

UPUTSTVO
O POSTUPKU I NAČINU DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE
BEOGRADSKOJ BERZI A.D. BEOGRAD
I
POSTUPKU KOMUNIKACIJE
SA BEOGRADSKOM BERZOM A.D. BEOGRAD
U VEZI UKLJUČIVANJA I ORGANIZOVANJA TRGOVANJA
HARTIJAMA OD VREDNOSTI NA BERZI

OBJAVA UPUTSTVA

01/4 br.6330-1/21

Uputstvo o postupku i načinu dostavljanja dokumentacije Beogradskoj berzi a.d. Beograd i postupku komunikacije sa Beogradskom berzom a.d. Beograd u vezi uključivanja i organizovanja trgovanja hartijama od vrednosti na Berzi (01/4 br.6330/21)

OBJAVLJENO JE NA INTERNET STRANICI BERZE, dana 29.12.2021.godine, te

STUPA NA SNAGU

prvog radnog dana po proteku roka od 8 (osam) dana od dana njegovog objavljivanja na internet stranici Berze:

- 10. januara 2022. godine -

BEOGRADSKA BERZA
Ssiniša Krneta , direktor

29.decembra 2021. godine

Na osnovu člana 61. Statuta Beogradske berze a.d. Beograd (broj: 04/1-954-1/16) i člana 65. stav 6. Pravila poslovanja Beogradske berze a.d. Beograd (broj: 04/2-1212-1/20, u daljem tekstu: Pravila Berze), direktor Beogradske berze a.d. Beograd, dana 29.12.2021. godine donosi:

UPUTSTVO

o postupku i načinu dostavljanja dokumentacije Beogradskoj berzi a.d. Beograd i postupku komunikacije sa Beogradskom berzom a.d. Beograd u vezi uključivanja i organizovanja trgovanja hartijama od vrednosti na Berzi

OPŠTE ODREDBE

I

Ovim Uputstvom o postupku i načinu dostavljanja dokumentacije Beogradskoj berzi a.d. Beograd (u daljem tekstu: Berza) i postupku komunikacije sa Berzom (u daljem tekstu: Uputstvo) bliže se uređuje način i forma izrade dokumentacije i dostavljanje iste, te način komunikacije izdavaoca sa Berzom u vezi uključivanja i organizovanja trgovanja hartijama od vrednosti na Berzi

Dokumentacija iz stava 1. ove tačke izrađuje se po pravilu u formi elektronske dokumentacije i dostavlja Berzi elektronskim putem na način bliže uređen ovim Uputstvom.

Pod pojmom elektronske dokumentacije u smislu stava 1. ove tačke smatra se dokumentacija izrađena u skladu sa zakonom koji uređuje elektronski dokument, elektronsku identifikaciju i usluge od poverenja u elektronskom poslovanju (u daljem tekstu: Zakon o elektronskom dokumentu) i ovim Uputstvom, i koja može biti u formi:

- **elektronskog dokumenta** - koji je izvorno nastao u elektronskom obliku i koji je potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom lica ovlašćenog za potpis datog dokumenta, izuzev u slučaju dokumenata državnih organa koji alternativno mogu biti overeni kvalifikovanim elektronskim pečatom datog državnog organa, ili
- **overenog digitalizovanog dokumenta** – koji je nastao digitalizacijom originalnog dokumenta sačinjenog u formi koja nije elektronska, i koja je izvršena pod nadzorom ovlašćenog lica u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu, a istovetnost sa originalom potvrđena kvalifikovanim elektronskim pečatom ili kvalifikovanim elektronskim potpisom lica pod čijim nadzorom je digitalizacija izvršena.

Izuzetno od stava 3. ove tačke, informator o izdavaocu obavezno se izrađuje u formi elektronskog dokumenta sačinjenog i potpisanog na način bliže opisan tačkom II ovog Uputstva.

