачи	100	10%				

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.12 Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције (наставак)

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у валути рсд	Усаглашени ИОС-и у валути рсд	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Добављачи у земљи	13.022.206,92	9.476.875,77				3.545.331,15
% Добављачи у земљи	100	73%				
Дев.добављачи	107.109,06	47.571,37	59.537,69			-
% Дев.добављачи	100	44%				

Структура најзначајних обавеза односи се на следећа правна лица:

Назив правног лица	Учешће у	
	2021.	процентима
МГ ГРОУП БЕОГРАД	4.153	21,95%
РАСОМ 92 БЕОГРАД	2.585	13,66%
VISAN БЕОГРАД	1.495	7,91%
КЕФО БЕОГРАД	1.288	6,81%
ИМД ПРОАУТОР БЕОГРАД	919	4,85%
Остали добављачи	8.486	44,82%
Укупно	18.926	100%

Доспеће обавеза из пословања је следеће:

	2021.	2020.
До 60 дана	2.165	13.788
Од 60 до 90 дана	10.352	2.014
Од 90 до 180 дана	3.685	-
Преко 180 дана	2.724	-
Укупно	18.926	15.802

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.13 Остале краткорочне обавезе

	2021.	2020.
Обавезе из специфичних послова	-	482
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	23.369	23.049
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	-	3
Обавезе према запосленима	373	305
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	610	737
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	291	10
Остале обавезе	44	44
Укупно	24.687	24.630

Обавезе по основу зарада у износу од РСД 23.369 хиљада односе се на обрачунате, а неисплаћене зараде запосленима за децембар 2021. године. Исплаћене су у јануару 2022. године.

6.14 Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода

	2021.	2020.
Обавезе за порез на додату вредност	7.093	5.173
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	505	571
Укупно	7.598	5.744

Обавезе за порез на додату вредност у износу од РСД 7.093 хиљада односе се на утврђену пореску обавезу по основу пореске пријаве за децембар 2021. године. Обавеза по овом основу измирена је у јануару 2022. године.

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине у износу од РСД 505 хиљада односе се на обрачунате обавезе: по основу пореза на добит, комуналне таксе, доприноса за пио и порез по уговору о делу. Ове обавезе измирене су у 2022. години.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.1 Пословни приходи

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Приходи од продаје производа и услуга	437.764	436.296
Приходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)	13.754	-
Други пословни приходи	1.055	1.005
Укупно	<u>452.573</u>	<u>437.301</u>

Приходи од продаје производа и услуга према тржишту на коме су остварени односе се на:

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Приходе од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	5.431	5.072
Приходе од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	416.462	421.265
Приходе од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	15.871	9.959
Укупно	<u>437.764</u>	<u>436.296</u>

7.2 Пословни расходи

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Трошкови материјала	18.947	17.149
Трошкови горива и енергије	19.583	17.132
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	355.809	317.471
Трошкови производних услуга	67.403	65.506
Трошкови амортизације	13.072	15.394
Трошкови резервисања	1.013	2.058
Расходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)	38	-
Нематеријални трошкови	27.899	23.350
Укупно	<u>503.764</u>	<u>458.060</u>

7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)

7.2 Пословни расходи (наставак)

7.2.1 Трошкови материјала и трошкови горива и енергије

	2021.	2020.
Трошкови материјала за израду	14.944	10.855
Трошкови осталог материјала (режијског)	4.003	5.398
Трошкови горива и енергије	18.097	17.132
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.486	896
Укупно	38.530	34.281

7.2.2 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

	2021.	2020.
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	242.724	221.605
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	40.354	36.811
Трошкови накнада по основу осталих уговора	431	516
Трошкови накнада по ауторским уговорима	6.136	15.101
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	267	431
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	11.707	6.881
Трошкови ангажовања запослених преко Агенција и Задруга	43.525	24.893
Остали лични расходи и накнаде	10.665	11.233
Укупно	355.809	317.471

Остали лични расходи се односе на исплаћене: трошкове превоза запослених за долазак и одлазак са после (РСД 6.656 хиљада), отпремнине за одлазак у пензију, трошкове дневница у земљи и иностранству, трошкове преноћишта, трошкове превоза на службеном путу, помоћ запосленима у случају смрти члана породице, новогодишњи пакетићи и 8 март и др.

7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)

7.2. Пословни расходи (наставак)

7.2.3. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга односе се на:

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Трошкове услуга на изради учинака	39.682	43.941
Трошкове транспортних услуга	6.603	6.169
Трошкове услуга одржавања	12.301	9.963
Трошкове закупнина	5.342	2.039
Трошкове осталих услуга	3.475	3.394
Укупно	<u>67.403</u>	<u>65.506</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Трошкови закупа пословних просторија - Црногорска 3	448	453
Трошкови закупа пословних просторија - Крагујевац и Крушевац	430	430
УКУПНО	<u>878</u>	<u>883</u>

Трошкови закупа у износу од 448 хиљада динара односе се на трошкове закупа пословних просторија са ЈУQS-ом доо у Црногорској 3. Уговор је закључен 24.09.2018. године. Уговор је закључен на период од 5 година. Закупавац има право да раскине Уговор о закупу са отказним роком од 30 дана на штету закупца.

Трошкови закупа у укупном износу од 430 хиљада динара односе се на закуп пословних просторија у Крагујевцу (269 хиљада динара), ул. др Зорана Ђинђића број 10 и закуп пословних просторија у Крушевцу (161 хиљада динара) Трг косовских јунака бб.

Уговор за закуп просторија у Крагујевцу је закључен 24.12.2010. године са НИС-ом ад Нови Сад, са применом од 01.12.2010. године. Уговор је анексима продужаван. Последњи Анекс Уговора је бр.9 од 08.12.2021. године на рок до 01.06.2022. године.

7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)

7.2. Пословни расходи (наставак)

7.2.3. Трошкови производних услуга (наставак)

Уговор за закуп пословних просторија у Крушевцу је закључен са Савезом Самосталних Синдиката Србије 14.01.2010. године на неодређено време. Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- споразумним раскидом,
- отказом Уговора са отказним роком од 30 дана,
- неплаћањем у уговореном року, или
- давањем у подзакуп просторија без сагласности Закуподавца.

Према мишљењу руководства Друштва, ефекти примене МСФИ 16 нису материјално значајни.

7.2.4. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови односе се на:

	2021.	2020.
Трошкове непроизводних услуга	14.395	11.967
Трошкове репрезентације	2.218	904
Трошкове премија осигурања	960	1.336
Трошкове платног промета	2.052	1.833
Трошкове чланарина	1.797	1.812
Трошкове пореза	4.067	3.946
Трошкове доприноса	115	-
Остали нематеријални трошкови	2.295	1.552
Укупно	27.899	23.350

7.3 Финансијски приходи

	2021.	2020.
Приходи од камата (од трећих лица)	13	31
Позитивне курсне разлике (према трећим лицима)	5	20
Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	11.199	5.850
Укупно	11.217	5.901

7.4 Финансијски расходи

	2021.	2020.
Расходи камата (према трећим лицима)	340	90
Негативне курсне разлике (према трећим лицима)	50	11
Укупно	390	101

7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)

7.5 Остали приходи и приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха

	2021.	2020.
Остали приходи	1.895	1.289
Приходи од усклађивања вредности имовине	23.472	18.447
Укупно	25.367	19.736

Остали приходи односе се на:

	2021.	2020.
Добитке од продаје материјала	222	-
Наплаћена отписана потраживања	679	675
Приходе од смањења обавеза	203	145
Остале непоменуте приходе	791	469
Укупно	1.895	1.289

Приходи од усклађивања вредности имовине односе се на:

	2021.	2020.
Приходе од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	23.472	18.447
Укупно	23.472	18.447

7.6 Остали расходи и расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха

	2021.	2020.
Остали расходи	340	6
Расходи по основу обезвређења имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха	16.522	322
Укупно	16.862	328

Остали расходи односе се на:

	2021.	2020.
Губитке по основу расхоровања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме	23	-
Расходе по основу директних отписа потраживања	252	4
Остале непоменуте расходе	65	2
Укупно	340	6

7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)

7.6 Остали расходи и расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха

Расходи по основу обезвређења имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха односе се на:

	2021.	2020.
Обезвређење остале имовине	16.522	322
Укупно	16.522	322

7.7 Порез на добитак

Порески расход периода

Порез на добит за годину

Укупно порески расход периода

	2021.	2020.
	-	327
Укупно порески расход периода	-	327

Одложени порез

Одложени порески расход – МРС 12

Одложени порески приход – МРС 19

Укупно порез на добитак/губитак

	2.194	
	404	85
Укупно порез на добитак/губитак	(1.790)	85

Одложени порез у износу од 404 хиљада динара по МРС 19 је увећао одложене пореске приходе периода док су по МРС 12 повећани одложени расходи периода за 2.194 хиљада динара.

7.8. Зарада по акцији

Основна зарада по акцији израчунава се тако што се добит/(губитак) који припада акционарима подели пондерисаним просечним бројем обичних акција у оптицају за период искључујући обичне акције које је Друштво откупило и које се држе као откупљене сопствене акције.

	2021.	2020.
Добитак који припада акционарима	-	3.703
Нето губитак	33.803	-
Пондерисани просечни број обичних акција у оптицају	250.245	250.245
Основна зарада по акцији	-0,135	0,015

8. ДИВИДЕНДЕ

У току 2021. године нису исплаћиване дивиденде акционарима. Ови финансијски извештаји не признају ову дивиденду као обавезу.

9. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

а) Потенцијална средства

Друштво је до датума биланса иницирало судске спорове ради наплате својих потраживања. Друштво не може са великом извесношћу да процени висину наплате (вероватно ће бити утврђена вештачењем).

Друштво води 128 судских спорова у којима се јавља као тужилац. Вредност ових спорова на дан 31. децембра 2021. године процењених од стране адвоката који води спорове у име Друштва износи 9.239 хиљада динара.

б) Потенцијалне обавезе

Друштво је у току редовног пословања дало гаранције (менице) трећим лицима из којих могу проистећи потенцијалне финансијске обавезе у износу од РСД 10.643 хиљада. Друштво не очекује да ће наступити околности које ће довести до активирања датих гаранција.

На дан 31. децембра 2021. године, против Друштва, као туженог, води се 11 судских спорова процењене вредности 5.476 хиљада динара и по процени адвоката исход је за већину спорова неизван или позитиван, односно исход се не може проценити изузев за два спора у износу од 820 хиљада динара по основу којих је процењен негативан исход.

Потенцијалне обавезе које могу проистећи из ових судских спорова нису материјално значајне са аспекта пословања Друштва. Друштво не може са великом извесношћу да процени да ће ове потенцијалне обавезе стварно и настати. У 2020. години је на име судских спорова исплаћено 1.095 хиљада динара, а у 2021 години је на име судских спорова исплаћено РСД 1.402 хиљада.

Дана 15.07.2016. године Друштво је склопило Уговор са Banca Intesa бр.51-518-0001368.9 о кредитној линији на износ од 300.000 ЕУР-а у оквиру које ће се одобравати динарски кредити, девизни кредити, офердрафт кредити, динарске и девизне гаранције. Друштву је 11.06.2018. године одобрен кредит у износу од 50.000 ЕУР-а из наведене кредитне линије. Дана 31.10.2019. године Друштво је по Апех-у бр. 29 продужило кредитну линију са реализацијом до 28.02.2024. године у износу од 250.000 ЕУР-а. Дана 03.08.2020. године Друштво је по Апеху бр. 36 повећало износ кредитне линије на 350.000 ЕУР-а. Апех-ом бр. 44 дана 09.09.2021. године Друштво је повећало износ кредитне линије на 450.000 ЕУР-а.

9. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ (наставак)

Дана 21.09.2021. године Друштво је склопило Уговор са АИК Банком бр. 105312040000107520 на износ од РСД 15.000.000 у оквиру које ће се одобравати чинидбене банкарске гаранције. Доспеће оквирне линије је 20.01.2025. године. Период расположивости оквирне линије је 20.10.2021. године.

Дана 21.09.2021. године Друштво је склопило Уговор са АИК Банком бр. 105312040000107423 на износ од РСД 30.000.000 у оквиру које ће се одобравати чинидбене банкарске гаранције. Доспеће оквирне линије је 20.10.2024. године. Период расположивости оквирне линије је 20.09.2022. године.

10. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

Друштво је у већинском власништву РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ у чијем се власништву налази 97,66469% акција. Преостали део акцијског капитала налази се у власништву разних акционара. У власништву Друштва налази се зависно правно лице Правно лице ЈУQS доо Црногорска 3, Београд, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва, Југоинспект Control доо, Јована Томашевића bb, Вар, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва и Југоинспект БХ, Грбавица bb, Брчко Дистрикт, БиХ, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва.

Трансакције са повезаним лицима односе се на следеће:

конто	назив конта	2021	2020
04020	Учешће у капиталу - ЈУQS 100%	290	290
04030	Учешће у капиталу - Југоинспект Контрол 100% (1 ЕУР)	-	-
04040	Учешће у капиталу - Југоинспект БХ 100% (500 ЕУР)	60	-
04220	Учешће у капиталу - Српски Брод 100%	190	190
20020	Потраживања од купаца - зависних правних лица у земљи - ЈУQS	6.518	10.050
22040	Потраживања за дивиденде	6.000	-
43110	Добављачи - зависна правна лица у земљи - ЈУQS	114	-
43210	Добављачи зависна правна лица у иностранству Југ.Контрол	-	72
53002	Трошкови ино услуга од зависних правних лица	1.729	1.002
53290	Трошкови одржавања некретнина	95	-
61010	Приходи од извршених услуга зависним правним лицима у земљи - ЈУQS	5.431	5.072
65021	Приходи од закупнина - ЈУQS	1.055	1.005
66500	Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица у земљи	11.199	5.850

У току 2021. године зависном правном лицу ЈУQS доо Друштво је пружио нето услуге у укупној вредности 6.486 хиљада динара, од чега се 5.431 хиљада динара односи на услуге пружене по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и услуге пружене по основу уговора о безбедности и здравља на раду и 1.055 хиљада динара услуге закупа пословних просторија, и у том смислу, а према Правилнику о трансферним ценама у обавези је да Пореској управи достави "Скраћени извештај о трансферним ценама".

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

11.1 Фактори финансијског ризика

Финансијски ризици су дефинисани као нестабилност приноса која доводи до неочекиваног губитка. Висина те нестабилности приноса је условљена утицајем променљивих величина, које се називају фактори ризика. Фактори ризика се могу груписати у неколико категорија, од којих су најважнији тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности.

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима. С обзиром да у Републици Србији не постоји организовано тржиште финансијских инструмената, Друштво није у могућности да користи финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика. Целокупан програм управљања ризиком Друштва је усмерен на непредвидивост финансијских тржишта, па стога Друштво настоји да сведе на минимум потенцијалне негативне утицаје на своје финансијско пословање.

11.2 Тржишни ризик

Тржишни ризик представља ризик промене тржишних цена, које доводе до снижења вредности поједине финансијске имовине. Постоје четири главна облика тржишног ризика: ризик промене девизног курса, ризик каматне стопе, ризик цене сопственог капитала и ризик промена цена робе. Циљ Друштва у погледу управљања тржишним ризицима је да контролише изложеност наведеним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља.

11.3 Девизни ризик

Друштво је изложено девизном ризику који проистиче из пословања са страним валутама, у првом реду са евром. Девизни ризик се односи на девизна потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте и девизне обавезе.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Друштва у страним валутама на дан извештавања је следећа:

	Имовина		Обавезе	
	2021.	2020.	2021.	2020.
ЕУР	13.451	7.284	108	2.521
	13.451	7.284	108	2.521

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.3 Девизни ризик (наставак)

На основу структуре монетарне имовине и обавеза у страним валутима евидентно је да је Друштво пре свега осетљиво на промене девизног курса евра.

У следећој табели приказана је осетљивост Друштва на пораст и пад РСД за 10% у односу на ЕУР. Стопа осетљивости од 10% представља процену руководства Друштва у погледу могућих промена курса РСД у односу на ЕУР.

	2021.		2020.	
	-10%	+10%	-10%	+10%
ЕУР	1.334	(1.334)	476	(476)
	1.334	(1.334)	476	(476)

11.4 Каматни ризик

Друштво није изложено каматном ризику, јер нема имовину која носи варијабилну каматну стопу, а такође нема каматносноних обавеза по основу кредита, јер нема ову врсту обавеза.

Структура монетарних средстава и обавеза на дан 31. децембра 2021. и 2020. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	2021.	2020.
Финансијска средства		
<i>Некаматносна</i>	173.067	211.027
Потраживања по основу продаје	85.056	90.434
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	120.593
<i>Каматносна</i>	28.380	31.868
Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	26.289	29.512
Остали краткорочни финансијски пласмани	2.091	2.356
Укупно:	201.447	242.895
Финансијске обавезе		
<i>Некаматносне</i>	19.303	15.535
Обавезе из пословања		
<i>Каматносне</i>	-	1.175
Остале краткорочне финансијске обавезе		
Укупно:	19.303	16.710

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.4 Ризик капитала

Ризик капитала се везује за нестабилност цена акција. Друштво има могућност да управља ризиком капитала путем оптимизације односа дуга и капитала. Анализа капитала врши се израчунавањем показатеља задужености, односно односа нето задужености и укупног капитала.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2021. и 2020. године су били следећи:

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Укупна задуженост	-	(1.175)
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	120.593
Нето задуженост	88.011	119.418
Капитал	690.534	687.155
Укупан капитал	690.534	687.155
Показатељ задужености	-%	-%

11.5 Ризик промена цена производа

Ризик промена цена производа условљен је највише макроекономским факторима, а делом и факторима унутар процеса производње. Друштво управља ризиком промена цена производа оптимизирајући своју политику цена кроз смањење трошкова.

11.6 Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима. Друштво користи јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва.

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.7 Кредитни ризик (наставак)

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Друштво нема значајнију концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима дуговања.

Потраживања из пословања се односе на следећа правна лица:

Назив правног лица	2021.	Учешће у %
[ЈУQS, БЕОГРАД]	6.518	6,35%
[НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ, НОВИ САД]	9.053	8,84%
(МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ)	4.363	4,26%
[ГРАДСКО СТАМБЕНО, БЕОГРАД]	2.736	2,67%
[ПИОНИР, БЕОГРАД]	2.277	2,22%
[ОМВ, БЕОГРАД]	2.250	2,19%
[ТРАНСНАФТА БЕОГРАД]	2.214	2,16%
(ЗИИИН БОР COPPER)	2.013	1,96%
Остали купци	70.968	69,35%
Укупно	102.392	100%

На дан 31. децембра 2021. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2021.	Очекивани кредитни губици
Недоспело	49.969	769
Доспело до 30 дана	23.217	1.014
Доспело од 31 до 60 дана	6.625	440
Доспело од 61 до 365 дана	9.128	1.661
Доспело преко 365 дана	13.453	13.453
Укупно	102.392	17.337

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.7 Кредитни ризик (наставак)

На дан 31. децембра 2020. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2020.	Очекивани кредитни губици
Недоспело	47.268	733
Доспело до 30 дана	25.950	1.133
Доспело од 31 до 60 дана	8.021	533
Доспело од 61 до 365 дана	14.173	2.579
Доспело преко 365 дана	41.718	41.718
Укупно	137.130	46.696

Усаглашавање потраживања са дужницима врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању потраживања на тај дан.

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у	Усаглашени ИОС-и	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Купци у земљи	1.092	305	29	50	20	688
% Купци у земљи	100	28%				
Купци у иностранству	15	1	0	0	0	14
% Купци у иностранству	100	7%				
Зависна лица	3	2	1	0	0	0
% Зависна лица	100	67%				

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.7 Кредитни ризик (наставак)

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у валути рсд	Усаглашени ИОС-и у валути рсд	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Купци у земљи	110.046.003,90	34.889.645,32	1.119.207,27	2.291.664,33	1.729.396,46	70.016.090,52
% Купци у земљи	100	32%				
Купци у иностранству	784.206,75	57.615,22				726.591,53
Купци у иностранству	100	7%				
Зависна лица	13.114.378,70	13.114.378,70				-
% Зависна лица	100	100%				

11.7 Ризик ликвидности

Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући довољан износ новчаних средстава и других готовинских еквивалената. Праћењем новчаних токова кроз евидентирање доспећа финансијских средстава и обавеза Друштво обезбеђује, у могућој мери, испуњавање својих обавеза.

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.8 Ризик ликвидности (наставак)

Преостала рочност финансијских средстава и финансијских обавеза Друштва на дан 31. децембра 2021. и 2020. године дата је у следећој табели:

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
31.12.2021. године					
Финансијска средства					
Остали дугорочни финансијски пласмани				26.289	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.091	-	-	2.091
Потраживања по основу продаје Готовина и готовински еквиваленти	77.589	7.467	-	-	85.056
	88.011	-	-	-	88.011
Укупно	165.600	9.558	-	26.289	201.447
Финансијске обавезе					
Обавезе из пословања	19.303	-	-	-	19.303
Укупно	19.303				19.303
Рочна неусклађеност	146.297	9.558	-	26.289	182.144

11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

11.9 Ризик ликвидности (наставак)

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
31.12.2020. године					
Финансијска средства					
Остали дугорочни финансијски пласмани				29.512	29.512
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.356	-	-	2.356
Потраживања по основу продаје	78.840	11.594	-	-	90.434
Готовина и готовински еквиваленти	120.593	-	-	-	120.593
Укупно	199.433	13.950	-	29.512	242.895
Финансијске обавезе					
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	1.175	-	-	1.175
Обавезе из пословања	15.535	-	-	-	15.535
Укупно	15.535	1.175			16.710
Рочна неусклађеност	183.898	12.775	-	29.512	226.185

12 СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА

Сегменти пословања представљају компоненте Друштва које остварују приходе и расходе, чије пословне резултате редовно прегледа руководство Друштва и за које постоје расположиве засебне финансијске информације. Руководство Друштва је организовало пословање са становишта својих производа и услуга. У том контексту, постоји 6 идентификованих профитних сегмената пословања. Сходно томе, на дан 31. децембра 2021. године Друштво је имало 6 сегмената о којима се извештава.