DOKUMENTACIJA KOJA JE PREDMET OBJAVE NA INTERNET STRANICI BERZE

II

Ovom tačkom bliže se uređuje način izrade elektronske dokumentacije koju su izdavaoci dužni da u vezi sa uključivanjem i organizovanjem trgovanja hartijama od vrednosti na tržištima Berze dostavljaju Berzi u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala (Službeni glasnik RS br. 31/2011, 112/2015, 108/2016, 9/2020 i 153/2020), podzakonskim aktima i aktima Berze radi objave na internet stranici Berze i to: ,

1) Informator o Izdavaocu;

- 2) prospekt izdavaoca čije je objavljivanje odobrila Komisija za hartije od vrednosti RS (u daljem tekstu: Prospekt izdavaoca)
- 3) periodične i povremene izveštaje, informacija i obaveštenja koji su predmet objave na internet stranici Berze

Kada se elektronska dokumentacija iz stava 1. ove tačke dostavlja u formi elektronskog dokumenta, ista mora biti izrađena na sledeći način:

- ✓ dokument se izrađuje kao jedinstveni tekstualni dokument, a delovi dokumenta koji nisu izrađeni kao tekstualni (slike tabele crteži ...) moraju biti integrisani u jedinstveni tekstualni dokument;
- ✓ na dokumentu je neophodno naznačiti identifikacione podatke o potpisniku dokumenta (pravno lice, ime i prezime, funkcija),
- ✓ nakon izrade jedinstvenog dokumenta na način iz prethodnih alineja ovog stava isti se konvertuje u .pdf format koji ne dozvoljava naknadne izmene na upisanim podacima, i u tom formatu potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom i dostavlja Berzi radi objavljivanja.

Kada se elektronska dokumentacija iz stava 1. ove tačke dostavlja u formi overenog digitalizovanog dokumenta ista mora ispunjavati sledeće kumulativne uslove:

- ✓ da je original dokumenta u papirnoj formi potpisan, odnosno overen od strane ovlašćenog lica izdavaoca u skladu sa zakonom i aktima izdavaoca;
- ✓ da je digitalizaciju originalnog dokumenta izvršena pod nadzorom ovlašćenih lica utvrđenih Zakonom o elektronskom dokumentu, i to konvertovanjem u PDF format koji ne dozvoljava naknadne izmene na upisanim podacima;
- ✓ da je istovetnost digitalizovanog dokumenta sa originalom potvrđena kvalifikovanim elektronskim pečatom ili kvalifikovanim elektronskim potpisom lica pod čijim nadzorom je izvršena digitalizacija datog dokumenta

Izuzetno od st. 2. i 3. ove tačke Informator o izdavaocu dostavlja se isključivo kao elektronski dokument koji mora ispuniti sledeće uslove forme i sadržine:

- ✓ da je izrađen u svemu u skladu sa važećom Odlukom Berze o informatoru o izdavacu;
- ✓ da je izrađen u aplikaciji Berze za izradu informatora o izdavaocu u .xml formatu;
- ✓ da je potpisan na propisani način i to validnim kvalifikovanim elektronskim potpisom lica ovlašćenog (ovlašćenih) za potpis predmetnog dokumenta u skladu sa propisima uz naznaku identifikacionih podataka o potpisniku/potpisnicima dokumenta (pravno lice, ime i prezime, funkcija) na dokumentu;

APLIKACIJA BERZE ZA DOSTAVU ELEKTRONSKE DOKUMENTACIJE RADI OBJAVE

III

Dokumentacija iz tačke II ovog Uputstva dostavlja se Berzi putem internet aplikacije Berze za dostavu elektronski potpisanih dokumenata (u daljem tekstu: Aplikacija Berze), a u skladu sa ovim Uputstvom i tehničkim uputstvom za korišćenje Aplikacije Berze (u daljem tekstu: Korisničko uputstvo).

Korisnici Aplikacije Berze mogu biti izdavaoci i članovi Berze.

Izdavaoci stižu pravo na dostavu elektronske dokumentacije putem Aplikacije Berze izmirenjem godišnje naknade za kotaciju uključenih hartija od vrednosti za tekuću godinu, odnosno jednokratne naknade za uključenje klase hartija od vrednosti, u skladu sa važećim Pravilnikom o tarifi Berze. Izdavaoci koji na tržištima Berze imaju uključeno, odnosno uključuju više klasa hartija od vrednosti dato pravo stižu izmirenjem jednokratnih naknada

za uključenje, odnosno godišnjih naknada za kotaciju svih hartija od vrednosti uključenih na tržišta Berze.

Odredba stava 3. ove tačke ne primenjuje se na članove Berze kada koriste Aplikaciju za dostavu dokumentacije za hartije od vrednosti čiji su izdavaoci.

Aplikaciji Berze pristupa se putem korisničkog imena i šifre, koje Berza dodeljuje korisniku Aplikacije Berze po njegovoj prijavi za dodelu korisničkog imena i šifre za pristup Aplikaciji Berze (u daljem tekstu: Prijava).

Prijava se podnosi na obrazcu iz Priloga 2. ovog Uputstva, i sadrži izjavu saglasnosti podnosioca Prijave sa uslovima korišćenja Aplikacije Berze.

Prijava se podnosi Berzi u formi elektronskog dokumenta izrađenog u skladu sa ovim Uputstvom.

Izdavaoci koji elektronsku dokumentaciju dostavljaju posredstvom članova Berze, ne podnose Prijavu, a pravo na dostavu elektronske dokumentacije putem Aplikacije Berze stiču po ispunjenju uslova iz stava 3 ove tačke.

Berza će prihvatiti samo Prijave izrađene u svemu na način utvrđen ovom tačkom

IV

Po prihvatanju Prijave i proveru ispunjenosti uslova iz stava 3. tačke III Uputstva, Berza odobrava Prijavu i dodeljuje korisničko ime i šifru za pristup Aplikaciji Berze koja se dostavlja podnosiocu Prijave na adresu elektronske pošte navedenu u Prijavi.

Podnosilac Prijave je obavezan da potvrdi prijem korisničkog imena i šifre za pristup Aplikaciji Berze, a datu potvrdu daje na obrazcu koji je dat u Prilogu 3. ovog Uputstva.

Potvrda iz stava 3. ove tačke izrađuje se u formi elektronskog dokumenta koji potpisuje zakonski zastupnik podnosioca Prijave, odnosno lice koje je Prijavom ovlašćeno za prijem i potvrdu prijema korisničkog imena i šifre, i ista se dostavlja na adresu elektronske pošte post@belex.rs.

Berza aktivira dodeljeno korisničko ime i šifru za pristup Aplikaciji Berze nakasnije počev od narednog radnog dana od dana prijema potvrde iz stava 3. ove tačke.

V

Korisnik Aplikacije Berze istu može koristiti po prihvatanju uslova korišćenja Aplikacije Berze, a u obimu utvrđenom ovlašćenjem dodeljenim u postupku registracije korisničkog naloga koje prema statusu korisnika Aplikacije Berze može biti:

- ✓ ovlašćenje za izdavaoca - kojim se izdavaocu omogućava dostava njegove elektronske dokumentacije ili
- ✓ ovlašćenje za člana Berze – kojim se članu Berze omogućava dostava njegove elektronske dokumentacije, kao i dostava elektronske dokumentacije izdavalaca koji su člana Berze ovlastili za komunikaciju sa Berzom po predmetu dostave, a koji ispunjavaju uslove iz stava 3 tačke III ovog Uputstva

Aplikacija Berze može se koristiti tokom perioda za koji je korisnik Aplikacije Berze, odnosno izdavalac čija je elektronska dokumentacija predmet dostave izmirio obaveze iz stava 3 tačke III Uputstva, odnosno do dana sa kojim dospeva obaveza plaćanja godišnje naknade za kotaciju hartija od vrednosti za narednu godinu .

Po isteku perioda iz stava 2. ove tačke pravo na pristup i/ili korišćenje Aplikacije Berze za dostavu dokumentacije izdavaoca se suspenduje do ispunjenja uslova iz stava 3 tačke III ovog Uputstva za tekuću godinu.

Tehničke procedure za korišćenje Aplikacije Berze bliže su uređene Korisničkim uputstvom.

VI

Berza urednu elektronsku dokumentaciju primljenu putem Aplikacije Berze objavljuje na svojoj internet stranici.

Pod urednom elektronskom dokumentacijom u smislu stava 1. ove tačke smatraju se dokumenti koji su izrađeni u svemu na način iz tačke II ovog Uputstva i koji nemaju drugih tehničkih nedostataka i nepravilnosti.

Kod utvrđivanja postojanja tehničkih nedostataka i nepravilnosti u smislu stava 2. ove tačke Berza proverava:

- ✓ da li je kvalifikovani elektronski potpis, odnosno kvalifikovani elektronski pečat na dostavljenom dokumentu validan – što se konstatuje u postupku provere istog kod nadležnog sertifikacionog tela koje je izdalo dati potpis, odnosno pečat;
- ✓ da li su identifikacioni lični podaci o potpisniku navedeni u tekstu elektronskog dokumenta istovetni sa podacima na kvalifikovanom elektronskom potpisu kojim je isti potpisan;
- ✓ da li postoje drugi tehnički nedostaci i nepravilnosti.

Sa uredne elektronske dokumentacije, Berza uklanja validni kvalifikovani elektronski potpis kojim je ista potpisana.