Кратак опис производа и услуга сваког од сегмената о коме се извештава је следећи:

- Сегмент 1 - Сектор Завод Топчидер** (контролисање и испитивање квалитета, кванитета, здравствене исправности и безбедности пољопривредних, прехрамбених и непрехрамбених производа, услуге DDD, и др),
- Сегмент 2 - Сектор Енергетике** (Контролисање и испитивање квалитета и квантитетета нафте и нафтних деривате, ТНГ-а и др.),
- Сегмент 3 - Сектор Техноконтрола** (контролисање и испитивање лифтова, машина, производа од дрвета, послови из области безбедности и заштите на раду, технички пријем објеката, и др.),

12. СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)

- Сегмент 4 - Сектор за текстил кожу и обућу** (контролисање и испитивање квалитета и квалитета производа од текстила и коже, одеће и обуће, личне заштитне опреме и др.)
- Сегмент 5 - Сектор за руде, метале и хемију** (Квалитативно и квантитативно контролисање и испитивање руда, минерала, горива органског порекла, гума итд.)
- Сегмент 6 - ПД Дирекција ЦА** (оцењивање усаглашености производа – сертификација електричних уређаја и машина, и др.)

Информације о сегментима о којима се извештава су дате у наставку текста. Износи за претходну годину су рекласификовани у складу са МСФИ 8 „Сегменти пословања“.

Приходи и резултат	2021.	2020.
Пословни приходи	452.573	437.301
Сегмент 1	180.449	181.453
Сегмент 2	121.265	120.556
Сегмент 3	44.696	40.032
Сегмент 4	35.505	30.510
Сегмент 5	37.187	44.608
Сегмент 6	7.018	10.481
Пословни приходи ван сегмената (збирно)	26.453	9.660

	2021.	2020.
Пословни расходи	(503.726)	(458.060)
Пословни губитак	(51.153)	(20.759)
Финансијски приходи	11.217	5.901
Финансијски расходи	(390)	(101)
Остали приходи	1.895	1.289
Остали расходи	(340)	(6)
Приходи од усклађивања имовине	23.472	18.447
Расходи од усклађивања имовине	(16.522)	(322)
Расходи ранијих периода	(190)	(504)
Резултат пре опорезивања	(32.011)	3.945

12. СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)

Имовина

Имовина сегмената на дан биланса стања дата је у прегледу који следи:

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Сегмент 1	358.154	359.881
Сегмент 2	7.222	8.230
Сегмент 3	271	253
Сегмент 4	810	1.041
Сегмент 5	7.963	8.099
Укупна имовина по сегментима	<u>374.420</u>	<u>377.504</u>
Имовина која се не може расподелити по сегментима	210.767	147.942
Укупна имовина (нематеријална и материјална)	<u>585.187</u>	<u>525.446</u>

У 2019. години вршена је процена вредности некретнина и земљишта по фер вредности што је условило повећање имовине код неких сегмената, као и набавка нове опреме. Заједнички коришћена имовина алоцирана је на основу прихода оствареног од стране сваког сегмента, односно броја запослених у сваком од сегмената који користе заједничку имовину. Имовина која се не може расподелити није алоцирана по сегментима јер се њом управља на нивоу Друштва. У 2018. години Сегмент 4 - **Сектор за текстил кожу и обућу** је пресељен са локације Црногорска број 3 на локацију у Теодора Драјзера. Пословне просторије у Црногорској број 3 издате су у закуп привредном друштву ЈУQS доо Београд.

Географске информације о приходима од продаје

	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>
Србија	422.948	427.342
Хрватска	3.393	2.160
Црна Гора	6.408	1.735
Босна и Херцеговина	1.412	874
Велика Британија	3.611	1.405
Турска	68	550
Румунија	979	-
Пољска	1.566	-
Немачка	200	-
Македонија	127	-
Остале земље	11.861	3.235
Укупно	<u>452.573</u>	<u>437.301</u>

12. СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)

Информације о највећим купцима

У оквиру прихода од продаје у Србији исказаних у износу од РСД 452.573 хиљаде најзначајнији су приходи од правних лица: *НИС, Зијин Бор Сорпер, ЈП Градско стамбено, ОМВ, Лукоил, Еко Србија, Транснафта, Пионир Београд, Лидл Србија, итд.*

13. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Законом о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020) уређују се поступак утврђивања, наплате и контроле јавних прихода на које се овај закон примењује, права и обавезе пореских обвезника, регистрација пореских обвезника и пореска кривична дела и прекршаји. Овај закон примењује се на све јавне приходе које наплаћује Пореска управа. Примењује се и на камате по основу доспелог, а неплаћеног пореза и трошкове поступка принудне наплате пореза. Потенцијални порески ризици у пословању односе се на обрачуне: ПДВ-а, пореза на добит правних лица и остале порезе.

	2021	2020
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог и претходног пореза	7.093	5.173
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке	110	143
Остале обавезе за порезе, доприносе и др.дажбине	395	427
Одложене пореске обавезе	45.764	36.724

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Привредног друштва могу се разликовати од тумачења руководства Привредног друштва. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Привредном друштву може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају права да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

14. ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

Након датума извештајног периода, а до датума одобрења финансијских извештаја за издавање не постоје догађаји који би утицали на додатна обелодањивања или корекције у приложеним финансијским извештајима.

15. ЗВАНИЧНИ СРЕДЊИ КУРСЕВИ

Званични курсеви валута који су коришћени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, били су следећи:

	<u>31.12.2021.</u>	<u>31.12.2020.</u>
EUR	117,5821	117,5802
USD	103,9262	95,6637
GBP	140,2626	130,3984
CHF	113,6388	108,4388



Генерални директор
Југоинспект Београд ад.

Милош Илић, дипл.екон.



**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД.
за 2021. и ПЛАН за 2022. ГОДИНУ**

Садржај

Увод.....	3
1. Политика и циљеви.....	3
2. Историјат Друштва.....	4
3. Организација и делатност.....	4
4. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ.....	6
4.1. Финансијски извештај за 2021. годину.....	6
5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА 31.12.2021.....	7
6. Пословна политика, циљеви и оцене.....	11
7. Управљање финансијским ризицима.....	12
7.1. Фактори финансијског ризика.....	12
7.2. Тржишни ризик.....	12
7.3. Девизни ризик.....	12
7.4. Каматни ризик.....	13
7.5. Ризик капитала.....	13
7.6. Ризик промена цена производа.....	14
7.7. Кредитни ризик.....	14
7.8. Ризик ликвидности.....	16
8. Трансакције са повезаним лицима.....	17
9. Извештај о стању кадрова.....	17
10. Извештај о стању имовине - инфраструктуре.....	18
11. Извештај о реализованим пословним активностима организације и система менаџмента.....	19
12. Извештај о правном статусу Друштва и одлукама Скупштине и Одбора директора Друштва.....	20
12.1. Извештај о правном статусу Друштва у 2021. години;.....	20
12.2. Извештај о раду Скупштине Друштва у 2021. години.....	20
12.3. Извештај о седницама Одбора директора у 2021. години;.....	21
13. ПЛАН РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	21
13.1. План пословних активности.....	21
13.2. План кадрова.....	21
13.3. План набавке.....	21
13.4. План развоја и инвестиција.....	22
13.5. План одржавања и унапређења система менаџмента.....	22
14. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ.....	22
14.1. План прихода за 2022. годину.....	22
14.2. План прилива у 2022. години.....	24
14.3. ПЛАН ТРОШКОВА ЗАРАДА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	24
14.4. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2022. ГОДИНЕ.....	25
14.5. План заједничких трошкова за 2021. годину.....	26
14.6. ПЛАНИРАНИ ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ И РАСПОДЕЛА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	27
14.7. ПЛАН ПРИХОДА И ТРОШКОВА – РАСПОДЕЛА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	29
15. Планирани новчани ток у 2022. години (cash flow).....	29
15.1. ПЛАНИРАНИ НОВЧАНИ ТОК У 2022. ГОДИНИ.....	29
16. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА У 2022. ГОДИНИ.....	30
16.1. Планирани обим инвестиционих средстава.....	30
17. Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја.....	31
18. Информације о улагањима у циљу заштите животне средине.....	31
19. Информација о сопственим акцијама.....	31
20. Извештај о корпоративном управљању.....	31

УВОД

1. Политика и циљеви

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је водеће српско привредно друштво за контролу квалитета и квантитета робе, сертификацију производа, процеса и услуга и испитивање производа, наш циљ је да услуге које пружамо буду препознатљиве како на домаћем тако и на тржишту земаља у окружењу.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. својим непристрасним и независним радом настоји да допринесе потврђивању квалитета производа односно оцени усаглашености истих са аспекта безбедности, а тиме и заштити потрошача, заштити здравља људи и заштити животне средине.

Постизање циљева и спровођење политике друштва постижемо:

- Максималним ангажовањем свих запослених;
- Професионалним, непристрасним, објективним и савесним радом у поступку утврђивања усаглашености, уз строго поштовање одговарајућих стандарда и прописа;
- Коришћењем најсавременије опреме за мерење, контролисање и испитивање;
- Применом и унапређењем система менаџмента у складу са стандардима: SRPS ISO/IEC 17020:2012, SRPS ISO/IEC 17025:2006, SRPS ISO/IEC 17065:2013 SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2007;
- Сталним побољшањем свих процеса у друштву;
- Сталном обуком кадрова, праћењем и применом најновијих достигнућа из области делатности;
- Сарадњом са бројним институцијама на националном и интернационалном нивоу, чланством у националним и међународним удружењима и коморама;
- Адекватним финансијским ресурсима, који се обезбеђују кроз процес пружања услуга, тј. кроз основну делатност ЈУГОИНСПЕКТ-а БЕОГРАД;
- Планирањем свих пословних активности као и праћењем реализације дефинисаних планова.

Годишњим планом пословања се квантитативно и квалитативно, у мерљивим и упоредивим величинама, изражавају задаци и циљеви привредног друштва које треба остварити у наредној пословној години.

2. Историјат Друштва

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је основан 1949. године као државна организација од посебног значаја за развој југословенске привреде. Данас је то акционарско друштво у државном већинском власништву са просечним бројем запослених 199 међу којима доминира велики број високообразованих, инжењера, хемичара, технолога и др.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је у својству правног лица регистрован као ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. за контролу квалитета и квантитета роба уписом у Регистар привредних субјеката бр. 1-1772-00 код Трговинског суда у Београду и Регистру Привредних субјеката број БД 7298/2005 Агенције за привредне регистре Србије у Београду, са основном делатношћу контроле квалитета и квантитета роба, постројења, опреме, различитих објеката, пројеката и техничких материјала, а под шифром делатности 71.20 – Техничка испитивања и анализе

У 2021. години није било откупа сопствених акција односно удела.

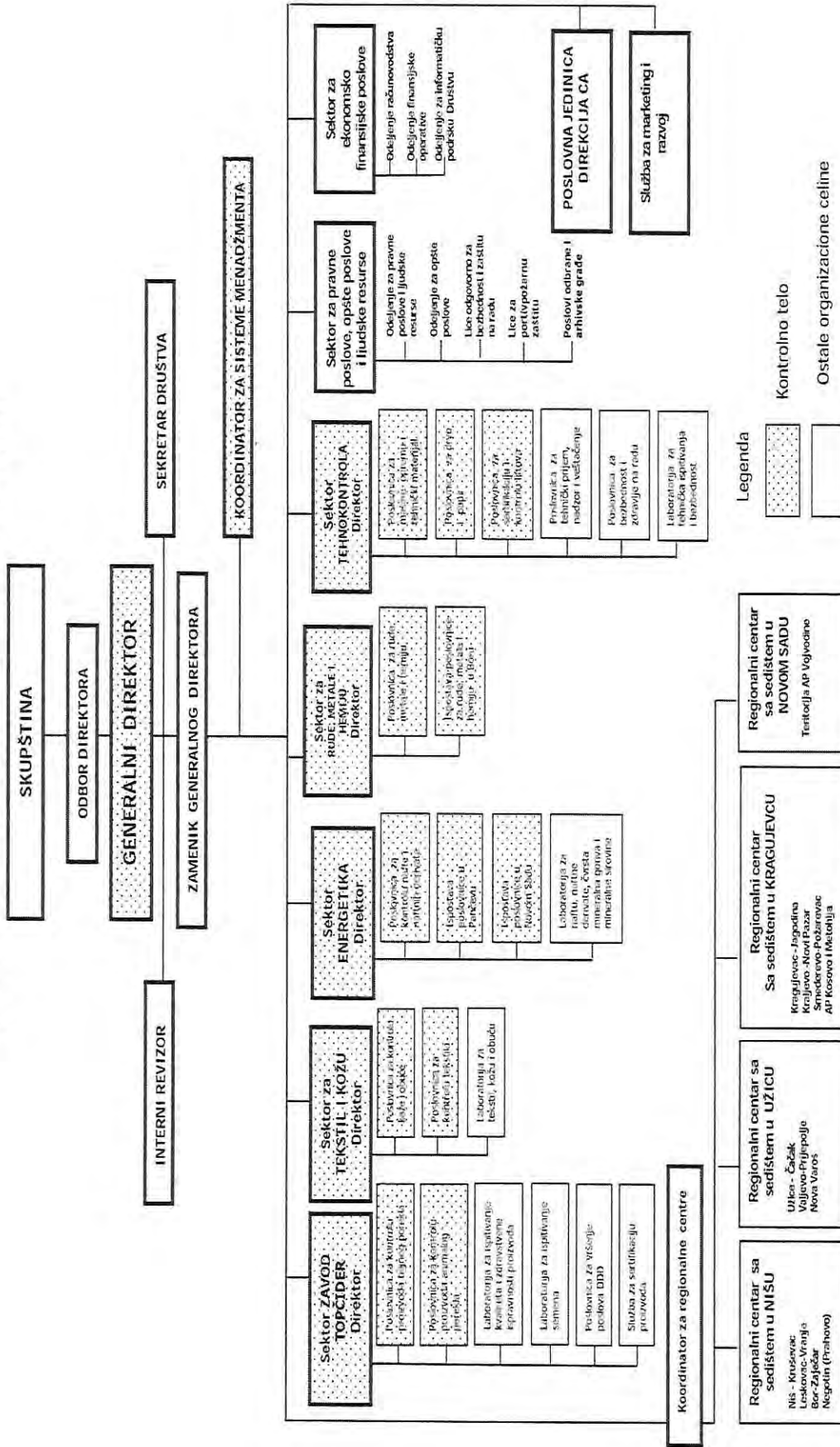
3. Организација и делатност

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД је стручна, независна и неутрална организација специјализована за контролисање усаглашености производа у пољопривреди и прехрамбеној индустрији, рударству и енергетици, хемији, црној и обојеној металургији, производа од нафте и нафтних деривата, машиноградњи, текстилној, дрвној индустрији и индустрији папира на домаћем и међународном тржишту.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је смештен у Београду на адреси Чика Љубина бр. 8/V. Организован је у седам сектора, четири регионална центра, пословну јединицу у Београду и то:

- Сектор Завод ТОПЧИДЕР;
- Сектор за текстил и кожу;
- Сектор Енергетике;
- Сектор за руде, метале и хемију;
- Сектор ТЕХНОКОНТРОЛА;
- Сектор за економско-финансијске послове;
- Сектор за правне послове, људске ресурсе и опште послове;
- Регионални центри (Ниш, Крагујевац, Ужице, Нови Сад);
- Пословна јединица Дирекција ЦА;

JUGOINSPEKT BEOGRAD A.D. ORGANIZACIONA ŠEMA



4. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

4.1. Финансијски извештај за 2021. годину

Планом пословања Југоинспекта Београд а.д. за 2021. годину дефинисан је план прихода. План бруто прихода и реализација истог је дат у табели 1:

У 2021. години остварен је обим реализације од сса. 77% у односу на план. Пословни процес, условљен посебним мерама пословања изазваних Covid-19, одвијао се са извесним осцилацијама током целе пословне године.

Табела 1

Таб.Реализација сектора (нето без пдв) јануар - децембар/2021. године

М = 12

р.б.	СЕКТОРИ	КУМУЛАТИВНО		
		ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	4/3 %
1	2	3	4	5
1	Завод Топчидер	220.000.000	160.499.680	73%
2	Техноконтрола	50.000.000	40.602.527	81%
3	Енергетика	150.000.000	121.264.882	81%
4	Руде, метали и хемија	50.000.000	36.989.808	74%
5	Текстил, кожа и обућа	40.000.000	35.348.097	88%
6	Дирекција ЦА	15.000.000	7.017.805	47%
7	Регионални центри	37.500.000	30.730.470	82%
	УКУПНО	562.500.000	432.453.273	77%

Учешће пословних прихода у структури планираних пословних прихода износи 77%, што указује на солидну пословну активност. Наведени подаци се односе на комерцијални извештај са екстерним купцима.

Табела 2

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА (ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА) 2021

Ред. бр.	О П И С	ОСТВАРЕНО 2020	ПЛАНИРАНО 2021	ОСТВАРЕНО 2021	INDEX	INDEX
					(5/3)	(5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	УКУПАН ПРИХОД	462.938	562.500	489.157	1,06	0,87
1.1.	Пословни приходи	437.301	534.400	452.573	1,03	0,85
1.2.	Финансијски приходи	5.901	6.300	11.217	1,90	1,78
1.3.	Приходи од усклађивања имовине	18.447	19.400	23.472	1,27	1,21
1.4.	Остали приходи	1.289	2.400	1.895	1,47	0,79
2	УКУПАН РАСХОД	458.489	506.484	521.168	1,14	1,03

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

2.1.	Пословни расходи	458.060	505.724	503.726	1,10	1,00
2.2.	Финансијски расходи	101	200	390	3,86	1,95
2.3.	Расходи од усклађивања имовине	322	550	16522	51,31	30,04
2.4.	Остали расходи	510	10	530	1.04	53,00
3	ФИН.РЕЗУЛТАТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2)	3.945	56.016	-32.011	-8.11	-0,57

ЛИКВИДНОСТ

- 1) Општи ратио ликвидности = Обртна средства (АОП 0030) / Краткорочне обавезе (АОП 0431) = $190.993 / 51.709 = 3,69$
- 2) Редуцирани ратио ликвидности = (Обртна средства - Залихе) / Краткорочне обавезе = $(190.993 - 1.276) / 51.709 = 3,66$

ОБРТ СРЕДСТАВА

- 1) Коефицијент обрта купаца = Приходи од продаје / Просечан салдо купаца = $437.764 / 119.761 = 3,65$
- 2) Коефицијент обрта добављача = Пословни расходи - (АОП1017+АОП 1020) / Просечан салдо добављача = $247.930 / 17.258 = 14.37$

Табела 3

5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА 31.12.2021.

ПОТРАЖИВАЊА				
Конто	Назив конта	Салдо 01.01.2021.	Салдо 31.12.2021.	4/3
1	2	3	4	5
200	КУПЦИ У ЗЕМЉИ - МЗП ЛИЦА	10.050	6.518	64,86%
204	КУПЦИ У ЗЕМЉИ	122.626	90.949	74.17%
205	КУПЦИ У ИНОСТРАНСТВУ	4.454	4.925	110.57%
209	ИСПРАВКА ВРЕДН. ПОТР. ОД ПРОДАЈЕ	-46.696	-17.337	37,13%
	Укупно:	90.434	85.055	94,05%

ОБАВЕЗЕ				
Конто	Назив конта	Салдо 01.01.2021.	Салдо 31.12.2021.	4/3
430	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ, КАУЦИЈЕ	267	120	44,94%
432	ДОБАВЉАЧИ ЗПЛ У ИНОСТРАНСТВУ	72	-	0,00%
435	ДОБАВЉАЧИ У ЗЕМЉИ	13.950	18.926	135,67%
436	ДОБАВЉАЧИ У ИНОСТРАНСТВУ	1.346	108	8,02%
	Укупно:	15.635	19.154	122,51%

Смањење обима потраживања у 2021. годину у односу на 2020. годину у основи има два разлога, исправку вредности потраживања обрачунату по МСФИ 9 и њену примену на почетно стање 2021.године у износу од 19 милиона динара и искњижење исправљених потраживања из ранијих година у износу од 21 милион динара.

Друштво је предузело све потребне мере наплате потраживања и делимично наплатило потраживања из ранијих година.

Обавезе према добављачима су незнатно изнад нивоа који је исказан претходне године. Друштво редовно измирује обавезе. Разлика у обавезама се односи на наеисплаћени други део зараде који је исплаћен у јануару 2022. године. Редовно регулисање обавеза и даље Југоинспект чини поузданим пословним партнером.

Укупан пословни прилив средстава у 2021. години износио је 534.591 хиљаде динара што је просечно у месецу сса 44.549 хиљада динара. Без обзира на износ остварени обим прилива омогућио је да Друштво редовно измирује све своје обавезе према запосленима, држави, банкама и другим институцијама, без икаквих поремећаја у пословању, блокада рачуна и сл. Друштво финансира своје обавезе из сопствених средстава.

Остварен је позитиван новчани ток, не у неком значајнијем обиму али као потврда да се средствима располагало одговорно.

Кумулативни успех се најбоље рефлектује кроз стање средстава на рачунима Друштва крајем године.

Мањи део потраживања је утужен а такође извесно је да један део потраживања неће бити наплаћен или наплаћен делимично због ликвидације или стечаја дужника али застарелости потраживања.

Предузеће у току године, због специфичних околности, није у значајнијем обиму реализовало план инвестиционих улагања. Извршена неопходна улагања у опрему у износу сса 6 мил. динара реализована су из сопствених извора.