Berza ne odgovara za formu i sadržaj elektronske dokumentacije koja se dostavlja putem Aplikacije Berze, uključujući i podatak da li je ista potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca.

Izdavalac na koga se odnosi predmet dostave i korisnik Aplikacije Berze preko koga se vrši dostava, staraju se i odgovorni su da data elektronska dokumentacija ispunji sve zahteve i uslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Berze, kao i da bude izrađena i potpisana/overena na način utvrđen Uputstvom.

VII

Komunikacija Berze i korisnika Aplikacije Berze po predmetu dostave elektronske dokumentacije odvija se:

- ✓ preko korisničkog naloga na kome se evidentira status predmeta dostave, i
- ✓ putem e-mail adrese koja je na korisničkom nalogu evidentirana u postupku dostavljanja konkretnog predmeta dostave, i koja se smatra adresom koja je deo službenog dopisivanja sa Berzom po predmetu dostave.

Ukoliko elektronska dokumentacija koja je predmet dostave putem Aplikacije Berze nije izrađena u skladu sa tačkom II ovog Uputstva, kao i u slučaju drugih uočenih tehničkih nepravilnosti ili nedostataka date dokumentacije, Berza o tome putem komentara u vezi sa statusom predmeta dostave obaveštava korisnika Aplikacije Berze na način iz stava 1. ove tačke.

Komentar iz stava 2. ove tačke treba da ukaže na uočene neispravnosti i nedostatke, te na potrebu dostavljanja Berzi korigovanog dokumenta. Korigovani dokument dostavlja se Berzi na način i u formi utvrđenoj ovim Uputstvom.

IZRADA I DOSTAVA DOKUMENTACIJE KOJA NIJE PREDMET OBJAVE NA INTERNET STRANICI BERZE**VIII**

Ovom tačkom bliže se uređuje način izrade i dostave zahteva i dokumentacije koja se dostavlja uz zahtev za uključenje, isključenje, promenu broja ili privremenu obustavu trgovanja hartijama od vrednosti izdavaoca, kao i druge dokumentacije koja nije predmet objave na internet stranici Berze.

Dokumentacija iz stava 1. ove tačke dostavlja se Berzi u formi elektronske dokumentacije izrađene u skladu sa ovim Uputstvom, na adresu Berze registrovanu za prijem elektronske pošte - post@belex.rs

Zahtev i dokumentacija koja se dostavlja uz zahtev se po pravilu dostavljaju uz propratni obrazac čija forma je data u Prilogu 1. ovog Uputstva. U slučaju istovremene dostave više zahteva po različitim osnovama izdavalac je obavezan da svaki od njih, dostavi pojedinačno uz propratni obrazac dat u Prilogu 1.

Komunikacija Izdavaoca i Berze po predmetu dostave iz stava 1. ove tačke, odvija se preko lica naznačenog za komunikaciju sa Berzom po predmetu dostave u propratnom obrascu iz Priloga 1. ovog Uputstva, odnosno u dostavljenom dokumentu, a ako isto nije naznačeno, sa licem naznačenim u Informatoru o izdavaocu.

Komunikacija sa Izdavaocem po predmetu dostave u smislu stava 1. ove tačke odvija se po pravilu elektronskom poštom na adresu za prijem elektronske pošte koja je kao adresa za komunikaciju sa Berzom po predmetu dostave naznačena na propratnom obrascu iz Priloga 1. ovog Uputstva, odnosno na dostavljenom dokumentu.

Ako na dostavljenoj dokumentaciji nije navedena adresa za prijem elektronske pošte preko koje se vrši komunikacija po predmetu dostave u smislu stava 5. ove tačke, komunikacija sa izdavaocem vrši se putem adrese za prijem elektronske pošte koja je upisana u Informatoru o Izdavaocu i adrese za prijem elektronske pošte upisane u nadležni registar privrednih subjekata Agencije za privredne registre RS.

U slučaju uočenih tehničkih nepravilnosti ili nedostataka u dostavljenoj dokumentaciji po predmetu dostave iz stava 1. ove tačke, Berza o tome obaveštava lice iz st. 5. i 6. ove tačke. Obaveštenjem se ukazuje na uočene tehničke neispravnosti i nedostatke, te na potrebu izrade i dostave Berzi korigovanog dokumenta na način utvrđen ovim Uputstvom.

ZAJEDNIČKE ODREDBE**IX**

Dokumentaciju koja se u skladu sa ovim Uputstvom dostavlja Berzi izdavaoci mogu dostavljati neposredno ili posredstvom člana Berze koga su ovlastili za komunikaciju sa Berzom.

Izdavalac je dužan da se u izradi dokumentacije koju dostavlja Berzi pridržava propisanih pravila njene forme i sadržine.

Elektronski fajl koji sadrži dokument izrađen u skladu sa ovim Uputstvom ne može biti veći od 100 MB, osim u slučaju kada je dostava ovog dokumenta u elektronskom fajlu većem od 100 MB prethodno odobrena od strane Berze

Berza ne odgovara za formu i sadržaj dokumentacija koja se dostavlja u skladu sa ovim Uputstvom. Izdavalac na koga se odnosi data dokumentacija stara se i odgovoran je da ista ispuni sve zahteve i uslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Berze, kao i da bude izrađena i dostavljena na način utvrđen ovim Uputstvom.

X

Kao vreme prijema dokumentacije dostavljene u skladu sa ovim Uputstvom smatra se :

- ✓ u slučaju elektronske dokumentacije dostavljene putem Aplikacije Berze – vreme evidentirano na korisničkom nalogu korisnika Aplikacije Berze kao potvrda prijema predmeta dostave,
- ✓ u slučaju dokumentacije dostavljene putem elektronske pošte – vreme prijema evidentirano na nalogu primaoca, a koje vreme se može razlikovati od vremena evidentiranja iste u elektronsku bazu Berze za zavođenje dokumenata, te dostavljanje u rad stručnih službi Berze, u slučaju da je ista dostavljena nakon 14:00 sati, u kom slučaju se evidentira pod datumom prvog narednog radnog dana.

Uredna elektronska dokumentacija koja je dostavljena radi objave na internet stranici Berze objavljuje se u skladu sa Pravilima Berze.

Pravila zavođenja dokumentacije dostavljene Berzi u formi koja nije elektronska primenjuju se i na dokumentaciju dostavljenu na jedan od načina utvrđenih stavom 1. ove tačke.

XI

Svaki zahtev ili nalog Berze upućen Izdavaocu elektronskom poštom smatra se primljenim:

- ✓ u slučaju komunikacije putem elektronske pošte – vreme koje je evidentirano kao vreme kada je elektronska poruka poslata od strane Berze;
- ✓ u slučaju komunikacije putem Aplikacije Berze – vreme kada je ovlašćeno lice Berze putem Aplikacije Berze postavilo komentar povodom predmeta dostave čija je objava odbijena.

XII

Izdavaoci, odnosno korisnici Aplikacije Berze su u obavezi da obezbede redovno kontrolisanje adrese za prijem elektronske pošte koja je deo službenog dopisivanja sa Berzom, odnosno adrese sa koje se vrši pristup Aplikaciji Berze.

U slučaju kada se komunikacija iz stava 1. ove tačke odnosi na elektronsku dokumentaciju koja je predmet objave, a čija je objava odbijena, obaveza iz stava 1. ove tačke obuhvata i kontrolu komentara u vezi sa predmetom dostave dostupnog na korisničkom nalogu korisnika Aplikacije Berze koji predmetnu dostavu izvršio.

Izdavalac, odnosno korisnik Aplikacije Berze je u obavezi da postupi po svakom nalogu i zahtevu Berze koji je upućen elektronskom poštom, odnosno dat u komentaru povodom predmeta dostave na Aplikaciji Berze, i to na način i u rokovima određenim takvim nalogom, odnosno zahtevom Berze i ovim Uputstvom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XIII

U prelaznom periodu utvrđenom odlukom direktora Berze donetom u skladu sa članom 238a Pravila Berze, kao i u opravdanim obrazloženim slučajevima kada ne postoji mogućnost dostavljanja dokumentacije putem elektronske pošte, dokumentacija bliže opisana u tački VIII ovog Uputstva (koja nije predmet objave na internet stranici Berze) može se dostaviti Berzi u štampanoj formi, neposrednom predajom ili putem preporučene pošte, pri čemu postojanje

opravdanih razloga diskreciono ceni Berza prema konkretnim okolnostima svakog pojedinačnog slučaja.

Kada se dokumentacija iz stava 1. ove tačke odnosi na zahtev i dokumentaciju za prvo uključenje hartija od vrednosti na neko od tržišta Berze, Informator o izdavaocu i Prospekt izdavaoca, izrađeni na način utvrđen ovim Uputstvom dostavljaju se na elektronskom mediju.