На основу прокњижене веродостојне књиговодствене документације, обрачуна након усвајања пописа и других обрачуна у складу са МРС и МСФИ, на основу бруто стања на дан 31.12.2021. извршена је пројекција оствареног финансијског резултата за пословну 2021. годину.

Биланс стања на дан 31.12.2021

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година
АКТИВА		
А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЂЕНИ КАПИТАЛ		
Б. СТАЛНА ИМОВИНА	603.314	555.598
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	-	-
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	576.325	525.446
1. Земљиште и грађевински објекти	453.631	457.097
2. Постројења и опрема	72.959	32.369
3. Инвестиционе некретнине	44.840	31.085
5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	4.895	4.895
ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	26.989	30.152
1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	700	640
9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	26.289	29.512
ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	1.267	863
ОБРТНА ИМОВИНА	190.993	220.522
ЗАЛИХЕ	1.276	1.092
4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	1.242	1.092
5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	34	
ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	85.056	90.434
1. Потраживања од купаца у земљи	73.978	77.782
2. Потраживања од купаца у иностранству	4.560	2.602
3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	6.518	10.050
ОСТАЛА ПОТРАЖИВАЊА	11.192	4.525
1. Остала потраживања	7.297	1.017
2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	3.756	3.361
3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	139	147
КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	2.091	2.356
3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	2.091	2.356
ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	88.011	120.593
КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	3.367	1.522
УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА	795.574	776.983
ПАСИВА		
КАПИТАЛ	690.534	687.155
ОСНОВНИ КАПИТАЛ	115.413	115.413
РЕЗЕРВЕ	3.397	3.397
ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛИРАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	333.805	295.013
НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	1.610	

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	273.332	273.332
1. Нераспоређени добитак ранијих година	273.332	269.629
2. Нераспоређени добитак текуће године		3.703
ГУБИТАК	33.803	0
2. Губитак текуће године	33.803	
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	7.567	5.753
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	7.567	5.753
1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	7.567	5.753
ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0	0
ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	45.764	36.724
ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ		
КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	51.709	47.351
КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0	1.175
5.Кредити, зајмови и обавезе из иностранства		1.175
ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	120	267
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	19.303	15.535
1. Обавезе према добављачима-матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	114	
2. Обавезе према добављачима-матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству		72
3. Обавезе према добављачима у земљи	18.926	13.950
4. Обавезе према добављачима у иностранству	108	1.346
6.Остале обавезе из пословања	155	167
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	32.286	30.374
1. Остале краткорочне обавезе	24.687	24.630
2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	7.599	5.744
ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0	0
УКУПНА ПАСИВА	795.574	776.983

Биланс успеха на дан 31.12.2021.године

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	452.573	437.301
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	0	0
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	437.764	436.296
1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	421.893	426.337
2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	15.871	9.959
ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1.055	1.005
ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	13.754	
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	503.726	458.060
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	38.530	34.281
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	355.809	317.471
1. Трошкови зарада и накнада зарада	242.724	221.605

2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	40.354	36.811
3. Остали лични расходи и накнаде	72.731	59.055
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	13.072	15.394
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	67.403	65.506
ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1.013	2.058
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	27.899	23.350
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	0	0
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	51.153	20.759
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	11.217	5.901
ПРИХОДИ ОД КАМАТА	13	31
ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	5	20
ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	11.199	5.850
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	390	101
РАСХОДИ КАМАТА	340	90
НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	50	11
ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	10.827	5.800
ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	0	0
3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	23.472	18.447
РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	16.522	322
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.895	1.289
ОСТАЛИ РАСХОДИ	340	6
УКУПНИ ПРИХОДИ	489.157	462.938
УКУПНИ РАСХОДИ	520.978	458.489
ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	0	4.449
ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	31.821	0
НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	190	504
ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	0	3.945
ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	32.011	0
ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА		327
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	2.194	
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	404	85
НЕТО ДОБИТАК	0	3.703
НЕТО ГУБИТАК	33.803	0

6. Пословна политика, циљеви и оцене

Финансијски извештаји Друштва састављени су у складу са законском регулативом важећом у Републици Србији, на датум њиховог састављања, издатом од стране Министарства финансија Републике Србије. Друштво је финансијске извештаје саставило у складу са пуним Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима финансијског извештавања (у даљем тексту: „МРС/МСФИ“).

Састављање финансијских извештаја је усклађено са Законом о рачуноводству и другим подзаконским актима и усвојеним политикама које су утврђене Правилником о рачуноводственим политикама.

7. Управљање финансијским ризицима

7.1. Фактори финансијског ризика

Финансијски ризици су дефинисани као нестабилност приноса која доводи до неочекиваног губитка. Висина те нестабилности приноса је условљена утицајем променљивих величина, које се називају фактори ризика.

Фактори ризика се могу груписати у неколико категорија, од којих су најважнији тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности.

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима. С обзиром да у Републици Србији не постоји организовано тржиште финансијских инструмената, Друштво није у могућности да користи финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика. Целокупан програм управљања ризицима Друштва је усмерен на непредвидивост финансијских тржишта, па стога Друштво настоји да сведе на минимум потенцијалне негативне утицаје на своје финансијско пословање.

7.2. Тржишни ризик

Тржишни ризик представља ризик промене тржишних цена, које доводе до снижења вредности поједине финансијске имовине. Постоје четири главна облика тржишног ризика: ризик промене девизног курса, ризик каматне стопе, ризик цене сопственог капитала и ризик промена цена робе. Циљ Друштва у погледу управљања тржишним ризицима је да контролише изложеност наведеним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља.

7.3. Девизни ризик

Друштво је изложено девизном ризику који проистиче из пословања са страним валутама, у првом реду са евром. Девизни ризик се односи на девизна потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте и девизне обавезе.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Друштва у страним валутама на дан извештавања је следећа:

	Имовина		Обавезе	
	2021.	2020.	2021.	2020.
ЕУР	13.451	7.284	108	2.521
	13.451	7.284	108	2.521

На основу структуре монетарне имовине и обавеза у страним валутима евидентно је да је Друштво пре свега осетљиво на промене девизног курса евра.

У следећој табели приказана је осетљивост Друштва на пораст и пад РСД за 10% у односу на ЕУР. Стопа осетљивости од 10% представља процену руководства Друштва у погледу могућих промена курса РСД у односу на ЕУР.

	2021.		2020.	
	-10%	+10%	-10%	+10%
ЕУР	1.334	(1.334)	476	(476)
	1.334	(1.334)	476	(476)

Каматни ризик

Друштво није изложено каматном ризику, јер нема имовину која носи варијабилну каматну стопу, а такође нема каматносноних обавеза по основу кредита, јер нема ову врсту обавеза.

Структура монетарних средстава и обавеза на дан 31. децембра 2021. и 2020. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	2021.	2020.
Финансијска средства		
<i>Некаматносна</i>	173.067	211.027
Потраживања по основу продаје	85.056	90.434
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	120.593
<i>Каматносна</i>	28.380	31.868
Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	26.289	29.512
Остали краткорочни финансијски пласмани	2.091	2.356
Укупно:	201.447	242.895
Финансијске обавезе		
<i>Некаматносне</i>		
Обавезе из пословања	19.303	15.535
<i>Каматносне</i>		
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	1.175
Укупно:	19.303	16.710

7.4. Ризик капитала

Ризик капитала се везује за нестабилност цена акција. Друштво има могућност да управља ризиком капитала путем оптимизације односа дуга и капитала. Анализа капитала врши се

израчунавањем показатеља задужености, односно односа нето задужености и укупног капитала.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2021. и 2020. године су били следећи:

	2021.	2020.
Укупна задуженост	-	(1.175)
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	120.593
Нето задуженост	88.011	119.418
Капитал	690.534	687.155
Укупан капитал	690.534	687.155
Показатељ задужености	-%	-%

7.5. Ризик промена цена производа

Ризик промена цена производа условљен је највише макроекономским факторима, а делом и факторима унутар процеса производње. Друштво управља ризиком промена цена производа оптимизирајући своју политику цена кроз смањење трошкова.

7.6. Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

Друштво користи јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Друштво нема значајнију концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима дуговања.

Потраживања из пословања се односе на следећа правна лица:

Назив правног лица	2021.	Учешће у %
[ЈУQS, БЕОГРАД]	6.518	6,35%
[НАФТНАИНДУСТРИЈАСРБИЈЕ, НОВИСАД]	9.053	8,84%
[МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ]	4.363	4,26%

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

[ГРАДСКО СТАМБЕНО, БЕОГРАД]	2.736	2,67%
[ПИОНИР, БЕОГРАД]	2.277	2,22%
[ОМВ, БЕОГРАД]	2.250	2,19%
[ТРАНСНАФТА БЕОГРАД]	2.214	2,16%
(ЗИЈИН БОР COPPER)	2.013	1,96%
Остали купци	70.968	69,35%
Укупно	102.392	100%

На дан 31. децембра 2021. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2021.	Очекивани кредитни губици
Недоспело	49.969	769
Доспело до 30 дана	23.217	1.014
Доспело од 31 до 60 дана	6.625	440
Доспело од 61 до 365 дана	9.128	1.661
Доспело преко 365 дана	13.453	13.453
Укупно	102.392	17.337

На дан 31. децембра 2020. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2020.	Очекивани кредитни губици
Недоспело	47.268	733
Доспело до 30 дана	25.950	1.133
Доспело од 31 до 60 дана	8.021	533
Доспело од 61 до 365 дана	14.173	2.579
Доспело преко 365 дана	41.718	41.718
Укупно	137.130	46.696

Усаглашавање потраживања са дужницима врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању потраживања на тај дан.

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у	Усаглашени ИОС-и	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стецај, Ликвидација	
Купци у земљи	1.092	305	29	50	20	688
% Купци у земљи	100	28%				
Купци у иностранству	15	1	0	0	0	14
% Купци у иностранству	100	7%				
Зависна лица	3	2	1	0	0	0
% Зависна лица	100	67%				

7.7. Ризик ликвидности

Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући довољан износ новчаних средстава и других готовинских еквивалената. Праћењем новчаних токова кроз евидентирање доспећа финансијских средстава и обавеза Друштво обезбеђује, у могућој мери, испуњавање својих обавеза.

Рочност финансијских средстава и финансијских обавеза Друштва на дан 31. децембра 2021. и 2020. године дата је у следећој табели:

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
31.12.2021. године					
Финансијска средства					
Остали дугорочни финансијски пласмани				26.289	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.091	-	-	2.091
Потраживања по основу продаје	77.589	7.467	-		85.056
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	-	-	-	88.011
Укупно	165.600	9.558	-	26.289	201.447
Финансијске обавезе					
Обавезе из пословања	19.303	-	-	-	19.303
Укупно	19.303				19.303
Рочна неусклађеност	146.297	9.558	-	26.289	182.144
	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
31.12.2020. године					
Финансијска средства					
Остали дугорочни финансијски пласмани				29.512	29.512
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.356	-	-	2.356
Потраживања по основу продаје	78.840	11.594	-	-	90.434
Готовина и готовински еквиваленти	120.593	-	-	-	120.593
Укупно	199.433	13.950	-	29.512	242.895
Финансијске обавезе					
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	1.175	-	-	1.175

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

Обавезе из пословања	15.535	-	-	-	15.535
Укупно	15.535	1.175			16.710
Рочна неусклађеност	183.898	12.775	-	29.512	226.185

8. Трансакције са повезаним лицима

Трансакције са повезаним лицима односе се на следеће:

конто	назив конта	2021	2020
04020	Учешће у капиталу - ЈУQS 100%	290	290
04030	Учешће у капиталу - Југоинспект Контрол 100% (1 ЕУР)	-	-
04040	Учешће у капиталу - Југоинспект БХ 100% (500 ЕУР)	60	-
04220	Учешће у капиталу - Српски Брод 100%	190	190
20020	Потраживања од купаца - зависних правних лица у земљи - ЈУQS	6.518	10.050
22040	Потраживања за дивиденде	6.000	-
43110	Добављачи - зависна правна лица у земљи - ЈУQS	114	-
43210	Добављачи зависна правна лица у иностранству Југ.Контрол	-	72
53002	Трошкови ино услуга од зависних правних лица	1.729	1.002
53290	Трошкови одржавања некретнина	95	-
61010	Приходи од извршених услуга зависним правним лицима у земљи - ЈУQS	5.431	5.072
65021	Приходи од закупнина - ЈУQS	1.055	1.005
66500	Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица у земљи	11.199	5.850

У току 2021. године зависном правном лицу ЈУQS доо Друштво је пружио нето услуге у укупној вредности 6.486 хиљада динара, од чега се 5.431 хиљада динара односи на услуге пружене по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и услуге пружене по основу уговора о безбедности и здравља на раду и 1.055 хиљада динара услуге закупа пословних просторија, и у том смислу, а према Правилнику о трансферним ценама у обавези је да Пореској управи достави "Скраћени извештај о трансферним ценама".

9. Извештај о стању кадрова

У току 2021. године број запослених према евиденцији обрачуна зарада кретао се у просеку 199.

У односу на претходну годину није дошло до значајне промене броја запослених на нивоу Југоинспекта. Флукуација радне снаге резултат односи се на одласке у пензију или споразумне прекиде радних односа. Поред пријема нових радника извесне потешкоће решаване су ангажовањем преко ауторских агенција као и кадровском прерасподелом између сектора.

Уредба владе РС „О поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава“, Службени гласник РС, бр 113/13,8/2014) је и даље актуелна.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је одлуком владе сврстан у категорију индиректих корисника јавних средстава на основу типа власништва, влада РС.

Преглед укупног броја запослених на дан 31.12.2021. године-кадровска евиденција:

Табела 4

Р.Б.	СЕКТОР / СЛУЖБА	ЗАПОСЛЕНИ		
		Стално	Одређено	Укупно
1	Завод Топчидер	60	7	67
2	Техноконтрола	15	1	16
3	Енергетика	29	9	38
4	Текстил кожа, обућа	13	1	14
5	Руде метали хемија	12	-	12
6	Регионални центри	15	2	17
7	Дирекција ЦА	3	-	3
8	Правни сектор	11	-	11
9	Финансијски сектор	9	1	10
10	Организатори	7	-	7
	УКУПНО	174	21	195

10. Извештај о стању имовине - инфраструктуре

Објекти у власништву ЈУГОИНСПЕКТ-а БЕОГРАД А.Д. налазе се на локацијама у Београду, Бору са лабораторијом у Прахову, Нишу, Ужицу, Шапцу и Новом Саду. Подаци са описом објеката, локација и вредности налазе се у правној служби.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. користи објекте изнајмљене под закуп у Крагујевцу и Крушевцу, и то:

- Крагујевац, Трг Зорана Ђинђића 10/8, 50 м²
- Крушевац, Трг косовских јунака bb – 22 м²

Стање објеката у којима се обавља регистрована делатност Друштва је на задовољавајућем нивоу. Сви објекти су у функцији и опремљени су у складу са техничким потребама и прописима за обављање процеса контроле. Редовно се врши одржавање као и улагања која имају за сврху побољшање услова рада али и ефикасности процеса контроле у лабораторијама.

Друштво располаже са адекватним возним парком који је алоциран по свим организационим целинама које покривају територију Републике што нам омогућава приступ нашим клијентима у сваком месту и у свако време.

11. Извештај о реализованим пословним активностима организације и система менаџмента

Током 2021. године обављена је друга редовна сертификациона провера интегрисаног система менаџмента према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 од стране сертификационог тела Stand Cert.

Акредитационо тело Србије спровело је следећа оцењивања у Друштву:

- ✓ Надзорна оцењивања лабораторија, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017:
 - Друго надзорно оцењивање Лабораторије за нафту, нафтне деривате, чврста минерална горива и минералне сировине,
 - Друго надзорно оцењивање Лабораторије за техничка испитивања и безбедност,
 - Треће надзорно оцењивање Лабораторије за испитивање квалитета и здравствене исправности производа,
 - Треће надзорно оцењивање Лабораторије за текстил и кожу,
 - Треће надзорно оцењивање Лабораторије за испитивање семена.
- ✓ Прво надзорно оцењивање контролног тела, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012.
- ✓ Надзорна оцењивања сертификационих тела, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17065:2016:
 - Друго надзорно оцењивање Службе за сертификацију производа,
 - Треће надзорно оцењивање ПЈ Дирекција ЦА, које је и последње, јер због промена у законској регулативи, престаје потреба за издавањем исправа о усаглашености за EMS и LVD.

Такође од стране ISTA-е спроведено је реоцењивање Лабораторије за испитивање семена.

На нивоу Друштва, води се брига о очувању животне средине, тако што се отпад који се генерише, одлаже до момента предаје овлашћеном оператеру за управљање отпадом, односно испоручиоцима хемикалија, који отпадну амбалажу преузимају у складу са прописима. Током 2021. године, збринута је одређена количина опасног и неопасног отпада.

12. Извештај о правном статусу Друштва и одлукама Скупштине и Одбора директора Друштва

12.1. Извештај о правном статусу Друштва у 2021. години;

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД а.д. је јавно акционарско друштво, са једнодомним системом управљања. Већински капитал Друштва је у власништву Републике Србије и износи 97,66469%.

12.2. Извештај о раду Скупштине Друштва у 2021. години

У 2021. години одржана је једна ванредна седница Скупштине Друштва дана 19.02.2021. године и једна редовна годишња Скупштина Друштва дана 28.05.2021. године.

На редовној годишњој Скупштини Друштва донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине – записничара и комисије за гласање;
2. Одлука о усвајању Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 19.02.2021. год.;
3. Одлука о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
4. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2020. год. и Плана пословања за 2021. год.;
5. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
6. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског Извештаја за 2020. год.;
7. Одлука о усвајању консолидованог годишњег Извештаја о пословању за 2020. год.;
8. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
9. Одлука да се остварена добит по редовном годишњем финансијском извештају за 2020. год. искаже као нераспоређена добит текуће године;
10. Одлука о утврђеној вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара, у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
11. Одлука о избору независног ревизора за 2021. год.;
12. Одлука о оснивању фирме у БиХ;
13. Одлука о утврђивању накнада члановима органа Друштва;

12.3. Извештај о седницама Одбора директора у 2021. години;

У 2021. години одржано је 7 седница Одбора директора: 15.01.2021. године, 29.01.2021. године, 25.02.2021. године, 28.04.2021. године, 15.07.2021. године, 01.10.2021. године и 03.11.2021. године.

У 2022. години, пред редовних активности, а то су: Израда и достављање Годишњег извештаја о пословању за 2021. и план пословања за 2022. годину регулисаном тржишту за Хов (Београдска берза) и Комисији за Хов, Годишња скупштина Друштва која се одржава најкасније до 30.06.2022. године, редовне седнице Одбора директора.

13. ПЛАН РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ

13.1. План пословних активности

Појединачним плановима на нивоу сектора обухваћене су најбитније активности са аспекта сектора. Заснованост тих активности базирана је на пословним резултатима из претходне године, перцепције пословног окружења, тржишта и конкуренције, техничким потребама и реалним могућностима Друштва.

У току 2022. године очекује се наставак сарадње са свим досадашњим клијентима и проширење пословне активности акредитацијом нових услуга али и у осталим сегментима где је то могуће.

13.2. План кадрова

Одређени кадровски проблеми идентификовани су у претходној години. Постоје обезбеђена финансијска средства као и усаглашеност Органа управљања за њихово адекватно решење. У 2022. години неопходно је предузети мере на оптимизацији кадровске структуре запослених. С обзиром на трендове и структуру потраживања за нашим услугама веома је извесно да би један број запослених могао постати технолошки вишак. Процена је да би тај број могао достићи до 10% од укупног броја запослених. Важан елемент у том процесу одлучивања биће оптимизација броја извршилаца и њихове компетивности за послове које ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. обавља с једне али расположива средства која се могу издвојити за ту намену.

13.3. План набавке

Детаљним плановима Сектора обухваћене су неопходне годишње набавке основних материјала, као и неопходна улагања у инвестиционо и текуће одржавање објеката и опреме.

Приликом набавке инсистираће се на доследном поштовању усвојених процедура на нивоу Друштва.

Напомена: У односу на планирану набавку може доћи до одступања приликом реализације набавке, које може бити условљено усвајањем нових закона, правилника, стандарда или других подзаконских аката који директно наводе конкретну опрему која је неопходна за овлашћивање или акредитацију тела за оцењивање усаглашености. *Пример је потенцијална набавка уређаја Liquid Chromatography Mass Spectrometry (ЛЦ-МС), набавне вредности око 300.000,00 евра који будућим правилником за овлашћивање лабораторија за испитивање безбедности хране и предмета опште употребе може бити проглашен као обавезан уређај за ову врсту испитивања у акредитованим лабораторијама.*

13.4. План развоја и инвестиција

Дугорочни план Југоинспекта је контролисање и испитивање према захтевима ЕН стандарда и директивама Европске Уније (директиве новог приступа, итд.) али и нехармонизоване области које се транспонују у РС у виду SRPSEN стандарда или одговарајућих Правилника, што подразумева перманентно унапређење опреме и средстава у складу са наведеним прописима. У том смислу већ су предузети значајни кораци.

13.5. План одржавања и унапређења система менаџмента

Током 2022. године посебну пажњу потребно је усмерити на редефинисање, очување и проширење обима акредитације Друштва у складу са новим правилницима, актуелним стандардима и реалним потребама тржишта.

14. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

14.1. План прихода за 2022. годину

Финансијски план пословања за 2022. годину базира се на постојећој организационој и кадровској структури Југоинспекта Београд ад као и на проценама тржишних кретања као и мерама пословне политике које ће се спроводити у 2022. години.

Појединачни планови сектора су база која је заснована на најнепосреднијем увиду у тржиште наших услуга и могућности одржања постојећих и анимирање нових пословних партнера и клијената. Секторским плановима обухваћени су планови и предлози инвестиција у опрему и технологију као и приоритети везани за улагања у текуће и инвестиционо одржавање постојеће опреме и објеката.

Рационализација кадровске структуре и оптимизација броја запослених су изазов са којим ће Друштво морати да се суочи у наредном периоду.

Елементи финансијске дисциплине у смислу перманентног праћења реализације, расподеле и трошкова су од прворазредног значаја. Основни принцип на коме ће се инсистирати, као и до сада, је расподела у оквиру планираних и остварених резултата.

Табела 5

План прихода за 2022.годину

<i>Ред. Бр.</i>	<i>СЕКТОРИ</i>	<i>ПЛАНИРАНА БРУТО РЕАЛИЗАЦИЈА 2022 (са ПДВ-ом)</i>	<i>ПЛАНИРАНИ ПРИХОД 2022. Г.</i>	<i>Планирана месечна реализација са пдв- ом</i>	<i>Учешће сектора у укупном планираном приходу %</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>1</i>	<i>Завод Топчидер</i>	222.503.579	185.419.649	18.541.965	34,55%
<i>2</i>	<i>Техноконтрола</i>	189.338.814	157.782.345	15.778.235	29,40%
<i>3</i>	<i>Енергетика</i>	54.420.553	45.350.461	4.535.046	8,45%
<i>4</i>	<i>Руде, метали и хемија</i>	64.507.984	53.756.653	5.375.665	10,02%
<i>5</i>	<i>Текстил, кожа и обућа</i>	54.675.415	45.562.846	4.556.285	8,49%
<i>6</i>	<i>Дирекција ЦА</i>	8.568.854	7.140.711	714.071	1,33%
<i>7</i>	<i>Регионални центри</i>	49.981.259	41.651.049	4.165.105	7,76%
	УКУПНО	643.996.458	536.663.714	53.666.372	100,00%

У односу на план претходне године планирани приходје нижи 4,6% с обзиром на постковидни период који је неминовно оставио негативне последице на тржишту.

Табела 6

14.2. План прилива у 2022. години

Ред. Бр.	СЕКТОРИ	ПЛАНИРАНИ УКУПАН ПРИЛИВ 2022	ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВ МЕСЕЧНО 2022	Учешће сектора у планираном приливу %
	2	3	4	5
1	Завод Топчидер	210.000.000	17.500.000	34%
2	Техноконтрола	52.000.000	4.333.333	8%
3	Енергетика	210.000.000	17.500.000	34%
4	Руде, метали и хемија	50.000.000	4.166.667	8%
5	Текстил, кожа и обућа	50.000.000	4.166.667	8%
6	Дирекција ЦА	5.000.000	416.667	1%
7	Регионални центри	41.000.000	3.416.667	7%
	УКУПНО	618.000.000	51.500.001	100%

Табела 7

14.3. ПЛАН ТРОШКОВА ЗАРАДА ЗА 2022. ГОДИНУ

БРОЈ РАДН.	СЕКТОРИ	БРУТО	НЕТО	ПРОСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА
1	2	3	4	5
67	Завод Топчидер	87.000.000	53.000.000	66.000
16	Техноконтрола	24.000.000	15.000.000	76.000
38	Енергетика	53.000.000	32.000.000	71.000
14	Текстил	22.000.000	13.500.000	80.500
12	Руде	16.000.000	10.000.000	69.000
3	ЦА	5.000.000	3.000.000	85.000
17	Рег. Центри	25.000.000	15.300.000	75.000
11	Правни послови	13.500.000	8.200.000	61.000
10	Финанс. послови	16.500.000	10.000.000	81.000
7	Каб. ген. директ.	23.800.000	14.900.000	171.000
195	УКУПНО БРУТО	285.800.000	174.900.000	835.500

План трошкова зарада детерминисан је: бројем запослених, Колективним уговором као и минималном ценом рада по часу за текућу годину. У оквиру планиране масе средстава, постоји простор за стимулативно награђивање зависно од оствареног резултата пословања.

Табела 8

14.4. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2022. ГОДИНЕ

ВРСТА ТРОШКА	ЗАВОД ТОПЧИДЕР	ЕНЕРГЕТИКА	ТЕХНОКОНТРОЛА	ТЕКСТИЛ И КОЖА	РУДЕ	ДИРЕКЦИЈА ЦА	РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРИ	УКУПНО
Трошкови потрошног материјала за лабораторије	10.829.231	3.800.000	-	-	450.000	-	19.668	15.098.899
Трошкови режисијског материјала - канцеларијски материјал	1.173.180	1.100.000	200.000	200.000	350.000	62.000	147.000	3.232.180
Трошкови ел енергије и грејања	3.285.345	1.000.000	404.158	412.272	850.000	15.000	392.000	6.358.775
Трошкови горива за путничка возила	3.209.150	4.000.000	360.000	520.000	2.350.000	-	1.531.000	11.970.150
Бруто зараде стално запослених	86.924.471	52.731.464	23.686.048	22.064.249	16.005.771	4.988.932	24.937.225	231.338.160
Трошкови дневница	442.550	600.000	240.000	390.000	1.050.000	-	108.000	2.830.550
Трошкови додатног ангажовања радне снаге	2.761.890	37.000.000	2.100.000	2.100.000	6.000.000	-	454.530	50.416.420
Трошкови управног одбора и скупштине	-	-	-	-	-	-	-	-
Трошкови подизвођача	15.000.000	3.000.000	3.700.000	3.700.000	5.000.000	-	-	30.400.000
Трошкови телефона	-	-	-	-	40.000	45.000	-	85.000
Трошкови ПТТ услуга, брзе поште, транспорта	1.735.567	200.000	45.246	45.246	600.000	-	777.000	3.403.059
Трошкови одржавања возила	-	1.300.000	210.382	210.702	750.000	-	835.000	3.306.084
Трошкови одржавања опреме	3.469.439	1.600.000	149.009	264.242	400.000	-	27.095	5.909.785
Трошкови одржавања некретнина	-	-	-	-	150.000	-	-	150.000
Трошкови закупа опреме	-	300.000	165.113	165.113	-	-	-	630.226
Трошкови закупа некретнина	-	-	-	-	-	-	430.013	430.013
Трошкови комуналних услуга исталих заст на раду	692.569	1.200.000	99.094	114.704	310.000	-	184.148	2.600.515
Чланарина, фацилиту, обезбеђење осигурање	4.307.034	1.600.000	1.260.192	1.306.718	600.000	-	442.964	9.516.908
Трошкови адвокатских услуга	-	100.000	-	-	-	-	-	100.000
Трошкови акредитација, лиценци и едукације	2.363.201	500.000	680.320	1.071.740	120.000	-	-	4.735.261

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

Трошкови амортизације	-	-	-	-	-	-	-
Трошкови пореза на имовину и остали порези	-	-	-	-	-	1.419	1.419
Репрезентација, платни промет - остало	348.015	650.000	72.959	90.431	100.000	73.904	1.335.309
УКУПНО	136.541.642	110.681.464	33.372.521	32.652.417	35.125.771	5.110.932	383.848.713

Табела 9

14.5. План заједничких трошкова за 2022. годину

Врста трошка	Сектор за ЕФП	Сектор за правне и опште послове	Организациони координаторни сектор	Укупно администрација	ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД	УКУПНО ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ
Трошкови потрошног материјала за лабораторије	353			353	1.064	1.417
Трошкови режиског материјала - канцеларијски материјал	313.265	317.084	68.379	698.728	59.042	757.770
Трошкови ел енергије и грејања	318.341			318.341	186.192	504.533
Трошкови горива за путничка возила		6.000		667.245	204.697	462.548
Бруто зараде стално запослених	16.347.921	13.471.763	23.655.620	53.475.304	1.024.670	54.499.974
Тошкови дневница			468.053	468.053	30.852	498.905
Трошкови ангажовања радне снаге	163.739	513.334	1.103.522	1.780.594	2.143.379	3.923.973
Трошкови управног одбора и скупштине			11.706.965	11.706.965		11.706.965
Трошкови подизвођача				-	107.113	107.113
Трошкови телефона		1.128		1.128	2.543.896	2.545.024
Трошкови ПТТ услуга, брзе поште, транспорта		239.707	90	239.797	1.066.751	1.306.548
Трошкови одржавања возила		19.750	413.050	432.800	631.543	1.064.344
Трошкови одржавања опреме	750.774	18.607	157.936	927.317	728.376	1.655.692
Трошкови одржавања некретнина	547.318			547.318	563.505	1.110.823

Трошкови закупа опреме								730	-	730
Трошкови закупа некретнина										
Трошкови комуналних услуга исталих заст на раду	57.298		21.870						79.168	878.372
Чланарина, факултиту, обезбеђење осигурање	137.470	77.712	462.956						678.138	2.556.725
Трошкови адвокатских услуга		773.500							773.500	1.617.000
Трошкови акредитација, лиценци и едукације			75.000						75.000	535.800
Трошкови амортизације										13.071.910
Трошкови пореза на имовину и остали порези	16.417		25.462						41.878	1.946.347
Репрезентација, платни промет - остало	157.099	126.329	1.058.503						1.341.931	1.838.407
Укупно	18.809.993	15.564.914	39.878.653					74.253.559		31.325.518

Табела 10

14.6. ПЛАНИРАНИ ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ И РАСПОДЕЛА ЗА 2022. ГОДИНУ

Врста трошка	ЗАВОД ТОПЧИДЕР	ЕНЕРГЕТИКА	ТЕХНОКОНТРОЛА	ТЕКСТИЛ И КОЖА	РУДЕ	ДИРЕКЦИЈА ЦА	РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРИ	УКУПНО
Број запослених по секторима на 31.12.2021	67	38	16	14	12	3	17	28*
Процент учешћа заједничких трошкова	40,12%	22,75%	9,58%	8,38%	7,19%	1,80%	10,18%	
Трошкови потрошног материјала за лабораторије	568	322	136	119	102	25	144	1.417
Трошкови режиског материјала - канцеларијски материјал	304.016	172.427	72.601	63.526	54.451	13.613	77.138	757.770
Трошкови ел енергије и грејања	202.417	114.804	48.338	42.296	36.254	9.063	51.360	504.533
Трошкови горива за путничка возила	185.573	105.250	44.316	38.776	33.237	8.309	47.086	462.548
Бруто зараде стално запослених	21.865.259	12.401.192	5.221.554	4.568.860	3.916.166	979.041	5.547.902	54.499.974
Тошкови дневница		113.523	47.799	41.824	35.849		50.787	

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

	200.160							8.962		498.905
Трошкови ангажовања радне снаге	1.574.288	892.880	375.949	328.956	281.962			70.491	399.446	3.923.973
Трошкови управног одбора и скупштине	4.696.806	2.663.860	1.121.625	981.422	841.219			210.305	1.191.727	11.706.965
Трошкови подизвођача	42.974	24.373	10.262	8.980	7.697			1.924	10.904	107.113
Трошкови телефона	1.021.058	579.107	243.835	213.355	182.876			45.719	259.074	2.545.024
Трошкови ГПТ услуга, брзе поште, транспорта	524.184	297.298	125.178	109.531	93.884			23.471	133.002	1.306.548
Трошкови одржавања возила	427.012	242.186	101.973	89.226	76.480			19.120	108.346	1.064.344
Трошкови одржавања опреме	664.260	376.744	158.629	138.801	118.972			29.743	168.544	1.655.692
Трошкови одржавања некретнина	445.660	252.762	106.426	93.123	79.820			19.955	113.078	1.110.823
Трошкови закупа опреме	293	-	70	-	52			13	-	730
Трошкови закупа некретнина	-	-	-	-	-			-	-	-
Трошкови комуналних услуга исталих заст на раду	384.163	217.883	91.740	80.273	68.805			17.201	97.474	957.540
Чланарина, факултету, обезбеђење осигурање	1.297.819	736.077	309.927	271.186	232.445			58.111	329.297	3.234.863
Трошкови адвокатских услуга	959.063	543.946	229.030	200.401	171.772			42.943	243.344	2.390.500
Трошкови акредитација, лиценци и едукације	245.051	138.984	58.520	51.205	43.890			10.972	62.177	610.800
Трошкови амортизације	5.244.419	2.974.447	1.252.399	1.095.849	939.299			234.825	1.330.673	13.071.910
Трошкови пореза на имовину и остали порези	797.671	452.411	190.489	166.678	142.867			35.717	202.394	1.988.226
Репрезентација, платни промет - остал	1.275.944	723.670	304.703	266.615	228.527			57.132	323.747	3.180.339
Укупно	42.358.073	24.023.982	10.115.361	8.850.941	7.586.521			1.896.630	10.747.571	105.579.077

* Број радника у заједничким службама/укупан број радника по секторима

Табела 11

14.7. ПЛАН ПРИХОДА И ТРОШКОВА – РАСПОДЕЛА ЗА 2022. ГОДИНУ

	УКУПНИ ПРИХОДИ 2022	ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2022	ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ 2022	УКУПНИ ТРОШКОВИ 2022	САЛДО
<i>ЗАВОД ТОПЧИДЕР</i>	185.419.649	136.541.642	42.358.073	178.899.715	6.519.934
<i>ЕНЕРГЕТИКА</i>	157.782.345	110.681.464	24.023.982	134.705.446	23.076.899
<i>ТЕХНОКОНТРОЛА</i>	45.350.461	33.372.521	10.115.361	43.487.881	1.862.580
<i>ТЕКСТИЛ И КОЖА</i>	53.756.653	32.655.417	8.850.941	41.506.358	12.250.296
<i>РУДЕ</i>	45.562.846	35.125.771	7.586.521	42.712.292	2.850.554
<i>ДИРЕКЦИЈА ЦА</i>	7.140.711	5.110.932	1.896.630	7.007.562	133.149
<i>РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРИ</i>	41.651.049	30.360.967	10.747.571	41.108.538	542.511
УКУПНО	536.663.714	383.848.714	105.579.077	489.427.791	47.235.923

15. Планирани новчани ток у 2022. години (cash flow)

Табела 12

15.1. ПЛАНИРАНИ НОВЧАНИ ТОК У 2022. ГОДИНИ

Р.б.	Опис	ИЗНОС
А	Прилив готовине из пословних активности	625.000.000
1	Прилив готовине од продаје	618.000.000
2	Прилив готовине од зависних повезаних правних лица	7.000.000
Б	Одливи средства из пословних активности	544.000.000
1	Потрошни материјал	20.000.000
2	Услуге подизвођача	18.000.000
3	Утрошена енергија	21.000.000
4	Комуналне услуге	24.000.000
5	Услуге одржавања опреме	15.000.000

6	Бруто зараде, превоз и дневнице	285.000.000
7	Одбор директора	13.000.000
8	Додатно ангажована радна снага	68.000.000
9	Укупно порези	60.000.000
10	Акредитације (АТС), чланарине (Иста, Гафта) и др.	10.000.000
11	Остали трошкови	10.000.000
А-Б	Нето прилив из пословних активности	81.000.000
В	Приливи из активности инвестирања	9.880.000
	Прилив од дивиденди	9.880.000
Д	Одливи из активности инвестирања	36.000.000
	Улагање у опрему	20.000.000
	Исплата дела дивиденде оснивачу - Влада РС	16.000.000
В-Д	Нето прилив из активности инвестирања	26.120.000
	Почетно стање 01.01.2022.год.	88.011.000
	Нето приливи готовине	81.000.000
	Нето одливи готовине	26.120.000
	Стање готовине на 31.12.2022.год.	142.891.000

16. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА У 2022. ГОДИНИ

16.1. Планирани обим инвестиционих средстава

Финансијски план за 2022. годину конципиран је у одређеној мери на развојном принципу. Његова потпуна реализација омогућила би ниво сопствених финансијских средстава, али и могућност приступа екстерним изворима финансирања.

На бази сагледавања појединачних планова сектора идентификована је потреба за улагањем у набаку нове опреме и инвестициона улагања у ревитализацију постојеће опреме. Такође верификоване су и потребе за финансијским улагањима значајнијег карактера у инвестиционо и текуће одржавање, одржавање грађевинских објеката, пословног и радног простора.

У текућој години један од приоритета треба да буде иновирање ситета ИТ свеобухватно на нивоу Друштва. Процену висине средстава за инвестиције дефинисаће менаџмент предузећа у складу са приоритетима. Дефинисање приоритета у набавци мора бити засновано на економским принципима који ће за сваку набавку имати форму бизнис плана, где ће бити елаборирани оправданост и ефекти улагања. То би требало да буде базна информација на основу које би сектори аплицирали за набавку.

Инвестиционо улагање се односи првенствено на секторе: Завод Топчидер, Сектор за Руде метале и хемију и Сектор за текстил кожу и обућа.

Ово би био иницијални почетак инвестиционо циклуса који би у наступајућем периоду требао да омогући техничко технолошку опремљеност у складу са савременим методама анализа. Такође битан елемент је и очување и увећање реалне вредности имовине као фактор развоја а не стагнације,

Улагања у савремену технологију и људске ресурсе у складу са захтевима тржишта су правац у коме треба тежити.

17. Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја

Није било значајнијих активности на пољу истраживања и развоја.

18. Информације о улагањима у циљу заштите животне средине

Није било значајнијих активности у циљу заштите животне средине

19. Информација о сопственим акцијама.

У 2021. години није било откупа сопствених акција односно удела.

20. Извештај о корпоративном управљању

Друштво примењује сопствени Кодекс корпоративног управљања. Извештај о корпоративном управљању је саставни део Годишњег извештаја о пословању јавних друштава које уређује тржиште капитала. Сходно наведеном, у наставку као саставни део Годишњег извештаја о пословању стоји Извештај о корпоративном управљању.

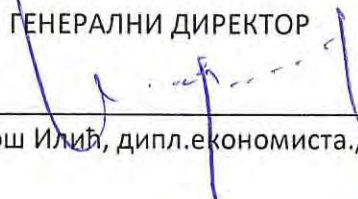
21. Догађаји настали након датума извештајног периода

Након датума извештајног периода, а до датума одобрења финансијских извештаја за издавање не постоје догађаји који би утицали на додатна обелодањивања или корекције у приложеним финансијским извештајима.

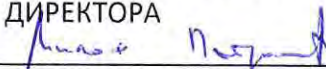
22. Постојање оgranака

Друштво нема оgranке на дан 31.12.2021. године.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР


/Милош Илић, дипл.економиста./

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
ДИРЕКТОРА


/Милош Петровић, дипл.економиста /



ИЗВЕШТАЈ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЉАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

(1) Правила корпоративног управљања којима правно лице подлеже/(2) правила о корпоративном управљању која је правно лице добровољно одлучило да примењује/(3) све релевантне информације о пракси корпоративног управљања која превазилази захтеве националног права;

У складу са чланом 368. Закона о привредним друштвима (у даљем тексту „Закон“) и чланом 35. Закона о рачуноводству Југоинспект Београд а.д примењује Кодекс корпоративног управљања Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Кодекс“), који је доступан на интернет-страници Друштва. Овај извештај садржи свеобухватан преглед, као и све релевантне информације о пракси корпоративног управљања које Друштво спроводи. Кодекс представља допуну правила, садржаних у Закону и Статуту Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Статут“) у складу са којима треба да се понашају носиоци корпоративног управљања Друштва, а нарочито у вези са правима акционара, јавношћу и транспарентношћу пословања. Примена Кодекса има за циљ увођење добрих пословних обичаја који треба да омогуће равнотежу утицаја његових носилаца, конзистентност система контроле и јачања поверења акционара.

У 2021. години није било понуда за преузимање Друштва.

Друштво има 250.245 комада обичних акција, номиналне вредности 400,00 динара.

Све информације су доступне у седишту Друштва Југоинспект Београд а.д, Чика Љубина 8, Београд

Одбор директора Друштва се стара о примени кодексом успостављених принципа, прати његово спровођење и усклађеност организације и деловања Друштва са Кодексом и Законом

2) опис основних елемената система интерних контрола и смањења ризика правног лица у вези са системом интерних контрола и смањења ризика у вези са поступком финансијског извештавања

Менаџмент ствара атмосферу, која се одликује схватањем важности контролних процедура од стране запослених и обавештава запослене о очекивањима и о прецизним процедурама. Руководиоци и запослени у свом раду поштују и показују свој позитиван и доследан однос према захтевима интерне контроле. Контролну средину, такође, чине поштење и поштовање етичких вредности, обезбеђење компетентних и висококвалификованих кадрова, дефинисана организациона структура и јасна подела овлашћења и обавеза.

Процена ризика на основу усаглашених циљева пословања откривају се и анализирају значајни ризици који су повезани са остваривањем тих циљева.

У циљу ефикасне размене информација и комуникације развијено је информисање путем интерног портала, доступног свим запосленима, на коме се објављују важне информације и усвојена интерна акта, а такође су имплементирани информациони системи који обезбеђују размену информација и докумената и различите врсте извештавања у циљу правовременог добијања информација.

Континуирано се прати ефикасност рада интерних контрола, поштовање прописаних захтева интерним актима и по потреби се дефинишу мере за унапређење или за отклањање уочених неправилности како би се у будућности спречило њихово понављање. Сагледавају се могућности унапређење процеса и њихове ефикасности кроз анализу процеса, сагледавања области за побољшање, проналажење могућих нових решења или технологија за реализацију процеса поступком финансијског извештавања;

Друштво примењује све захтеве стандарда SRPS ISO 9001:2015 Управљање квалитетом, SRPS ISO 14001:2015 Управљање животном средином, SRPS ISO 45001:2018 Управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду. Примењени системи менаџмента повезани су у интегрисани систем менаџмента (IMS) који је заснован на процесном приступу. Успостављени IMS се континуирано развија у складу са стратегијом сертификације, чију реализацију надзире Одбор за IMS. Начин реализације активности се описује одговарајућим нормативно-методолошким документима у складу са Планом стандардизације. Проверу усаглашености са примењеним националним и међународним стандардима спроводи акредитована сертификациона тела, која на основу извршене провере издају одговарајуће сертификате.