Dokumentacija koja se dostavlja na način utvrđen st. 1. i 2. ove tačke, dostavlja se Berzi u originalu i mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca i overena u skladu sa zakonom i aktima izdavaoca, odnosno overena u skladu sa zakonom koji uređuje overu potpisa u slučaju da dostavu dokumentacije vrši fizičko lice.

U slučaju dostave dokumentacije u skladu sa ovom tačkom, ista se može se dostaviti Berzi preporučenom pošiljkom ili neposrednom predajom pisarnici Berze radnim danom u vremenu od 8:00 do 14:00 sati, a danom prijema smatra se dan prijema preporučene pošiljke od strane Berze, odnosno dan prijema na pisarnici Berze.

Izuzetno, Berza može prihvatiti prijem dokumentacije neposrednom predajom nakon 14:00 sati, u kom slučaju se danom prijema smatra naredni radni dan.

XIV

Odredbe ovog Uputstva koje se odnose na izdavaoca, shodno se primenjuju i na članove Berze i treća lica koja komuniciraju sa Berzom u vezi sa uključivanjem i organizovanjem trgovanja hartijama od vrednosti na tržištima Berze.

XV

Ovo Uputstvo objavljuje se na internet stranici Berze i stupa na snagu protekom roka od osam dana od dana objavljivanja na internet stranici Berze.

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o postupku i načinu dostavljanja dokumentacije Beogradskoj berzi a.d. Beograd i postupku komunikacije sa Beogradskom berzom a.d. Beograd u vezi uključivanja i organizovanja trgovanja hartijama od vrednosti na Berzi broj 01/1 br. 5710/15 od 26.6.2015. godine

BEOGRADSKA BERZA

Siniša Krneta, direktor

**PRILOG 1.**
-prpratni obrazac za dostavu dokumenataNavedite skraćeni naziv člana Berze¹

--

1. Navedite osnovne podatke o podnosiocu pismena (izdavaocu)²

Poslovno ime:	
sedište izdavaoca:	
matični broj izdavaoca:	

2. Navedite predmet dostave³:

opis predmeta dostave:	
------------------------	--

3. Navedite osnovne podatke o licu ovlašćenom za komunikaciju sa Berzom po ovom predmetu dostave⁴:

ime i prezime:	
funkcija:	
e-mail adresa:	
broj kontakt telefona:	
broj faxa:	

	M.P.	
mesto i datum		ime, prezime i potpis ovlašćenog lica

¹ upisati podatke u slučaju kada se dokumentacija dostavlja posredstvom člana Berze

² obavezno upisati podatke u tabelu 1. ovog Obrasca

³ obavezno upisati podatak u tabelu 2. ovog Obrasca

⁴ u slučaju neupisivanja podataka u tabelu 3. ovog Obrasca, Berza će po ovom predmetu dostave komunicirati sa licem ovlašćenim za komunikaciju sa Berzom, naznačenog u Informatoru o izdavaocu

PRILOG 2.
Prijava za korišćenje Aplikacije Berze
za dostavu elektronski potpisanih dokumenata

Poslovno ime:			
Sedište i adresa:			
matični broj:		broj kontakt telefona:	
Status (zaokružiti):	1	izdavalac	2 član Berze

Pristup i korišćenje aplikacije Beogradske berze a.d. Beograd (u daljem tekstu: Berza) za dostavu elektronski potpisanih dokumenata (u daljem tekstu: Aplikacija Berze) podleže sledećim

USLOVIMA KORIŠĆENJA⁵

Korisnik Aplikacije Berze (u daljem tekstu: Korisnik) obavezan je da Aplikaciju Berze koristi u skladu sa važećim propisima Republike Srbije, podzakonskim aktima, aktima Berze, ovim Uslovima i uslovima za korišćenje Belex internet stranica i svim njihovim budućim izmena i dopuna, kao i ugovorima koje je Korisnik zaključio sa Beogradskom berzom a.d. Beograd (u daljem tekstu: Berza). Sva prava po osnovu Aplikacije Berze pripadaju Berzi

Neprihvatljivim i nedozvoljenim ponašanjem naročito se smatra:

- ✓ svako postupanje kojim se ugrožava intelektualna ili materijalna svojina Berze ili trećih lica;
- ✓ korišćenje Aplikacije Berze radi distribucije propagandnih poruka ili bilo kog drugog materijala putem interneta, odnosno drugog oblika neovlašćenog pristupa i zadobijanja kontrole nad drugim sistemima na internetu, te njenog korišćenja radi objavljivanja izveštaja, obaveštenja, kao i drugih vesti i akata Korisnika ili trećih lica, koji se saglasno propisima i opštim aktima Berze ne objavljuju na internet stranici Berze;
- ✓ reprodukovanje, umnožavanje ili dalja distribucija dodeljene šifre, programa, dizajna ili osnove Aplikacije Berze ili njenih pojedinačnih elemenata;
- ✓ svako postupanje kojim se pokušava zaobilaženje mera bezbednosti, izmena sadržaja ili ugrožava nesmetano korišćenje Aplikacije Berze od strane drugih korisnika, informacionog sistema Berze ili delova interneta.

Korisnik pristupa Aplikaciji Berze putem korisničkog imena i šifre koje mu Berza dodeljuje i aktivira u skladu sa uputstvom o postupku i načinu dostavljanja dokumentacije Beogradskoj berzi a.d. Beograd i postupku komunikacije sa Beogradskom berzom a.d. Beograd u vezi uključivanja i organizovanja trgovanja hartijama od vrednosti na Berzi (u daljem tekstu: Uputstvo Berze). Korisniku je zabranjeno da zloupotrebljava dodeljno korisničko ime i šifru.

Izdavalac čije su hartije od vrednosti uključene na tržišta Berze stiče pravo da dokumentaciju koja je predmet objave na internet stranici Berze dostavlja putem Aplikacije Berze, nakon uplate godišnje naknade za kotaciju za tekuću godinu, odnosno jednokratne naknade za uključenje hartija od vrednosti. Izdavalac koji na tržištima Berze ima uključeno više hartija od vrednosti, pravo dostavljanja dokumentacije putem Aplikacije Berze stiče uplatom navedenih naknada za sve hartije od vrednosti uključene na tržišta Berze. Po isteku godine za koju su uplaćene predmetne naknade, počev od narednog dana od dana dospeća obaveze plaćanja godišnje naknade za kotaciju za narednu godinu saglasno Pravilniku o tarifi Berze, pristup i/ili korišćenje Aplikacije Berze suspenduje se do ispunjenja date obaveze.

Korisnik je obavezan da Aplikaciju Berze koristi isključivo za dostavljanje dokumentacije za koju je Uputstvom Berze utvrđena dostava radi objave na internet stranici Berze).

Berza ne odgovara za formu i sadržaj elektronske dokumentacije koja se dostavlja putem Aplikacije Berze, uključujući i podatak da li je ista potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca. Korisnik i izdavalac na koga se odnosi predmet dostave staraju se i odgovorni su da data elektronska dokumentacija ispunji sve zahteve i uslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Berze i bude izrađena na način utvrđen Uputstvom Berze, Korisnik je obavezan da Aplikaciju Berze koristi samo u okviru ovlašćenja koja ima u zavisnosti od registrovanog statusa.

Korisnik samostalno snosi potpunu odgovornost za mogućnost, sigurnost, prava pristupa i pristup internetu sa svoje lokacije. Berza obezbeđuje tehničku podršku u vezi sa korišćenjem Aplikacije Berze na način bliže opisan uputstvom za korišćenje aplikacije za dostavu elektronski potpisanih dokumenata (Korisničko uputstvo).

⁵ Prijava se podnosi u formi elektronskog dokumenta na adresu Berze post@belex.rs

U slučaju nastupanja okolnosti koje onemogućavaju nesmetan pristup i korišćenje Aplikacije Berze na koje Berza nije uticala niti ih je mogla predvideti, Berza zadržava pravo da, poštujući princip ravnopravnog tretmana svih korisnika obustavi pristup Aplikaciji Berze do prevazilaženja problema koji uzrokuju nemogućnost pristupa ili korišćenja Aplikacije Berze. Berza ne odgovara za grešku, kvar ili nemogućnost korišćenja Aplikacije Berze ukoliko su isti nastali usled okolnosti na koje Berza nije mogla da utiče, a što naročito uključuje kompjuterske viruse, kratke spojeve, probleme u telekomunikacijama, neovlašćeni pristup elektronskom sistemu Berze, kvarove na mehaničkoj opremi, odluke državnih institucija i slično.

Svako korišćenje Aplikacije Berze suprotno ovim Uslovima korišćenja daje Berzi pravo da Korisniku, ukine pristup i pravo korišćenja Aplikacije Berze, bez prava Korisnika da po datom osnovu potražuje bilo kakvu naknadu.