Поред екстерних провера, Друштво спроводи и интерне провере успостављених система менаџмента, у складу са годишњим програмом интерних провера. Након ових провера израђују се одговарајући извештаји, на основу којих се у Друштву дефинишу корективне мере и мере за унапређење у циљу отклањања и спречавања понављања утврђених и спречавања актуелизације потенцијалних неусаглашености.

У складу са Законом и Статутом, екстерног ревизора Друштва именује Скупштина акционара на предлог Одбора директора. Ревизор Друштва се бира на свакој редовној седници Скупштине акционара, а према Закону о тржишту капитала, чиме се обезбеђује независност и објективност у поступку израде финансијских извештаја.

3) информације о понудама за преузимање када је привредно друштво обвезник примене прописа којима се уређује преузимање привредних друштава:

Контролни акционар који има више од 90% основног капитала друштва и који има најмање 90% гласова свих акционара који поседују обичне акције, обавезан је да купи акције сваког од преосталих акционара друштва на његов писани захтев. Вредност акција по којој се оне откупљују усваја Скупштина Друштва на крају пословне године приликом усвајања финансијског извештаја.

(4) правилима која су меродавна за именовање и опозив чланова управе правног лица и измену статута или оснивачког акта;

Друштво је успоставило једнодомни систем управљања, у коме централну улогу у управљању Друштвом има Одбор директора, који је одговоран за реализацију постављених циљева и остваривање резултата, док акционари своја права и контролу врше првенствено преко Скупштине акционара.

Одредбама Статута је извршено потпуно и јасно разграничење делокруга послова Одбора директора у односу на делокруг послова Скупштине акционара, генералног директора Друштва и тела која образују органи управљања Друштва.

Скупштину акционара, као највиши орган Друштва, чине сви акционари. Све акције Југоинспект Београд ад, су обичне акције, које власницима дају иста права, при чему свака акција даје право на један глас.

Централну улогу у управљању Друштом има Одбор директора, који је колективно одговоран за дугорочни успех Друштва, а у чијој надлежности је постављање основних пословних циљева и праваца даљег развоја Друштва, као и утврђивање и контрола успешности примене пословне стратегије Друштва.

Друштво има пет директора, који чине одбор директора друштва. Друштво има три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

5) овлашћења чланова управе правног лица, а посебно овлашћења у области издавања или откупа хартија од вредности

Овлашћења има Скупштина Друштва по Статуту Друштва.

б) састав и рад органа управљања и њихових одбора;

Друштво има пет директора, који чине одбор директора друштва. Друштво има три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

Милош Петровић – Председник Одбора директора

Злата Радовановић – Независан директор

Амела Јовић Кујовић – Неизвршни директор

Милош Илић – Извршни директор – генерални директор

Ненад Симовић – Извршни директор

Извештај о раду Скупштине Друштва у 2021. години

У 2021. години одржана је једна ванредна седница Скупштине Друштва дана 19.02.2021. године и једна редовна годишња Скупштина Друштва дана 28.05.2021. године.

На редовној годишњој Скупштини Друштва донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине – записничара и комисије за гласање;
2. Одлука о усвајању Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 19.02.2021. год.;
3. Одлука о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
4. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2020. год. и Плана пословања за 2021. год.;
5. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
6. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског Извештаја за 2020. год.;
7. Одлука о усвајању консолидованог годишњег Извештаја о пословању за 2020. год.;

8. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
9. Одлука да се остварена добит по редовном годишњем финансијском извештају за 2020. год. исказе као нераспоређена добит текуће године;
10. Одлука о утврђеној вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара, у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
11. Одлука о избору независног ревизора за 2021. год.;
12. Одлука о оснивању фирме у БиХ;
13. Одлука о утврђивању накнада члановима органа Друштва;

Извештај о седницама Одбора директора у 2021. години;

У 2021. години одржано је 7 седница Одбора директора: 15.01.2021. године, 29.01.2021. године, 25.02.2021. године, 28.04.2021. године, 15.07.2021. године, 01.10.2021. године и 03.11.2021. године.

У 2022. години, пред редовних активности, а то су: Израда и достављање Годишњег извештаја о пословању за 2021. и план пословања за 2022. годину регулисаном тржишту за Хов (Београдска берза) и Комисији за Хов, Годишња скупштина Друштва која се одржава најкасније до 30.06.2022. године, редовне седнице Одбора директора.

5) опис политике разноликости која се примењује у вези са органима управљања

Политика разноликости у органима управљања друштва се огледа у различитом животном добу чланова органа управљања, присутна су оба пола као и разноликост нивоа образовања и врста квалификација.

У Одбору директора имамо припаднике оба пола, различитих старосних доби, различитог нивоа квалификација и врста образовања.

Друштво на тај начин жели да избегне дискриминацију по било ком основу и да успостави равнотежу која се огледа у раличитости.



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

/Милош Илић, дипл.економиста./

ИЗВЕШТАЈ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЉАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

(1) Правила корпоративног управљања којима правно лице подлеже/(2) правила о корпоративном управљању која је правно лице добровољно одлучило да примењује/(3) све релевантне информације о пракси корпоративног управљања која превазилази захтеве националног права;

У складу са чланом 368. Закона о привредним друштвима (у даљем тексту „Закон”) и чланом 35. Закона о рачуноводству Југоинспект Београд а.д примењује Кодекс корпоративног управљања Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Кодекс”), који је доступан на интернет-страници Друштва. Овај извештај садржи свеобухватан преглед, као и све релевантне информације о пракси корпоративног управљања које Друштво спроводи. Кодекс представља допуну правила, садржаних у Закону и Статуту Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Статут”) у складу са којима треба да се понашају носиоци корпоративног управљања Друштва, а нарочито у вези са правима акционара, јавношћу и транспарентношћу пословања. Примена Кодекса има за циљ увођење добрих пословних обичаја који треба да омогуће равнотежу утицаја његових носилаца, конзистентност система контроле и јачања поверења акционара.

У 2021. години није било понуда за преузимање Друштва.

Друштво има 250.245 комада обичних акција, номиналне вредности 400,00 динара.

Све информације су доступне у седишту Друштва Југоинспект Београд а.д, Чика Љубина 8, Београд

Одбор директора Друштва се стара о примени кодексом успостављених принципа, прати његово спровођење и усклађеност организације и деловања Друштва са Кодексом и Законом

2) опис основних елемената система интерних контрола и смањења ризика правног лица у вези са системом интерних контрола и смањења ризика у вези са поступком финансијског извештавања

Менаџмент ствара атмосферу, која се одликује схватањем важности контролних процедура од стране запослених и обавештава запослене о очекивањима и о прецизним процедурама. Руководиоци и запослени у свом раду поштују и показују свој позитиван и доследан однос према захтевима интерне контроле. Контролну средину, такође, чине поштење и поштовање етичких вредности, обезбеђење компетентних и висококвалификованих кадрова, дефинисана организациона структура и јасна подела овлашћења и обавеза.

Процена ризика на основу усаглашених циљева пословања откривају се и анализирају значајни ризици који су повезани са остваривањем тих циљева.

У циљу ефикасне размене информација и комуникације развијено је информисање путем интерног портала, доступног свим запосленима, на коме се објављују важне информације и усвојена интерна акта, а такође су имплементирани информациони системи који обезбеђују размену информација и докумената и различите врсте извештавања у циљу правовременог добијања информација.

Континуирано се прати ефикасност рада интерних контрола, поштовање прописаних захтева интерним актима и по потреби се дефинишу мере за унапређење или за отклањање уочених неправилности како би се у будућности спречило њихово понављање. Сагледавају се могућности унапређење процеса и њихове ефикасности кроз анализу процеса, сагледавања области за побољшање, проналажење могућих нових решења или технологија за реализацију процеса поступком финансијског извештавања;

Друштво примењује све захтеве стандарда SRPS ISO 9001:2015 Управљање квалитетом, SRPS ISO 14001:2015 Управљање животном средином, SRPS ISO 45001:2018 Управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду. Примењени системи менаџмента повезани су у интегрисани систем менаџмента (IMS) који је заснован на процесном приступу. Успостављени IMS се континуирано развија у складу са стратегијом сертификације, чију реализацију надзире Одбор за IMS. Начин реализације активности се описује одговарајућим нормативно-методолошким документима у складу са Планом стандардизације. Проверу усаглашености са примењеним националним и међународним стандардима спроводи акредитована сертификациона тела, која на основу извршене провере издају одговарајуће сертификате.

Поред екстерних провера, Друштво спроводи и интерне провере успостављених система менаџмента, у складу са годишњим програмом интерних провера. Након ових провера израђују се одговарајући извештаји, на основу којих се у Друштву дефинишу корективне мере и мере за унапређење у циљу отклањања и спречавања понављања утврђених и спречавања актуелизације потенцијалних неусаглашености.

У складу са Законом и Статутом, екстерног ревизора Друштва именује Скупштина акционара на предлог Одбора директора. Ревизор Друштва се бира на свакој редовној седници Скупштине акционара, а према Закону о тржишту капитала, чиме се обезбеђује независност и објективност у поступку израде финансијских извештаја.

3) информације о понудама за преузимање када је привредно друштво обвезник примене прописа којима се уређује преузимање привредних друштава:

Контролни акционар који има више од 90% основног капитала друштва и који има најмање 90% гласова свих акционара који поседују обичне акције, обавезан је да купи акције сваког од преосталих акционара друштва на његов писани захтев. Вредност акција по којој се оне откупљују усваја Скупштина Друштва на крају пословне године приликом усвајања финансијског извештаја.

(4) правилима која су меродавна за именовање и опозив чланова управе правног лица и измену статута или оснивачког акта;

Друштво је успоставило једнодомни систем управљања, у коме централну улогу у управљању Друштвом има Одбор директора, који је одговоран за реализацију постављених циљева и остваривање резултата, док акционари своја права и контролу врше првенствено преко Скупштине акционара.

Одредбама Статута је извршено потпуно и јасно разграничење делокруга послова Одбора директора у односу на делокруг послова Скупштине акционара, генералног директора Друштва и тела која образују органи управљања Друштва.

Скупштину акционара, као највиши орган Друштва, чине сви акционари. Све акције Југоинспект Београд ад, су обичне акције, које власницима дају иста права, при чему свака акција даје право на један глас.

Централну улогу у управљању Друштом има Одбор директора, који је колективно одговоран за дугорочни успех Друштва, а у чијој надлежности је постављање основних пословних циљева и праваца даљег развоја Друштва, као и утврђивање и контрола успешности примене пословне стратегије Друштва.

Друштво има пет директора, који чине одбор директора друштва. Друштво има три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

5) овлашћења чланова управе правног лица, а посебно овлашћења у области издавања или откупа хартија од вредности

Овлашћења има Скупштина Друштва по Статуту Друштва.

6) састав и рад органа управљања и њихових одбора;

Друштво има пет директора, који чине одбор директора друштва. Друштво има три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

Милош Петровић – Председник Одбора директора

Злата Радовановић – Независан директор

Амела Јовић Кујовић – Неизвршни директор

Милош Илић – Извршни директор – генерални директор

Ненад Симовић – Извршни директор

Извештај о раду Скупштине Друштва у 2021. години

У 2021. години одржана је једна ванредна седница Скупштине Друштва дана 19.02.2021. године и једна редовна годишња Скупштина Друштва дана 28.05.2021. године.

На редовној годишњој Скупштини Друштва донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине – записничара и комисије за гласање;
2. Одлука о усвајању Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 19.02.2021. год.;
3. Одлука о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
4. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2020. год. и Плана пословања за 2021. год.;
5. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
6. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског Извештаја за 2020. год.;
7. Одлука о усвајању консолидованог годишњег Извештаја о пословању за 2020. год.;

8. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
9. Одлука да се остварена добит по редовном годишњем финансијском извештају за 2020. год. исказе као нераспоређена добит текуће године;
10. Одлука о утврђеној вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара, у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
11. Одлука о избору независног ревизора за 2021. год.;
12. Одлука о оснивању фирме у БиХ;
13. Одлука о утврђивању накнада члановима органа Друштва;

Извештај о седницама Одбора директора у 2021. години;

У 2021. години одржано је 7 седница Одбора директора: 15.01.2021. године, 29.01.2021. године, 25.02.2021. године, 28.04.2021. године, 15.07.2021. године, 01.10.2021. године и 03.11.2021. године.

У 2022. години, пред редовних активности, а то су: Израда и достављање Годишњег извештаја о пословању за 2021. и план пословања за 2022. годину регулисаном тржишту за Хов (Београдска берза) и Комисији за Хов, Годишња скупштина Друштва која се одржава најкасније до 30.06.2022. године, редовне седнице Одбора директора.

5) опис политике разноликости која се примењује у вези са органима управљања

Политика разноликости у органима управљања друштва се огледа у различитом животном добу чланова органа управљања, присутна су оба пола као и разноликост нивоа образовања и врста квалификација.

У Одбору директора имамо припаднике оба пола, различитих старосних доби, различитог нивоа квалификација и врста образовања.

Друштво на тај начин жели да избегне дискриминацију по било ком основу и да успостави равнотежу која се огледа у раличитости.



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

/Милош Илић, дипл.економиста./



**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД.
за 2021. и ПЛАН за 2022. ГОДИНУ**

Садржај

увод.....	3
1. Политика и циљеви.....	3
2. Историјат Друштва.....	4
3. Организација и делатност.....	4
4. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ.....	6
4.1. Финансијски извештај за 2021. годину.....	6
5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА 31.12.2021.....	7
6. Пословна политика, циљеви и оцене.....	11
7. Управљање финансијским ризицима.....	12
7.1. Фактори финансијског ризика.....	12
7.2. Тржишни ризик.....	12
7.3. Девизни ризик.....	12
7.4. Каматни ризик.....	13
7.5. Ризик капитала.....	13
7.6. Ризик промена цена производа.....	14
7.7. Кредитни ризик.....	14
7.8. Ризик ликвидности.....	16
8. Трансакције са повезаним лицима.....	17
9. Извештај о стању кадрова.....	17
10. Извештај о стању имовине - инфраструктуре.....	18
11. Извештај о реализованим пословним активностима организације и система менаџмента.....	19
12. Извештај о правном статусу Друштва и одлукама Скупштине и Одбора директора Друштва.....	20
12.1. Извештај о правном статусу Друштва у 2021. години;.....	20
12.2. Извештај о раду Скупштине Друштва у 2021. години.....	20
12.3. Извештај о седницама Одбора директора у 2021. години;.....	21
13. ПЛАН РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	21
13.1. План пословних активности.....	21
13.2. План кадрова.....	21
13.3. План набавке.....	21
13.4. План развоја и инвестиција.....	22
13.5. План одржавања и унапређења система менаџмента.....	22
14. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ.....	22
14.1. План прихода за 2022. годину.....	22
14.2. План прилива у 2022. години.....	24
14.3. ПЛАН ТРОШКОВА ЗАРАДА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	24
14.4. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2022. ГОДИНЕ.....	25
14.5. План заједничких трошкова за 2021. годину.....	26
14.6. ПЛАНИРАНИ ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ И РАСПОДЕЛА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	27
14.7. ПЛАН ПРИХОДА И ТРОШКОВА – РАСПОДЕЛА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	29
15. Планирани новчани ток у 2022. години (cash flow).....	29
15.1. ПЛАНИРАНИ НОВЧАНИ ТОК У 2022. ГОДИНИ.....	29
16. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА У 2022. ГОДИНИ.....	30
16.1. Планирани обим инвестиционих средстава.....	30
17. Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја.....	31
18. Информације о улагањима у циљу заштите животне средине.....	31
19. Информација о сопственим акцијама.....	31
20. Извештај о корпоративном управљању.....	31

УВОД

1. Политика и циљеви

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је водеће српско привредно друштво за контролу квалитета и квантитета робе, сертификацију производа, процеса и услуга и испитивање производа, наш циљ је да услуге које пружамо буду препознатљиве како на домаћем тако и на тржишту земаља у окружењу.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. својим непристрасним и независним радом настоји да допринесе потврђивању квалитета производа односно оцени усаглашености истих са аспекта безбедности, а тиме и заштити потрошача, заштити здравља људи и заштити животне средине.

Постизање циљева и спровођење политике друштва постижемо:

- Максималним ангажовањем свих запослених;
- Професионалним, непристрасним, објективним и савесним радом у поступку утврђивања усаглашености, уз строго поштовање одговарајућих стандарда и прописа;
- Коришћењем најсавременије опреме за мерење, контролисање и испитивање;
- Применом и унапређењем система менаџмента у складу са стандардима: SRPS ISO/IEC 17020:2012, SRPS ISO/IEC 17025:2006, SRPS ISO/IEC 17065:2013 SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2007;
- Сталним побољшањем свих процеса у друштву;
- Сталном обуком кадрова, праћењем и применом најновијих достигнућа из области делатности;
- Сарадњом са бројним институцијама на националном и интернационалном нивоу, чланством у националним и међународним удружењима и коморама;
- Адекватним финансијским ресурсима, који се обезбеђују кроз процес пружања услуга, тј. кроз основну делатност ЈУГОИНСПЕКТ-а БЕОГРАД;
- Планирањем свих пословних активности као и праћењем реализације дефинисаних планова.

Годишњим планом пословања се квантитативно и квалитативно, у мерљивим и упоредивим величинама, изражавају задаци и циљеви привредног друштва које треба остварити у наредној пословној години.

2. Историјат Друштва

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је основан 1949. године као државна организација од посебног значаја за развој југословенске привреде. Данас је то акционарско друштво у државном већинском власништву са просечним бројем запослених 199 међу којима доминира велики број високообразованих, инжењера, хемичара, технолога и др.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је у својству правног лица регистрован као ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. за контролу квалитета и квантитета роба уписом у Регистар привредних субјеката бр. 1-1772-00 код Трговинског суда у Београду и Регистру Привредних субјеката број БД 7298/2005 Агенције за привредне регистре Србије у Београду, са основном делатношћу контроле квалитета и квантитета роба, постројења, опреме, различитих објеката, пројеката и техничких материјала, а под шифром делатности 71.20 – Техничка испитивања и анализе

У 2021. години није било откупа сопствених акција односно удела.

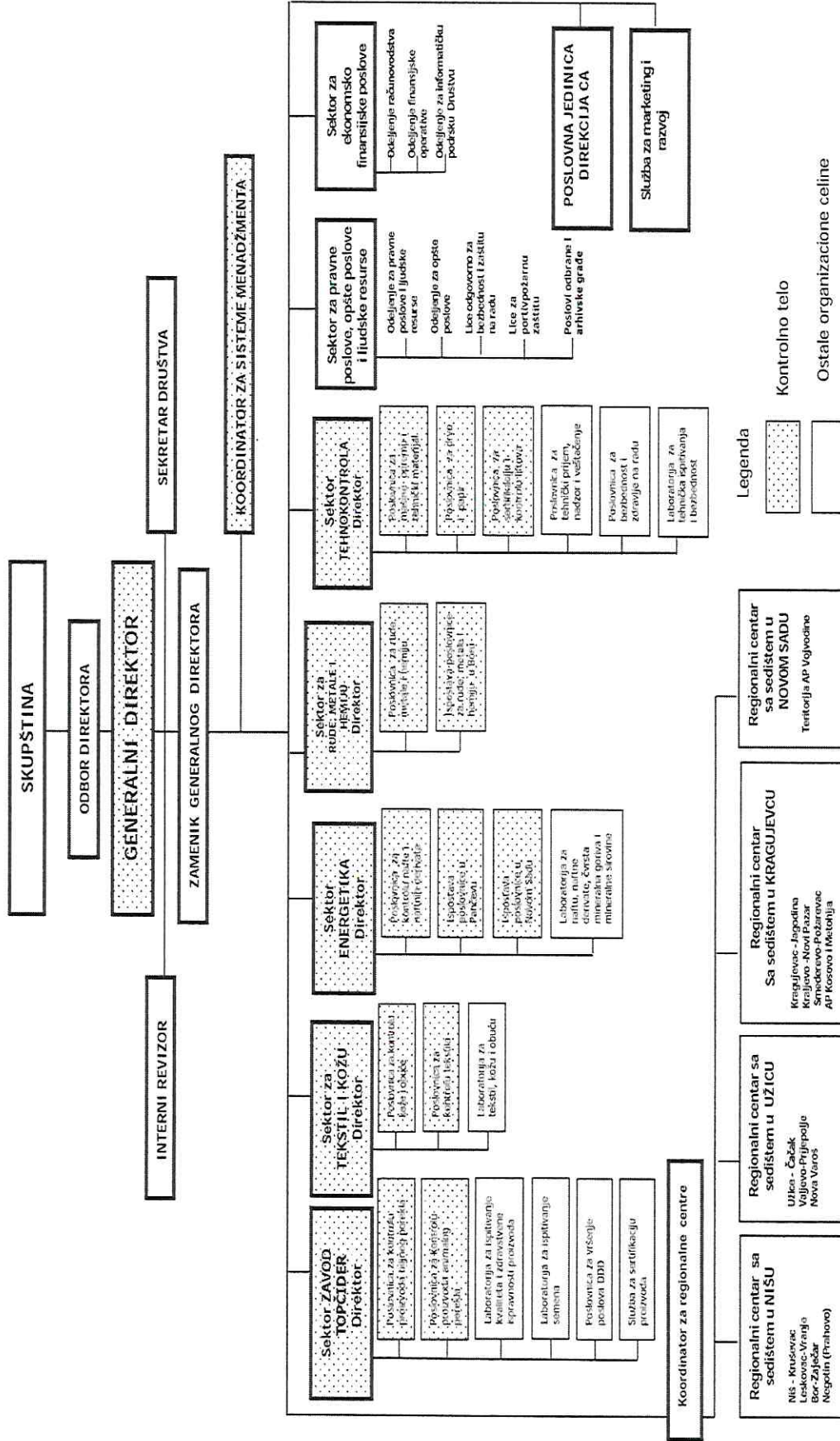
3. Организација и делатност

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД је стручна, независна и неутрална организација специјализована за контролисање усаглашености производа у пољопривреди и прехрамбеној индустрији, рударству и енергетици, хемији, црној и обојеној металургији, производа од нафте и нафтних деривата, машиноградњи, текстилној, дрвној индустрији и индустрији папира на домаћем и међународном тржишту.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је смештен у Београду на адреси Чика Љубина бр. 8/V. Организован је у седам сектора, четири регионална центра, пословну јединицу у Београду и то:

- Сектор Завод ТОПЧИДЕР;
- Сектор за текстил и кожу;
- Сектор Енергетике;
- Сектор за руде, метале и хемију;
- Сектор ТЕХНОКОНТРОЛА;
- Сектор за економско-финансијске послове;
- Сектор за правне послове, људске ресурсе и опште послове;
- Регионални центри (Ниш, Крагујевац, Ужице, Нови Сад);
- Пословна јединица Дирекција ЦА;

JUGOINSPEKT BEOGRAD A.D. ORGANIZACIONA ŠEMA



4. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

4.1. Финансијски извештај за 2021. годину

Планом пословања Југоинспекта Београд а.д. за 2021. годину дефинисан је план прихода. План бруто прихода и реализација истог је дат у табели 1:

У 2021. години остварен је обим реализације од сса. 77% у односу на план. Пословни процес, условљен посебним мерама пословања изазваних Covid-19, одвијао се са извесним осцилацијама током целе пословне године.

Табела 1

Таб.Реализација сектора (нето без пдв) јануар - децембар/2021. године

М = 12

р.б.	СЕКТОРИ	КУМУЛАТИВНО		
		ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	4/3 %
1	2	3	4	5
1	Завод Топчидер	220.000.000	160.499.680	73%
2	Техноконтрола	50.000.000	40.602.527	81%
3	Енергетика	150.000.000	121.264.882	81%
4	Руде, метали и хемија	50.000.000	36.989.808	74%
5	Текстил, кожа и обућа	40.000.000	35.348.097	88%
6	Дирекција ЦА	15.000.000	7.017.805	47%
7	Регионални центри	37.500.000	30.730.470	82%
	УКУПНО	562.500.000	432.453.273	77%

Учешће пословних прихода у структури планираних пословних прихода износи 77%, што указује на солидну пословну активност. Наведени подаци се односе на комерцијални извештај са екстерним купцима.

Табела 2

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА (ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА) 2021

Ред. бр.	О П И С	ОСТВАРЕНО 2020	ПЛАНИРАНО 2021	ОСТВАРЕНО 2021	INDEX	INDEX
					(5/3)	(5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	УКУПАН ПРИХОД	462.938	562.500	489.157	1,06	0,87
1.1.	Пословни приходи	437.301	534.400	452.573	1,03	0,85
1.2.	Финансијски приходи	5.901	6.300	11.217	1,90	1,78
1.3.	Приходи од усклађивања имовине	18.447	19.400	23.472	1,27	1,21
1.4.	Остали приходи	1.289	2.400	1.895	1,47	0,79
2	УКУПАН РАСХОД	458.489	506.484	521.168	1,14	1,03

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

2.1.	Пословни расходи	458.060	505.724	503.726	1,10	1,00
2.2.	Финансијски расходи	101	200	390	3,86	1,95
2.3.	Расходи од усклађивања имовине	322	550	16522	51,31	30,04
2.4.	Остали расходи	510	10	530	1.04	53,00
3	ФИН.РЕЗУЛТАТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2)	3.945	56.016	-32.011	-8.11	-0,57

ЛИКВИДНОСТ

- 1) Општи ратио ликвидности = Обртна средства (АОП 0030) / Краткорочне обавезе (АОП 0431) = $190.993 / 51.709 = 3,69$
- 2) Редуцирани ратио ликвидности = (Обртна средства - Залихе) / Краткорочне обавезе = $(190.993 - 1.276) / 51.709 = 3,66$

ОБРТ СРЕДСТАВА

- 1) Коефицијент обрта купаца = Приходи од продаје / Просечан салдо купаца = $437.764 / 119.761 = 3,65$
- 2) Коефицијент обрта добављача = Пословни расходи - (АОП1017+АОП 1020) / Просечан салдо добављача = $247.930 / 17.258 = 14.37$

Табела 3

5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА 31.12.2021.

ПОТРАЖИВАЊА				
Конто	Назив конта	Салдо 01.01.2021.	Салдо 31.12.2021.	4/3
1	2	3	4	5
200	КУПЦИ У ЗЕМЉИ - МЗП ЛИЦА	10.050	6.518	64,86%
204	КУПЦИ У ЗЕМЉИ	122.626	90.949	74.17%
205	КУПЦИ У ИНОСТРАНСТВУ	4.454	4.925	110.57%
209	ИСПРАВКА ВРЕДН. ПОТР. ОД ПРОДАЈЕ	-46.696	-17.337	37,13%
	Укупно:	90.434	85.055	94,05%

ОБАВЕЗЕ				
Конто	Назив конта	Салдо 01.01.2021.	Салдо 31.12.2021.	4/3
430	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ, КАУЦИЈЕ	267	120	44,94%
432	ДОБАВЉАЧИ ЗПЛ У ИНОСТРАНСТВУ	72	-	0,00%
435	ДОБАВЉАЧИ У ЗЕМЉИ	13.950	18.926	135,67%
436	ДОБАВЉАЧИ У ИНОСТРАНСТВУ	1.346	108	8,02%
	Укупно:	15.635	19.154	122,51%

Смањење обима потраживања у 2021. годину у односу на 2020. годину у основи има два разлога, исправку вредности потраживања обрачунату по МСФИ 9 и њену примену на почетно стање 2021.године у износу од 19 милиона динара и искњижење исправљених потраживања из ранијих година у износу од 21 милион динара.

Друштво је предузело све потребне мере наплате потраживања и делимично наплатило потраживања из ранијих година.

Обавезе према добављачима су незнатно изнад нивоа који је исказан претходне године. Друштво редовно измирује обавезе. Разлика у обавезама се односи на наеисплаћени други део зараде који је исплаћен у јануару 2022. године. Редовно регулисање обавеза и даље Југоинспект чини поузданим пословним партнером.

Укупан пословни прилив средстава у 2021. години износио је 534.591 хиљаде динара што је просечно у месецу сса 44.549 хиљада динара. Без обзира на износ остварени обим прилива омогућио је да Друштво редовно измирује све своје обавезе према запосленима, држави, банкама и другим институцијама, без икаквих поремећаја у пословању, блокада рачуна и сл. Друштво финансира своје обавезе из сопствених средстава.

Остварен је позитиван новчани ток, не у неком значајнијем обиму али као потврда да се средствима располагало одговорно.

Кумулативни успех се најбоље рефлектује кроз стање средстава на рачунима Друштва крајем године.

Мањи део потраживања је утужен а такође извесно је да један део потраживања неће бити наплаћен или наплаћен делимично због ликвидације или стечаја дужника али застарелости потраживања.

Предузеће у току године, због специфичних околности, није у значајнијем обиму реализовало план инвестиционих улагања. Извршена неопходна улагања у опрему у износу сса 6 мил. динара реализована су из сопствених извора.

На основу прокњижене веродостојне књиговодствене документације, обрачуна након усвајања пописа и других обрачуна у складу са МРС и МСФИ, на основу бруто стања на дан 31.12.2021. извршена је пројекција оствареног финансијског резултата за пословну 2021. годину.

Биланс стања на дан 31.12.2021

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година
АКТИВА		
А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ		
Б. СТАЛНА ИМОВИНА	603.314	555.598
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	-	-
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	576.325	525.446
1. Земљиште и грађевински објекти	453.631	457.097
2. Постројења и опрема	72.959	32.369
3. Инвестиционе некретнине	44.840	31.085
5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	4.895	4.895
ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	26.989	30.152
1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	700	640
9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	26.289	29.512
ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	1.267	863
ОБРТНА ИМОВИНА	190.993	220.522
ЗАЛИХЕ	1.276	1.092
4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	1.242	1.092
5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	34	
ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	85.056	90.434
1. Потраживања од купаца у земљи	73.978	77.782
2. Потраживања од купаца у иностранству	4.560	2.602
3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	6.518	10.050
ОСТАЛА ПОТРАЖИВАЊА	11.192	4.525
1. Остала потраживања	7.297	1.017
2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	3.756	3.361
3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	139	147
КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	2.091	2.356
3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	2.091	2.356
ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	88.011	120.593
КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	3.367	1.522
УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА	795.574	776.983
ПАСИВА		
КАПИТАЛ	690.534	687.155
ОСНОВНИ КАПИТАЛ	115.413	115.413
РЕЗЕРВЕ	3.397	3.397
ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛИРАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	333.805	295.013
НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	1.610	

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	273.332	273.332
1. Нераспоређени добитак ранијих година	273.332	269.629
2. Нераспоређени добитак текуће године		3.703
ГУБИТАК	33.803	0
2. Губитак текуће године	33.803	
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	7.567	5.753
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	7.567	5.753
1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	7.567	5.753
ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0	0
ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	45.764	36.724
ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ		
КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	51.709	47.351
КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0	1.175
5.Кредити, зајмови и обавезе из иностранства		1.175
ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	120	267
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	19.303	15.535
1. Обавезе према добављачима-матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	114	
2. Обавезе према добављачима-матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству		72
3. Обавезе према добављачима у земљи	18.926	13.950
4. Обавезе према добављачима у иностранству	108	1.346
6.Остале обавезе из пословања	155	167
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	32.286	30.374
1. Остале краткорочне обавезе	24.687	24.630
2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	7.599	5.744
ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0	0
УКУПНА ПАСИВА	795.574	776.983

Биланс успеха на дан 31.12.2021.године

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	452.573	437.301
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	0	0
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	437.764	436.296
1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	421.893	426.337
2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	15.871	9.959
ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1.055	1.005
ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	13.754	
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	503.726	458.060
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	38.530	34.281
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	355.809	317.471
1. Трошкови зарада и накнада зарада	242.724	221.605

2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	40.354	36.811
3. Остали лични расходи и накнаде	72.731	59.055
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	13.072	15.394
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	67.403	65.506
ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1.013	2.058
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	27.899	23.350
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	0	0
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	51.153	20.759
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	11.217	5.901
ПРИХОДИ ОД КАМАТА	13	31
ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	5	20
ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	11.199	5.850
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	390	101
РАСХОДИ КАМАТА	340	90
НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	50	11
ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	10.827	5.800
ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	0	0
3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	23.472	18.447
РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	16.522	322
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.895	1.289
ОСТАЛИ РАСХОДИ	340	6
УКУПНИ ПРИХОДИ	489.157	462.938
УКУПНИ РАСХОДИ	520.978	458.489
ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	0	4.449
ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	31.821	0
НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	190	504
ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	0	3.945
ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	32.011	0
ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА		327
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	2.194	
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	404	85
НЕТО ДОБИТАК	0	3.703
НЕТО ГУБИТАК	33.803	0

6. Пословна политика, циљеви и оцене

Финансијски извештаји Друштва састављени су у складу са законском регулативом важећом у Републици Србији, на датум њиховог састављања, издатом од стране Министарства финансија Републике Србије. Друштво је финансијске извештаје саставило у складу са пуним Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима финансијског извештавања (у даљем тексту: „МРС/МСФИ“).

Састављање финансијских извештаја је усклађено са Законом о рачуноводству и другим подзаконским актима и усвојеним политикама које су утврђене Правилником о рачуноводственим политикама.

7. Управљање финансијским ризицима

7.1. Фактори финансијског ризика

Финансијски ризици су дефинисани као нестабилност приноса која доводи до неочекиваног губитка. Висина те нестабилности приноса је условљена утицајем променљивих величина, које се називају фактори ризика.

Фактори ризика се могу груписати у неколико категорија, од којих су најважнији тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности.

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима. С обзиром да у Републици Србији не постоји организовано тржиште финансијских инструмената, Друштво није у могућности да користи финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика. Целокупан програм управљања ризиком Друштва је усмерен на непредвидивост финансијских тржишта, па стога Друштво настоји да сведе на минимум потенцијалне негативне утицаје на своје финансијско пословање.

7.2. Тржишни ризик

Тржишни ризик представља ризик промене тржишних цена, које доводе до снижења вредности поједине финансијске имовине. Постоје четири главна облика тржишног ризика: ризик промене девизног курса, ризик каматне стопе, ризик цене сопственог капитала и ризик промена цена робе. Циљ Друштва у погледу управљања тржишним ризицима је да контролише изложеност наведеним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља.

7.3. Девизни ризик

Друштво је изложено девизном ризику који проистиче из пословања са страним валутама, у првом реду са евром. Девизни ризик се односи на девизна потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте и девизне обавезе.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Друштва у страним валутама на дан извештавања је следећа:

	Имовина		Обавезе	
	2021.	2020.	2021.	2020.
ЕУР	13.451	7.284	108	2.521
	13.451	7.284	108	2.521

На основу структуре монетарне имовине и обавеза у страним валутима евидентно је да је Друштво пре свега осетљиво на промене девизног курса евра.

У следећој табели приказана је осетљивост Друштва на пораст и пад РСД за 10% у односу на ЕУР. Стопа осетљивости од 10% представља процену руководства Друштва у погледу могућих промена курса РСД у односу на ЕУР.

	2021.		2020.	
	-10%	+10%	-10%	+10%
ЕУР	1.334	(1.334)	476	(476)
	1.334	(1.334)	476	(476)

Каматни ризик

Друштво није изложено каматном ризику, јер нема имовину која носи варијабилну каматну стопу, а такође нема каматносноних обавеза по основу кредита, јер нема ову врсту обавеза.

Структура монетарних средстава и обавеза на дан 31. децембра 2021. и 2020. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	2021.	2020.
Финансијска средства		
<i>Некаматносна</i>	173.067	211.027
Потраживања по основу продаје	85.056	90.434
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	120.593
<i>Каматносна</i>	28.380	31.868
Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	26.289	29.512
Остали краткорочни финансијски пласмани	2.091	2.356
Укупно:	201.447	242.895
Финансијске обавезе		
<i>Некаматносне</i>		
Обавезе из пословања	19.303	15.535
<i>Каматносне</i>		
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	1.175
Укупно:	19.303	16.710

7.4. Ризик капитала

Ризик капитала се везује за нестабилност цена акција. Друштво има могућност да управља ризиком капитала путем оптимизације односа дуга и капитала. Анализа капитала врши се

израчунавањем показатеља задужености, односно односа нето задужености и укупног капитала.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2021. и 2020. године су били следећи:

	2021.	2020.
Укупна задуженост	-	(1.175)
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	120.593
Нето задуженост	88.011	119.418
Капитал	690.534	687.155
Укупан капитал	690.534	687.155
Показатељ задужености	-%	-%

7.5. Ризик промена цена производа

Ризик промена цена производа условљен је највише макроекономским факторима, а делом и факторима унутар процеса производње. Друштво управља ризиком промена цена производа оптимизирајући своју политику цена кроз смањење трошкова.

7.6. Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

Друштво користи јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Друштво нема значајнију концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима дуговања.

Потраживања из пословања се односе на следећа правна лица:

Назив правног лица	2021.	Учешће у %
[ЈУQS, БЕОГРАД]	6.518	6,35%
[НАФТНАИНДУСТРИЈАСРБИЈЕ, НОВИСАД]	9.053	8,84%
[МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ]	4.363	4,26%

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

[ГРАДСКО СТАМБЕНО, БЕОГРАД]	2.736	2,67%
[ПИОНИР, БЕОГРАД]	2.277	2,22%
[ОМВ, БЕОГРАД]	2.250	2,19%
[ТРАНСНАФТА БЕОГРАД]	2.214	2,16%
(ЗИЈИН БОР COPPER)	2.013	1,96%
Остали купци	70.968	69,35%
Укупно	102.392	100%

На дан 31. децембра 2021. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2021.	Очекивани кредитни губици
Недоспело	49.969	769
Доспело до 30 дана	23.217	1.014
Доспело од 31 до 60 дана	6.625	440
Доспело од 61 до 365 дана	9.128	1.661
Доспело преко 365 дана	13.453	13.453
Укупно	102.392	17.337

На дан 31. децембра 2020. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2020.	Очекивани кредитни губици
Недоспело	47.268	733
Доспело до 30 дана	25.950	1.133
Доспело од 31 до 60 дана	8.021	533
Доспело од 61 до 365 дана	14.173	2.579
Доспело преко 365 дана	41.718	41.718
Укупно	137.130	46.696

Усаглашавање потраживања са дужницима врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању потраживања на тај дан.

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у	Усаглашени ИОС-и	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стецај, Ликвидација	
Купци у земљи	1.092	305	29	50	20	688
% Купци у земљи	100	28%				
Купци у иностранству	15	1	0	0	0	14
% Купци у иностранству	100	7%				
Зависна лица	3	2	1	0	0	0
% Зависна лица	100	67%				

7.7. Ризик ликвидности

Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући довољан износ новчаних средстава и других готовинских еквивалената. Праћењем новчаних токова кроз евидентирање доспећа финансијских средстава и обавеза Друштво обезбеђује, у могућој мери, испуњавање својих обавеза.

Рочност финансијских средстава и финансијских обавеза Друштва на дан 31. децембра 2021. и 2020. године дата је у следећој табели:

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
31.12.2021. године					
Финансијска средства					
Остали дугорочни финансијски пласмани				26.289	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.091	-	-	2.091
Потраживања по основу продаје	77.589	7.467	-		85.056
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	-	-	-	88.011
Укупно	165.600	9.558	-	26.289	201.447
Финансијске обавезе					
Обавезе из пословања	19.303	-	-	-	19.303
Укупно	19.303				19.303
Рочна неусклађеност	146.297	9.558	-	26.289	182.144
	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
31.12.2020. године					
Финансијска средства					
Остали дугорочни финансијски пласмани				29.512	29.512
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.356	-	-	2.356
Потраживања по основу продаје	78.840	11.594	-	-	90.434
Готовина и готовински еквиваленти	120.593	-	-	-	120.593
Укупно	199.433	13.950	-	29.512	242.895
Финансијске обавезе					
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	1.175	-	-	1.175

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

Обавезе из пословања	15.535	-	-	-	15.535
Укупно	15.535	1.175			16.710
Рочна неусклађеност	183.898	12.775	-	29.512	226.185

8. Трансакције са повезаним лицима

Трансакције са повезаним лицима односе се на следеће:

конто	назив конта	2021	2020
04020	Учешће у капиталу - ЈУQS 100%	290	290
04030	Учешће у капиталу - Југоинспект Контрол 100% (1 ЕУР)	-	-
04040	Учешће у капиталу - Југоинспект БХ 100% (500 ЕУР)	60	-
04220	Учешће у капиталу - Српски Брод 100%	190	190
20020	Потраживања од купаца - зависних правних лица у земљи - ЈУQS	6.518	10.050
22040	Потраживања за дивиденде	6.000	-
43110	Добављачи - зависна правна лица у земљи - ЈУQS	114	-
43210	Добављачи зависна правна лица у иностранству Југ.Контрол	-	72
53002	Трошкови ино услуга од зависних правних лица	1.729	1.002
53290	Трошкови одржавања некретнина	95	-
61010	Приходи од извршених услуга зависним правним лицима у земљи - ЈУQS	5.431	5.072
65021	Приходи од закупнина - ЈУQS	1.055	1.005
66500	Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица у земљи	11.199	5.850

У току 2021. године зависном правном лицу ЈУQS доо Друштво је пружио нето услуге у укупној вредности 6.486 хиљада динара, од чега се 5.431 хиљада динара односи на услуге пружене по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и услуге пружене по основу уговора о безбедности и здравља на раду и 1.055 хиљада динара услуге закупа пословних просторија, и у том смислу, а према Правилнику о трансферним ценама у обавези је да Пореској управи достави "Скраћени извештај о трансферним ценама".

9. Извештај о стању кадрова

У току 2021. године број запослених према евиденцији обрачуна зарада кретао се у просеку 199.

У односу на претходну годину није дошло до значајне промене броја запослених на нивоу Југоинспекта. Флукуација радне снаге резултат односи се на одласке у пензију или споразумне прекиде радних односа. Поред пријема нових радника извесне потешкоће решаване су ангажовањем преко ауторских агенција као и кадровском прерасподелом између сектора.

Уредба владе РС „О поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава“, Службени гласник РС, бр 113/13,8/2014) је и даље актуелна.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је одлуком владе сврстан у категорију индиректих корисника јавних средстава на основу типа власништва, влада РС.

Преглед укупног броја запослених на дан 31.12.2021. године-кадровска евиденција:

Табела 4

Р.Б.	СЕКТОР / СЛУЖБА	ЗАПОСЛЕНИ		
		Стално	Одређено	Укупно
1	Завод Топчидер	60	7	67
2	Техноконтрола	15	1	16
3	Енергетика	29	9	38
4	Текстил кожа, обућа	13	1	14
5	Руде метали хемија	12	-	12
6	Регионални центри	15	2	17
7	Дирекција ЦА	3	-	3
8	Правни сектор	11	-	11
9	Финансијски сектор	9	1	10
10	Организатори	7	-	7
	УКУПНО	174	21	195

10. Извештај о стању имовине - инфраструктуре

Објекти у власништву ЈУГОИНСПЕКТ-а БЕОГРАД А.Д. налазе се на локацијама у Београду, Бору са лабораторијом у Прахову, Нишу, Ужицу, Шапцу и Новом Саду. Подаци са описом објеката, локација и вредности налазе се у правној служби.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. користи објекте изнајмљене под закуп у Крагујевцу и Крушевцу, и то:

- Крагујевац, Трг Зорана Ђинђића 10/8, 50 м²
- Крушевац, Трг косовских јунака bb – 22 м²

Стање објеката у којима се обавља регистрована делатност Друштва је на задовољавајућем нивоу. Сви објекти су у функцији и опремљени су у складу са техничким потребама и прописима за обављање процеса контроле. Редовно се врши одржавање као и улагања која имају за сврху побољшање услова рада али и ефикасности процеса контроле у лабораторијама.