Izuzetno, Berza može ako to proceni celishodnim Korisniku suspendovati pristup i korišćenje Aplikacije Berze, uz upozorenje da u primerenom roku, koji ne može biti duži od 10 dana otkloni učinjene nepravilnosti i usaglasi svoje postupanje sa ovim Uslovima korišćenja. Korisnik je dužan da o preduzetim aktivnostima na otklanjanju razloga suspenzije pristupa Aplikaciji Berze odmah obavesti Berzu, koja će, ceneći njegov izveštaj o preduzetim aktivnostima, ponovo uspostaviti pristup Aplikaciji.

Korisnik se o suspendovanju ili ukidanju pristupa i prava na korišćenje Aplikacije Berze obaveštava elektronskom porukom na e-mail adresu evidentiranu u njegovom korisničkom nalogu.

Korisnik može pisanim putem na adresu Berze za prijem elektronske pošte **post@belex.rs** otkazati pravo na pristup i korišćenje Aplikacije Berze bez navođenja razloga i obrazloženja, počev od narednog radnog dana od dana kada je dati otkaz Berza primila.

Korisnik Aplikacije Berze odgovora za štetu koju pretrpi Berza ili treća lica zbog nepoštovanja ovih Uslova korišćenja.

Berza zadržava pravo da može bez prethodne najave i bez prethodne ili naknadne saglasnosti Korisnika izvršiti izmene Aplikacije Berze i ovih Uslova.

Potpisivanjem, odnosno overom ove Prijave, podnosilac Prijave neopozivo izjavljuje:

- ✓ da su podaci navedeni u ovoj Prijavi potpuni i tačni;
- ✓ da je upoznat i saglasan da Aplikaciju Berze koristi u skladu sa ovim Uslovima korišćenja;
- ✓ da je saglasan da mu Berza po odobrenju ove Prijave u skladu sa Uputstvom Berze dostavi korisničko ime i šifru za pristup i korišćenje Aplikacije Berze u skladu sa Uputstvom Berze na sledeću adresu za prijem elektronske pošte:

e-mail adresa: _____

- ✓ da je saglasan da Berza aktivira dodeljenu korisničku šifru najkasnije narednog radnog dana od dana prijema potvrde podnosioca Prijave o prijemu korisničkog imena i šifre u skladu sa Uputstvom Berze.

OVLAŠĆENJE

(za prijem i potvrdu prijema korisničkog imena i šifre za lice koje nije zakonski zastupnik):

Ovim se ovlašćuje _____ jmbg _____, l.k.br. _____ izdata od _____ da u ime i za račun podnosioca ove Prijave preuzme i potvrdi prijem korisničkog imena i šifre za pristup i korišćenje Aplikacije Berze.

Mesto:		datum:	
ime i prezime zakonskog zastupnika			
ime i prezime supotpisnika upisanog u registar APR			

PRILOG 3.

Potvrda o prijemu korisničkog imena i šifre za korišćenje aplikacije Berze za dostavu elektronski potpisanih dokumenata

POTVRDA

Ovim se potvrđuje da je privredno društvo:

Poslovno ime:	
matični broj:	

primilo korisničko ime i šifru za potrebe pristupa i korišćenja aplikacije Beogradske berze a.d. Beograd za dostavu elektronski potpisanih dokumenata.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA⁶

Mesto:		datum:	
ime i prezime, jmbg potpisnika ⁷ (upisati čitko štampanim slovima)			
svojeručni potpis:			
ime i prezime supotpisnika upisanog u registar APR ⁸ (upisati čitko štampanim slovima)			
svojeručni potpis:			
M.P.			

⁶ Ova potvrda može se dati i u formi elektronski potpisanog dokumenta u skladu sa Uputstvom Berze

⁷ Potpisnik ove potvrde može biti zakonski zastupnik koji je upisan u registar APR ili lice koje je Prijavom ili pisanim ovlašćenjem dostavljenim Berzi na drugi način podnosilac Prijave ovlastio da primi i potvrdi prijem korisničkog imena i šifre u kom slučaju dato lice uz ime i prezime navodi i svoj jmbg;

⁸ Supotpisnik potpisuje potvrdu uz zakonskog zastupnika ukoliko je u skladu sa zakonom i aktima privrednog društva, a prema podacima upisanim u nadležni registar privrednih subjekata Agencije za privredne registre RS zastupanje privrednog društva prema trećim licima ograničeno obaveznim supotpisom