Друштво располаже са адекватним возним парком који је алоциран по свим организационим целинама које покривају територију Републике што нам омогућава приступ нашим клијентима у сваком месту и у свако време.

11. Извештај о реализованим пословним активностима организације и система менаџмента

Током 2021. године обављена је друга редовна сертификациона провера интегрисаног система менаџмента према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 од стране сертификационог тела Stand Cert.

Акредитационо тело Србије спровело је следећа оцењивања у Друштву:

- ✓ Надзорна оцењивања лабораторија, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017:
 - Друго надзорно оцењивање Лабораторије за нафту, нафтне деривате, чврста минерална горива и минералне сировине,
 - Друго надзорно оцењивање Лабораторије за техничка испитивања и безбедност,
 - Треће надзорно оцењивање Лабораторије за испитивање квалитета и здравствене исправности производа,
 - Треће надзорно оцењивање Лабораторије за текстил и кожу,
 - Треће надзорно оцењивање Лабораторије за испитивање семена.
- ✓ Прво надзорно оцењивање контролног тела, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012.
- ✓ Надзорна оцењивања сертификационих тела, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17065:2016:
 - Друго надзорно оцењивање Службе за сертификацију производа,
 - Треће надзорно оцењивање ПЈ Дирекција ЦА, које је и последње, јер због промена у законској регулативи, престаје потреба за издавањем исправа о усаглашености за EMS и LVD.

Такође од стране ISTA-е спроведено је реоцењивање Лабораторије за испитивање семена.

На нивоу Друштва, води се брига о очувању животне средине, тако што се отпад који се генерише, одлаже до момента предаје овлашћеном оператеру за управљање отпадом, односно испоручиоцима хемикалија, који отпадну амбалажу преузимају у складу са прописима. Током 2021. године, збринута је одређена количина опасног и неопасног отпада.

12. Извештај о правном статусу Друштва и одлукама Скупштине и Одбора директора Друштва

12.1. Извештај о правном статусу Друштва у 2021. години;

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД а.д. је јавно акционарско друштво, са једнодомним системом управљања. Већински капитал Друштва је у власништву Републике Србије и износи 97,66469%.

12.2. Извештај о раду Скупштине Друштва у 2021. години

У 2021. години одржана је једна ванредна седница Скупштине Друштва дана 19.02.2021. године и једна редовна годишња Скупштина Друштва дана 28.05.2021. године.

На редовној годишњој Скупштини Друштва донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине – записничара и комисије за гласање;
2. Одлука о усвајању Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 19.02.2021. год.;
3. Одлука о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
4. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2020. год. и Плана пословања за 2021. год.;
5. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
6. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског Извештаја за 2020. год.;
7. Одлука о усвајању консолидованог годишњег Извештаја о пословању за 2020. год.;
8. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
9. Одлука да се остварена добит по редовном годишњем финансијском извештају за 2020. год. исказе као нераспоређена добит текуће године;
10. Одлука о утврђеној вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара, у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
11. Одлука о избору независног ревизора за 2021. год.;
12. Одлука о оснивању фирме у БиХ;
13. Одлука о утврђивању накнада члановима органа Друштва;

12.3. Извештај о седницама Одбора директора у 2021. години;

У 2021. години одржано је 7 седница Одбора директора: 15.01.2021. године, 29.01.2021. године, 25.02.2021. године, 28.04.2021. године, 15.07.2021. године, 01.10.2021. године и 03.11.2021. године.

У 2022. години, пред редовних активности, а то су: Израда и достављање Годишњег извештаја о пословању за 2021. и план пословања за 2022. годину регулисаном тржишту за Хов (Београдска берза) и Комисији за Хов, Годишња скупштина Друштва која се одржава најкасније до 30.06.2022. године, редовне седнице Одбора директора.

13. ПЛАН РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ

13.1. План пословних активности

Појединачним плановима на нивоу сектора обухваћене су најбитније активности са аспекта сектора. Заснованост тих активности базирана је на пословним резултатима из претходне године, перцепције пословног окружења, тржишта и конкуренције, техничким потребама и реалним могућностима Друштва.

У току 2022. године очекује се наставак сарадње са свим досадашњим клијентима и проширење пословне активности акредитацијом нових услуга али и у осталим сегментима где је то могуће.

13.2. План кадрова

Одређени кадровски проблеми идентификовани су у претходној години. Постоје обезбеђена финансијска средства као и усаглашеност Органа управљања за њихово адекватно решење. У 2022. години неопходно је предузети мере на оптимизацији кадровске структуре запослених. С обзиром на трендове и структуру потраживања за нашим услугама веома је извесно да би један број запослених могао постати технолошки вишак. Процена је да би тај број могао достићи до 10% од укупног броја запослених. Важан елемент у том процесу одлучивања биће оптимизација броја извршилаца и њихове компетивности за послове које ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д обавља с једне али расположива средства која се могу издвојити за ту намену.

13.3. План набавке

Детаљним плановима Сектора обухваћене су неопходне годишње набавке основних материјала, као и неопходна улагања у инвестиционо и текуће одржавање објеката и опреме.

Приликом набавке инсистираће се на доследном поштовању усвојених процедура на нивоу Друштва.

Напомена: У односу на планирану набавку може доћи до одступања приликом реализације набавке, које може бити условљено усвајањем нових закона, правилника, стандарда или других подзаконских аката који директно наводе конкретну опрему која је неопходна за овлашћивање или акредитацију тела за оцењивање усаглашености. *Пример је потенцијална набавка уређаја Liquid Chromatography Mass Spectrometry (ЛЦ-МС), набавне вредности око 300.000,00 евра који будућим правилником за овлашћивање лабораторија за испитивање безбедности хране и предмета опште употребе може бити проглашен као обавезан уређај за ову врсту испитивања у акредитованим лабораторијама.*

13.4. План развоја и инвестиција

Дугорочни план Југоинспекта је контролисање и испитивање према захтевима ЕН стандарда и директивама Европске Уније (директиве новог приступа, итд.) али и нехармонизоване области које се транспонују у РС у виду SRPSEN стандарда или одговарајућих Правилника, што подразумева перманентно унапређење опреме и средстава у складу са наведеним прописима. У том смислу већ су предузети значајни кораци.

13.5. План одржавања и унапређења система менаџмента

Током 2022. године посебну пажњу потребно је усмерити на редефинисање, очување и проширење обима акредитације Друштва у складу са новим правилницима, актуелним стандардима и реалним потребама тржишта.

14. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

14.1. План прихода за 2022. годину

Финансијски план пословања за 2022. годину базира се на постојећој организационој и кадровској структури Југоинспекта Београд ад као и на проценама тржишних кретања као и мерама пословне политике које ће се спроводити у 2022. години.

Појединачни планови сектора су база која је заснована на најнепосреднијем увиду у тржиште наших услуга и могућности одржања постојећих и анимирање нових пословних партнера и клијената. Секторским плановима обухваћени су планови и предлози инвестиција у опрему и технологију као и приоритети везани за улагања у текуће и инвестиционо одржавање постојеће опреме и објеката.

Рационализација кадровске структуре и оптимизација броја запослених су изазов са којим ће Друштво морати да се суочи у наредном периоду.

Елементи финансијске дисциплине у смислу перманентног праћења реализације, расподеле и трошкова су од прворазредног значаја. Основни принцип на коме ће се инсистирати, као и до сада, је расподела у оквиру планираних и остварених резултата.

Табела 5

План прихода за 2022.годину

Ред. Бр.	СЕКТОРИ	ПЛАНИРАНА БРУТО РЕАЛИЗАЦИЈА 2022 (са ПДВ-ом)	ПЛАНИРАНИ ПРИХОД 2022. Г.	Планирана месечна реализација са пдв- ом	Учешће сектора у укупном планираном приходу %
1	2	3	4	5	6
1	Завод Топчидер	222.503.579	185.419.649	18.541.965	34,55%
2	Техноконтрола	189.338.814	157.782.345	15.778.235	29,40%
3	Енергетика	54.420.553	45.350.461	4.535.046	8,45%
4	Руде, метали и хемија	64.507.984	53.756.653	5.375.665	10,02%
5	Текстил, кожа и обућа	54.675.415	45.562.846	4.556.285	8,49%
6	Дирекција ЦА	8.568.854	7.140.711	714.071	1,33%
7	Регионални центри	49.981.259	41.651.049	4.165.105	7,76%
	УКУПНО	643.996.458	536.663.714	53.666.372	100,00%

У односу на план претходне године планирани приходје нижи 4,6% с обзиром на постковидни период који је неминовно оставио негативне последице на тржишту.

Табела 6

14.2. План прилива у 2022. години

Ред. Бр.	СЕКТОРИ	ПЛАНИРАНИ УКУПАН ПРИЛИВ 2022	ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВ МЕСЕЧНО 2022	Учешће сектора у планираном приливу %
	2	3	4	5
1	Завод Топчидер	210.000.000	17.500.000	34%
2	Техноконтрола	52.000.000	4.333.333	8%
3	Енергетика	210.000.000	17.500.000	34%
4	Руде, метали и хемија	50.000.000	4.166.667	8%
5	Текстил, кожа и обућа	50.000.000	4.166.667	8%
6	Дирекција ЦА	5.000.000	416.667	1%
7	Регионални центри	41.000.000	3.416.667	7%
	УКУПНО	618.000.000	51.500.001	100%

Табела 7

14.3. ПЛАН ТРОШКОВА ЗАРАДА ЗА 2022. ГОДИНУ

БРОЈ РАДН.	СЕКТОРИ	БРУТО	НЕТО	ПРОСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА
1	2	3	4	5
67	Завод Топчидер	87.000.000	53.000.000	66.000
16	Техноконтрола	24.000.000	15.000.000	76.000
38	Енергетика	53.000.000	32.000.000	71.000
14	Текстил	22.000.000	13.500.000	80.500
12	Руде	16.000.000	10.000.000	69.000
3	ЦА	5.000.000	3.000.000	85.000
17	Рег. Центри	25.000.000	15.300.000	75.000
11	Правни послови	13.500.000	8.200.000	61.000
10	Финанс. послови	16.500.000	10.000.000	81.000
7	Каб. ген. директ.	23.800.000	14.900.000	171.000
195	УКУПНО БРУТО	285.800.000	174.900.000	835.500

План трошкова зарада детерминисан је: бројем запослених, Колективним уговором као и минималном ценом рада по часу за текућу годину. У оквиру планиране масе средстава, постоји простор за стимулативно награђивање зависно од оствареног резултата пословања.

Табела 8

14.4. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2022. ГОДИНЕ

ВРСТА ТРОШКА	ЗАВОД ТОПЧИДЕР	ЕНЕРГЕТИКА	ТЕХНОКОНТРОЛА	ТЕКСТИЛ И КОЖА	РУДЕ	ДИРЕКЦИЈА ЦА	РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРИ	УКУПНО
Трошкови потрошног материјала за лабораторије	10.829.231	3.800.000	-	-	450.000	-	19.668	15.098.899
Трошкови режиског материјала - канцеларијски материјал	1.173.180	1.100.000	200.000	200.000	350.000	62.000	147.000	3.232.180
Трошкови ел енергије и грејања	3.285.345	1.000.000	404.158	412.272	850.000	15.000	392.000	6.358.775
Трошкови горива за путничка возила	3.209.150	4.000.000	360.000	520.000	2.350.000	-	1.531.000	11.970.150
Бруто зараде стално запослених	86.924.471	52.731.464	23.686.048	22.064.249	16.005.771	4.988.932	24.937.225	231.338.160
Трошкови дневница	442.550	600.000	240.000	390.000	1.050.000	-	108.000	2.830.550
Трошкови додатног ангажовања радне снаге	2.761.890	37.000.000	2.100.000	2.100.000	6.000.000	-	454.530	50.416.420
Трошкови управног одбора и скупштине	-	-	-	-	-	-	-	-
Трошкови подизвођача	15.000.000	3.000.000	3.700.000	3.700.000	5.000.000	-	-	30.400.000
Трошкови телефона	-	-	-	-	40.000	45.000	-	85.000
Трошкови ПТТ услуга, брзе поште, транспорта	1.735.567	200.000	45.246	45.246	600.000	-	777.000	3.403.059
Трошкови одржавања возила	-	1.300.000	210.382	210.702	750.000	-	835.000	3.306.084
Трошкови одржавања опреме	3.469.439	1.600.000	149.009	264.242	400.000	-	27.095	5.909.785
Трошкови одржавања некретнина	-	-	-	-	150.000	-	-	150.000
Трошкови закупа опреме	-	300.000	165.113	165.113	-	-	-	630.226
Трошкови закупа некретнина	-	-	-	-	-	-	430.013	430.013
Трошкови комуналних услуга исталих заст на раду	692.569	1.200.000	99.094	114.704	310.000	-	184.148	2.600.515
Чланарина, фацилиту, обезбеђење осигурање	4.307.034	1.600.000	1.260.192	1.306.718	600.000	-	442.964	9.516.908
Трошкови адвокатских услуга	-	100.000	-	-	-	-	-	100.000
Трошкови акредитација, лиценци и едукације	2.363.201	500.000	680.320	1.071.740	120.000	-	-	4.735.261

Трошкови амортизације	-	-	-	-	-	-	-	-
Трошкови пореза на имовину и остали порези	-	-	-	-	-	-	1.419	1.419
Репрезентација, платни промет - остало	348.015	650.000	72.959	90.431	100.000	-	73.904	1.335.309
УКУПНО	136.541.642	110.681.464	33.372.521	32.655.417	35.125.771	5.110.932	30.360.967	383.848.713

Табела 9

14.5. План заједничких трошкова за 2022. годину

Врста трошка	Сектор за ЕФП	Сектор за правне и опште послове	Организационо координирани сектор	Укупно администрација	ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД	УКУПНО ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ
Трошкови потрошног материјала за лабораторије	353			353	1.064	1.417
Трошкови режиског материјала - канцеларијски материјал	313.265	317.084	68.379	698.728	59.042	757.770
Трошкови ел енергије и грејања	318.341			318.341	186.192	504.533
Трошкови горива за путничка возила		6.000		667.245	204.697	462.548
Бруто зараде стално запослених	16.347.921	13.471.763	23.655.620	53.475.304	1.024.670	54.499.974
Тошкови дневница			468.053	468.053	30.852	498.905
Трошкови ангажовања радне снаге	163.739	513.334	1.103.522	1.780.594	2.143.379	3.923.973
Трошкови управног одбора и скупштине			11.706.965	11.706.965		11.706.965
Трошкови подизвођача				-	107.113	107.113
Трошкови телефона		1.128		1.128	2.543.896	2.545.024
Трошкови ПТТ услуга, брзе поште, транспорта		239.707	90	239.797	1.066.751	1.306.548
Трошкови одржавања возила		19.750	413.050	432.800	631.543	1.064.344
Трошкови одржавања опреме	750.774	18.607	157.936	927.317	728.376	1.655.692
Трошкови одржавања некретнина	547.318			547.318	563.505	1.110.823

Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2021. годину и план за 2022. годину

	200.160								8.962		498.905
Трошкови ангажовања радне снаге	1.574.288	892.880	375.949	328.956	281.962				70.491	399.446	3.923.973
Трошкови управног одбора и скупштине	4.696.806	2.663.860	1.121.625	981.422	841.219				210.305	1.191.727	11.706.965
Трошкови подизвођача	42.974	24.373	10.262	8.980	7.697				1.924	10.904	107.113
Трошкови телефона	1.021.058	579.107	243.835	213.355	182.876				45.719	259.074	2.545.024
Трошкови ПТТ услуга, брзе поште, транспорта	524.184	297.298	125.178	109.531	93.884				23.471	133.002	1.306.548
Трошкови одржавања возила	427.012	242.186	101.973	89.226	76.480				19.120	108.346	1.064.344
Трошкови одржавања опреме	664.260	376.744	158.629	138.801	118.972				29.743	168.544	1.655.692
Трошкови одржавања некретнина	445.660	252.762	106.426	93.123	79.820				19.955	113.078	1.110.823
Трошкови закупа опреме	293	166	70	61	52				13	74	730
Трошкови закупа некретнина	-	-	-	-	-				-	-	-
Трошкови комуналних услуга исталих заст на раду	384.163	217.883	91.740	80.273	68.805				17.201	97.474	957.540
Чланарина, факултету, обезбеђење осигурање	1.297.819	736.077	309.927	271.186	232.445				58.111	329.297	3.234.863
Трошкови адвокатских услуга	959.063	543.946	229.030	200.401	171.772				42.943	243.344	2.390.500
Трошкови акредитација, лиценци и едукације	245.051	138.984	58.520	51.205	43.890				10.972	62.177	610.800
Трошкови амортизације	5.244.419	2.974.447	1.252.399	1.095.849	939.299				234.825	1.330.673	13.071.910
Трошкови пореза на имовину и остали порези	797.671	452.411	190.489	166.678	142.867				35.717	202.394	1.988.226
Репрезентација, платни промет - остал	1.275.944	723.670	304.703	266.615	228.527				57.132	323.747	3.180.339
Укупно	42.358.073	24.023.982	10.115.361	8.850.941	7.586.521				1.896.630	10.747.571	105.579.077

* Број радника у заједничким службама/укупан број радника по секторима

Табела 11

14.7. ПЛАН ПРИХОДА И ТРОШКОВА – РАСПОДЕЛА ЗА 2022. ГОДИНУ

	УКУПНИ ПРИХОДИ 2022	ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2022	ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ 2022	УКУПНИ ТРОШКОВИ 2022	САЛДО
<i>ЗАВОД ТОПЧИДЕР</i>	185.419.649	136.541.642	42.358.073	178.899.715	6.519.934
<i>ЕНЕРГЕТИКА</i>	157.782.345	110.681.464	24.023.982	134.705.446	23.076.899
<i>ТЕХНОКОНТРОЛА</i>	45.350.461	33.372.521	10.115.361	43.487.881	1.862.580
<i>ТЕКСТИЛ И КОЖА</i>	53.756.653	32.655.417	8.850.941	41.506.358	12.250.296
<i>РУДЕ</i>	45.562.846	35.125.771	7.586.521	42.712.292	2.850.554
<i>ДИРЕКЦИЈА ЦА</i>	7.140.711	5.110.932	1.896.630	7.007.562	133.149
<i>РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРИ</i>	41.651.049	30.360.967	10.747.571	41.108.538	542.511
УКУПНО	536.663.714	383.848.714	105.579.077	489.427.791	47.235.923

15. Планирани новчани ток у 2022. години (cash flow)

Табела 12

15.1. ПЛАНИРАНИ НОВЧАНИ ТОК У 2022. ГОДИНИ

Р.б.	Опис	ИЗНОС
А	Прилив готовине из пословних активности	625.000.000
1	Прилив готовине од продаје	618.000.000
2	Прилив готовине од зависних повезаних правних лица	7.000.000
Б	Одливи средства из пословних активности	544.000.000
1	Потрошни материјал	20.000.000
2	Услуге подизвођача	18.000.000
3	Утрошена енергија	21.000.000
4	Комуналне услуге	24.000.000
5	Услуге одржавања опреме	15.000.000

6	Бруто зараде, превоз и дневнице	285.000.000
7	Одбор директора	13.000.000
8	Додатно ангажована радна снага	68.000.000
9	Укупно порези	60.000.000
10	Акредитације (АТС), чланарине (Иста, Гафта) и др.	10.000.000
11	Остали трошкови	10.000.000
А-Б	Нето прилив из пословних активности	81.000.000
В	Приливи из активности инвестирања	9.880.000
	Прилив од дивиденди	9.880.000
Д	Одливи из активности инвестирања	36.000.000
	Улагање у опрему	20.000.000
	Исплата дела дивиденде оснивачу - Влада РС	16.000.000
В-Д	Нето прилив из активности инвестирања	26.120.000
	Почетно стање 01.01.2022.год.	88.011.000
	Нето приливи готовине	81.000.000
	Нето одливи готовине	26.120.000
	Стање готовине на 31.12.2022.год.	142.891.000

16. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА У 2022. ГОДИНИ

16.1. Планирани обим инвестиционих средстава

Финансијски план за 2022. годину конципиран је у одређеној мери на развојном принципу. Његова потпуна реализација омогућила би ниво сопствених финансијских средстава, али и могућност приступа екстерним изворима финансирања.

На бази сагледавања појединачних планова сектора идентификована је потреба за улагањем у набаку нове опреме и инвестициона улагања у ревитализацију постојеће опреме. Такође верификоване су и потребе за финансијским улагањима значајнијег карактера у инвестиционо и текуће одржавање, одржавање грађевинских објеката, пословног и радног простора.

У текућој години један од приоритета треба да буде иновирање ситета ИТ свеобухватно на нивоу Друштва. Процену висине средстава за инвестиције дефинисаће менаџмент предузећа у складу са приоритетима. Дефинисање приоритета у набавци мора бити засновано на економским принципима који ће за сваку набавку имати форму бизнис плана, где ће бити елаборирани оправданост и ефекти улагања. То би требало да буде базна информација на основу које би сектори аплицирали за набавку.

Инвестиционо улагање се односи првенствено на секторе: Завод Топчидер, Сектор за Руде метале и хемију и Сектор за текстил кожу и обућа.

Ово би био иницијални почетак инвестиционо циклуса који би у наступајућем периоду требао да омогући техничко технолошку опремљеност у складу са савременим методама анализа. Такође битан елемент је и очување и увећање реалне вредности имовине као фактор развоја а не стагнације,

Улагања у савремену технологију и људске ресурсе у складу са захтевима тржишта су правац у коме треба тежити.

17. Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја

Није било значајнијих активности на пољу истраживања и развоја.

18. Информације о улагањима у циљу заштите животне средине

Није било значајнијих активности у циљу заштите животне средине

19. Информација о сопственим акцијама.

У 2021. години није било откупа сопствених акција односно удела.

20. Извештај о корпоративном управљању

Друштво примењује сопствени Кодекс корпоративног управљања. Извештај о корпоративном управљању је саставни део Годишњег извештаја о пословању јавних друштава које уређује тржиште капитала. Сходно наведеном, у наставку као саставни део Годишњег извештаја о пословању стоји Извештај о корпоративном управљању.

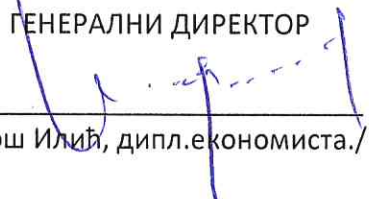
21. Догађаји настали након датума извештајног периода

Након датума извештајног периода, а до датума одобрења финансијских извештаја за издавање не постоје догађаји који би утицали на додатна обелодањивања или корекције у приложеним финансијским извештајима.

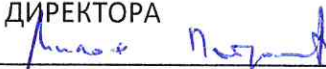
22. Постојање оgranака

Друштво нема оgranке на дан 31.12.2021. године.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР


/Милош Илић, дипл.економиста./

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
ДИРЕКТОРА


/Милош Петровић, дипл.економиста /



ИЗВЕШТАЈ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЉАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

(1) Правила корпоративног управљања којима правно лице подлеже/(2) правила о корпоративном управљању која је правно лице добровољно одлучило да примењује/(3) све релевантне информације о пракси корпоративног управљања која превазилази захтеве националног права;

У складу са чланом 368. Закона о привредним друштвима (у даљем тексту „Закон“) и чланом 35. Закона о рачуноводству Југоинспект Београд а.д примењује Кодекс корпоративног управљања Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Кодекс“), који је доступан на интернет-страници Друштва. Овај извештај садржи свеобухватан преглед, као и све релевантне информације о пракси корпоративног управљања које Друштво спроводи. Кодекс представља допуну правила, садржаних у Закону и Статуту Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Статут“) у складу са којима треба да се понашају носиоци корпоративног управљања Друштва, а нарочито у вези са правима акционара, јавношћу и транспарентношћу пословања. Примена Кодекса има за циљ увођење добрих пословних обичаја који треба да омогуће равнотежу утицаја његових носилаца, конзистентност система контроле и јачања поверења акционара.

У 2021. години није било понуда за преузимање Друштва.

Друштво има 250.245 комада обичних акција, номиналне вредности 400,00 динара.

Све информације су доступне у седишту Друштва Југоинспект Београд а.д, Чика Љубина 8, Београд

Одбор директора Друштва се стара о примени кодексом успостављених принципа, прати његово спровођење и усклађеност организације и деловања Друштва са Кодексом и Законом

2) опис основних елемената система интерних контрола и смањења ризика правног лица у вези са системом интерних контрола и смањења ризика у вези са поступком финансијског извештавања

Менаџмент ствара атмосферу, која се одликује схватањем важности контролних процедура од стране запослених и обавештава запослене о очекивањима и о прецизним процедурама. Руководиоци и запослени у свом раду поштују и показују свој позитиван и доследан однос према захтевима интерне контроле. Контролну средину, такође, чине поштење и поштовање етичких вредности, обезбеђење компетентних и висококвалификованих кадрова, дефинисана организациона структура и јасна подела овлашћења и обавеза.

Процена ризика на основу усаглашених циљева пословања откривају се и анализирају значајни ризици који су повезани са остваривањем тих циљева.

У циљу ефикасне размене информација и комуникације развијено је информисање путем интерног портала, доступног свим запосленима, на коме се објављују важне информације и усвојена интерна акта, а такође су имплементирани информациони системи који обезбеђују размену информација и докумената и различите врсте извештавања у циљу правовременог добијања информација.

Континуирано се прати ефикасност рада интерних контрола, поштовање прописаних захтева интерним актима и по потреби се дефинишу мере за унапређење или за отклањање уочених неправилности како би се у будућности спречило њихово понављање. Сагледавају се могућности унапређење процеса и њихове ефикасности кроз анализу процеса, сагледавања области за побољшање, проналажење могућих нових решења или технологија за реализацију процеса поступком финансијског извештавања;

Друштво примењује све захтеве стандарда SRPS ISO 9001:2015 Управљање квалитетом, SRPS ISO 14001:2015 Управљање животном средином, SRPS ISO 45001:2018 Управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду. Примењени системи менаџмента повезани су у интегрисани систем менаџмента (IMS) који је заснован на процесном приступу. Успостављени IMS се континуирано развија у складу са стратегијом сертификације, чију реализацију надзире Одбор за IMS. Начин реализације активности се описује одговарајућим нормативно-методолошким документима у складу са Планом стандардизације. Проверу усаглашености са примењеним националним и међународним стандардима спроводи акредитована сертификациона тела, која на основу извршене провере издају одговарајуће сертификате.

Поред екстерних провера, Друштво спроводи и интерне провере успостављених система менаџмента, у складу са годишњим програмом интерних провера. Након ових провера израђују се одговарајући извештаји, на основу којих се у Друштву дефинишу корективне мере и мере за унапређење у циљу отклањања и спречавања понављања утврђених и спречавања актуелизације потенцијалних неусаглашености.

У складу са Законом и Статутом, екстерног ревизора Друштва именује Скупштина акционара на предлог Одбора директора. Ревизор Друштва се бира на свакој редовној седници Скупштине акционара, а према Закону о тржишту капитала, чиме се обезбеђује независност и објективност у поступку израде финансијских извештаја.

3) информације о понудама за преузимање када је привредно друштво обвезник примене прописа којима се уређује преузимање привредних друштава:

Контролни акционар који има више од 90% основног капитала друштва и који има најмање 90% гласова свих акционара који поседују обичне акције, обавезан је да купи акције сваког од преосталих акционара друштва на његов писани захтев. Вредност акција по којој се оне откупљују усваја Скупштина Друштва на крају пословне године приликом усвајања финансијског извештаја.

(4) правилима која су меродавна за именовање и опозив чланова управе правног лица и измену статута или оснивачког акта;

Друштво је успоставило једнодомни систем управљања, у коме централну улогу у управљању Друштвом има Одбор директора, који је одговоран за реализацију постављених циљева и остваривање резултата, док акционари своја права и контролу врше првенствено преко Скупштине акционара.

Одредбама Статута је извршено потпуно и јасно разграничење делокруга послова Одбора директора у односу на делокруг послова Скупштине акционара, генералног директора Друштва и тела која образују органи управљања Друштва.

Скупштину акционара, као највиши орган Друштва, чине сви акционари. Све акције Југоинспект Београд ад, су обичне акције, које власницима дају иста права, при чему свака акција даје право на један глас.

Централну улогу у управљању Друштом има Одбор директора, који је колективно одговоран за дугорочни успех Друштва, а у чијој надлежности је постављање основних пословних циљева и праваца даљег развоја Друштва, као и утврђивање и контрола успешности примене пословне стратегије Друштва.

Друштво има пет директора, који чине одбор директора друштва. Друштво има три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

5) овлашћења чланова управе правног лица, а посебно овлашћења у области издавања или откупа хартија од вредности

Овлашћења има Скупштина Друштва по Статуту Друштва.

б) састав и рад органа управљања и њихових одбора;

Друштво има пет директора, који чине одбор директора друштва. Друштво има три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

Милош Петровић – Председник Одбора директора

Злата Радовановић – Независан директор

Амела Јовић Кујовић – Неизвршни директор

Милош Илић – Извршни директор – генерални директор

Ненад Симовић – Извршни директор

Извештај о раду Скупштине Друштва у 2021. години

У 2021. години одржана је једна ванредна седница Скупштине Друштва дана 19.02.2021. године и једна редовна годишња Скупштина Друштва дана 28.05.2021. године.

На редовној годишњој Скупштини Друштва донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине – записничара и комисије за гласање;
2. Одлука о усвајању Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 19.02.2021. год.;
3. Одлука о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
4. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2020. год. и Плана пословања за 2021. год.;
5. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
6. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског Извештаја за 2020. год.;
7. Одлука о усвајању консолидованог годишњег Извештаја о пословању за 2020. год.;

8. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
9. Одлука да се остварена добит по редовном годишњем финансијском извештају за 2020. год. исказе као нераспоређена добит текуће године;
10. Одлука о утврђеној вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара, у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
11. Одлука о избору независног ревизора за 2021. год.;
12. Одлука о оснивању фирме у БиХ;
13. Одлука о утврђивању накнада члановима органа Друштва;

Извештај о седницама Одбора директора у 2021. години;

У 2021. години одржано је 7 седница Одбора директора: 15.01.2021. године, 29.01.2021. године, 25.02.2021. године, 28.04.2021. године, 15.07.2021. године, 01.10.2021. године и 03.11.2021. године.

У 2022. години, пред редовних активности, а то су: Израда и достављање Годишњег извештаја о пословању за 2021. и план пословања за 2022. годину регулисаном тржишту за Хов (Београдска берза) и Комисији за Хов, Годишња скупштина Друштва која се одржава најкасније до 30.06.2022. године, редовне седнице Одбора директора.

5) опис политике разноликости која се примењује у вези са органима управљања

Политика разноликости у органима управљања друштва се огледа у различитом животном добу чланова органа управљања, присутна су оба пола као и разноликост нивоа образовања и врста квалификација.

У Одбору директора имамо припаднике оба пола, различитих старосних доби, различитог нивоа квалификација и врста образовања.

Друштво на тај начин жели да избегне дискриминацију по било ком основу и да успостави равнотежу која се огледа у раличитости.



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

/Милош Илић, дипл.економиста./

ИЗВЕШТАЈ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЉАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

(1) Правила корпоративног управљања којима правно лице подлеже/(2) правила о корпоративном управљању која је правно лице добровољно одлучило да примењује/(3) све релевантне информације о пракси корпоративног управљања која превазилази захтеве националног права;

У складу са чланом 368. Закона о привредним друштвима (у даљем тексту „Закон”) и чланом 35. Закона о рачуноводству Југоинспект Београд а.д примењује Кодекс корпоративног управљања Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Кодекс”), који је доступан на интернет-страници Друштва. Овај извештај садржи свеобухватан преглед, као и све релевантне информације о пракси корпоративног управљања које Друштво спроводи. Кодекс представља допуну правила, садржаних у Закону и Статуту Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Статут”) у складу са којима треба да се понашају носиоци корпоративног управљања Друштва, а нарочито у вези са правима акционара, јавношћу и транспарентношћу пословања. Примена Кодекса има за циљ увођење добрих пословних обичаја који треба да омогуће равнотежу утицаја његових носилаца, конзистентност система контроле и јачања поверења акционара.

У 2021. години није било понуда за преузимање Друштва.

Друштво има 250.245 комада обичних акција, номиналне вредности 400,00 динара.

Све информације су доступне у седишту Друштва Југоинспект Београд а.д, Чика Љубина 8, Београд

Одбор директора Друштва се стара о примени кодексом успостављених принципа, прати његово спровођење и усклађеност организације и деловања Друштва са Кодексом и Законом

2) опис основних елемената система интерних контрола и смањења ризика правног лица у вези са системом интерних контрола и смањења ризика у вези са поступком финансијског извештавања

Менаџмент ствара атмосферу, која се одликује схватањем важности контролних процедура од стране запослених и обавештава запослене о очекивањима и о прецизним процедурама. Руководиоци и запослени у свом раду поштују и показују свој позитиван и доследан однос према захтевима интерне контроле. Контролну средину, такође, чине поштење и поштовање етичких вредности, обезбеђење компетентних и висококвалификованих кадрова, дефинисана организациона структура и јасна подела овлашћења и обавеза.

Процена ризика на основу усаглашених циљева пословања откривају се и анализирају значајни ризици који су повезани са остваривањем тих циљева.

У циљу ефикасне размене информација и комуникације развијено је информисање путем интерног портала, доступног свим запосленима, на коме се објављују важне информације и усвојена интерна акта, а такође су имплементирани информациони системи који обезбеђују размену информација и докумената и различите врсте извештавања у циљу правовременог добијања информација.

Континуирано се прати ефикасност рада интерних контрола, поштовање прописаних захтева интерним актима и по потреби се дефинишу мере за унапређење или за отклањање уочених неправилности како би се у будућности спречило њихово понављање. Сагледавају се могућности унапређење процеса и њихове ефикасности кроз анализу процеса, сагледавања области за побољшање, проналажење могућих нових решења или технологија за реализацију процеса поступком финансијског извештавања;

Друштво примењује све захтеве стандарда SRPS ISO 9001:2015 Управљање квалитетом, SRPS ISO 14001:2015 Управљање животном средином, SRPS ISO 45001:2018 Управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду. Примењени системи менаџмента повезани су у интегрисани систем менаџмента (IMS) који је заснован на процесном приступу. Успостављени IMS се континуирано развија у складу са стратегијом сертификације, чију реализацију надзире Одбор за IMS. Начин реализације активности се описује одговарајућим нормативно-методолошким документима у складу са Планом стандардизације. Проверу усаглашености са примењеним националним и међународним стандардима спроводе акредитована сертификациона тела, која на основу извршене провере издају одговарајуће сертификате.

Поред екстерних провера, Друштво спроводи и интерне провере успостављених система менаџмента, у складу са годишњим програмом интерних провера. Након ових провера израђују се одговарајући извештаји, на основу којих се у Друштву дефинишу корективне мере и мере за унапређење у циљу отклањања и спречавања понављања утврђених и спречавања актуелизације потенцијалних неусаглашености.

У складу са Законом и Статутом, екстерног ревизора Друштва именује Скупштина акционара на предлог Одбора директора. Ревизор Друштва се бира на свакој редовној седници Скупштине акционара, а према Закону о тржишту капитала, чиме се обезбеђује независност и објективност у поступку израде финансијских извештаја.

3) информације о понудама за преузимање када је привредно друштво обвезник примене прописа којима се уређује преузимање привредних друштава:

Контролни акционар који има више од 90% основног капитала друштва и који има најмање 90% гласова свих акционара који поседују обичне акције, обавезан је да купи акције сваког од преосталих акционара друштва на његов писани захтев. Вредност акција по којој се оне откупљују усваја Скупштина Друштва на крају пословне године приликом усвајања финансијског извештаја.

(4) правилима која су меродавна за именовање и опозив чланова управе правног лица и измену статута или оснивачког акта;

Друштво је успоставило једнодомни систем управљања, у коме централну улогу у управљању Друштвом има Одбор директора, који је одговоран за реализацију постављених циљева и остваривање резултата, док акционари своја права и контролу врше првенствено преко Скупштине акционара.

Одредбама Статута је извршено потпуно и јасно разграничење делокруга послова Одбора директора у односу на делокруг послова Скупштине акционара, генералног директора Друштва и тела која образују органи управљања Друштва.

Скупштину акционара, као највиши орган Друштва, чине сви акционари. Све акције Југоинспект Београд ад, су обичне акције, које власницима дају иста права, при чему свака акција даје право на један глас.

Централну улогу у управљању Друштом има Одбор директора, који је колективно одговоран за дугорочни успех Друштва, а у чијој надлежности је постављање основних пословних циљева и праваца даљег развоја Друштва, као и утврђивање и контрола успешности примене пословне стратегије Друштва.

Друштво има пет директора, који чине одбор директора друштва. Друштво има три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

5) овлашћења чланова управе правног лица, а посебно овлашћења у области издавања или откупа хартија од вредности

Овлашћења има Скупштина Друштва по Статуту Друштва.

6) састав и рад органа управљања и њихових одбора;

Друштво има пет директора, који чине одбор директора друштва. Друштво има три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

Милош Петровић – Председник Одбора директора

Злата Радовановић – Независан директор

Амела Јовић Кујовић – Неизвршни директор

Милош Илић – Извршни директор – генерални директор

Ненад Симовић – Извршни директор

Извештај о раду Скупштине Друштва у 2021. години

У 2021. години одржана је једна ванредна седница Скупштине Друштва дана 19.02.2021. године и једна редовна годишња Скупштина Друштва дана 28.05.2021. године.

На редовној годишњој Скупштини Друштва донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине – записничара и комисије за гласање;
2. Одлука о усвајању Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 19.02.2021. год.;
3. Одлука о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
4. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2020. год. и Плана пословања за 2021. год.;
5. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
6. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског Извештаја за 2020. год.;
7. Одлука о усвајању консолидованог годишњег Извештаја о пословању за 2020. год.;

8. Одлука о усвајању независног ревизорског Извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2020. год.;
9. Одлука да се остварена добит по редовном годишњем финансијском извештају за 2020. год. исказе као нераспоређена добит текуће године;
10. Одлука о утврђеној вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара, у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
11. Одлука о избору независног ревизора за 2021. год.;
12. Одлука о оснивању фирме у БиХ;
13. Одлука о утврђивању накнада члановима органа Друштва;

Извештај о седницама Одбора директора у 2021. години;

У 2021. години одржано је 7 седница Одбора директора: 15.01.2021. године, 29.01.2021. године, 25.02.2021. године, 28.04.2021. године, 15.07.2021. године, 01.10.2021. године и 03.11.2021. године.

У 2022. години, пред редовних активности, а то су: Израда и достављање Годишњег извештаја о пословању за 2021. и план пословања за 2022. годину регулисаном тржишту за Хов (Београдска берза) и Комисији за Хов, Годишња скупштина Друштва која се одржава најкасније до 30.06.2022. године, редовне седнице Одбора директора.

5) опис политике разноликости која се примењује у вези са органима управљања

Политика разноликости у органима управљања друштва се огледа у различитом животном добу чланова органа управљања, присутна су оба пола као и разноликост нивоа образовања и врста квалификација.

У Одбору директора имамо припаднике оба пола, различитих старосних доби, различитог нивоа квалификација и врста образовања.

Друштво на тај начин жели да избегне дискриминацију по било ком основу и да успостави равнотежу која се огледа у раличитости.



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

/Милош Илић, дипл.економиста./



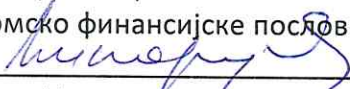
ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА РОБЕ
11000 Београд, Чика Љубина 8/V, МБ 07018215, ПИБ 100045292

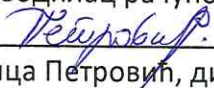
ИЗЈАВА ЛИЦА ОДГОВОРНИХ ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Изјављујемо да је појединачни финансијски извештај о пословању за 2021.годину урађен у складу са важећим рачуноводственим прописима републике Србије уз примену одговарајућих међународних стандарда финансијског извештавања, као и да исти даје истините и објективне податке о имовини, обавезама, финансијском положају и пословању, токовима готовине и променама на капиталу привредног друштва ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД а.д.

Београд, 04.05.2022.године

Директор сектора за
Економско финансијске послове

Бисерка Милорадовић дипл.екон.



Руководилац рачуноводства

Радица Петровић, дипл.екон.



ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА РОБЕ
11000 Београд, Чика Љубина 8/V, МБ 07018215, ПИБ 100045292

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД
БЕОГРАД, Чика Љубина 8/5

ИЗЈАВА

Одлука о усвајању појединачног финансијског извештаја за 2021.годину, као и Одлука о покрићу губитка оствареног у 2021.години, треба да на основу предлога Одбора директора буде усвојена на Редовној Годишњој Скупштини Друштва која ће се одржати у мају/јуну 2022.године.

Такође, извештај независног ревизора о ревизији појединачног финансијског извештаја за 2021.годину, није усвојен од стране надлежног органа тј.Скупштине Друштва. Очекује се да исти, по предлогу Одбора директора а сагласно Закону о привредним дрштвима, буде усвојен на редовној Годишњој Скупштини Друштва која ће се одржати у току маја/јуна 2022.године.

Београд, 04.05.2022.године

Генерални директор

Милош Илић дипл.екон.





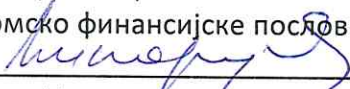
ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА РОБЕ
11000 Београд, Чика Љубина 8/V, МБ 07018215, ПИБ 100045292

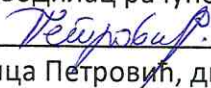
ИЗЈАВА ЛИЦА ОДГОВОРНИХ ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Изјављујемо да је појединачни финансијски извештај о пословању за 2021.годину урађен у складу са важећим рачуноводственим прописима републике Србије уз примену одговарајућих међународних стандарда финансијског извештавања, као и да исти даје истините и објективне податке о имовини, обавезама, финансијском положају и пословању, токовима готовине и променама на капиталу привредног друштва ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД а.д.

Београд, 04.05.2022.године

Директор сектора за
Економско финансијске послове

Бисерка Милорадовић дипл.екон.



Руководилац рачуноводства

Радица Петровић, дипл.екон.



ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА РОБЕ
11000 Београд, Чика Љубина 8/V, МБ 07018215, ПИБ 100045292

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД
БЕОГРАД, Чика Љубина 8/5

ИЗЈАВА

Одлука о усвајању појединачног финансијског извештаја за 2021.годину, као и Одлука о покрићу губитка оствареног у 2021.години, треба да на основу предлога Одбора директора буде усвојена на Редовној Годишњој Скупштини Друштва која ће се одржати у мају/јуну 2022.године.

Такође, извештај независног ревизора о ревизији појединачног финансијског извештаја за 2021.годину, није усвојен од стране надлежног органа тј.Скупштине Друштва. Очекује се да исти, по предлогу Одбора директора а сагласно Закону о привредним дрштвима, буде усвојен на редовној Годишњој Скупштини Друштва која ће се одржати у току маја/јуна 2022.године.

Београд, 04.05.2022.године

Генерални директор

Милош Илић дипл.екон.

